


Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)

Tingkat Bawah, Menara PTPTN,
Blok D, Megan Avenue II,
No.12, Jalan Yap Kwan Seng,
50450 Kuala Lumpur.

Careline: 03-2193 3000

Portal Rasmi: www.ptptn.gov.my

Aduan: <https://eaduan.ptptn.gov.my>

BORANG KEBENARAN/ PEMBATALAN POTONGAN GAJI BULANAN SIMPAN SSPN PRIME/ SIMPAN SSPN PLUS
BAHAGIAN 1 - BUTIRAN DIRI

Nama Pemohon		No. Tel. (R)	
No. MyKad		No. Tel. (HP)	
Alamat E-mel		No. Tel. (P)	
No. Pekerja			
No. Gaji			

BAHAGIAN 2 - MAKLUMAT MAJIKAN/ PUSAT PEMBAYAR

Nama Majikan			AGENSI: Sila pilih (/) Agensi Perkhidmatan	
Alamat Majikan			Kerajaan Persekutuan	
			Kerajaan Negeri	
Negeri		Poskod		Badan Berkanun
No. Telefon Majikan			Swasta	
Alamat E-mel Majikan				
**Kod Pejabat Perakaunan				
**Kementerian/Jabatan/Agensi				

****Diisi oleh kakitangan awam yang membuat potongan gaji melalui Jabatan Akauntan Negara (JANM) sahaja. Sila rujuk berdasarkan**

BAHAGIAN 3 - PERMOHONAN (Sila tandakan (/) pada kotak dan isi ruangan yang berkaitan)

Saya membenarkan PTPTN mengambil tindakan seperti yang ditandakan di bawah bagi tujuan simpanan Simpan SSPN Prime/ Simpan SSPN Plus:

- ☐ Permohonan baru potongan gaji mulai bulan tahun dengan amaun RM.....
- ☐ Penambahan/ Pengurangan amaun potongan gaji mulai bulan tahun dengan amaun daripada RM..... kepada RM.....
- ☐ Pembatalan potongan gaji mulai bulan tahun

BAHAGIAN 4 - AGIHAN POTONGAN GAJI

Rujukan: Isi ruangan **Kod - 1** (untuk akaun Simpan SSPN Prime) - **2** (untuk akaun Simpan SSPN Plus)

Bil	Nama Penerima Manfaat	Kod	No. Akaun	Amaun Potongan (RM)
1.				. 0 0
2.				. 0 0
3.				. 0 0
4.				. 0 0
5.				. 0 0
Jumlah				. 0 0

Pemberhentian potongan gaji **tidak** perlu isi bahagian ini

BAHAGIAN 5 - PENGESAHAN PEMOHON

Adalah dengan ini disahkan bahawa butir-butir yang dinyatakan di atas diakui betul dan saya bertanggungjawab ke atas maklumat tersebut.

(Tandatangan)

Nama :

(Tarikh)

BAHAGIAN 6 - PENGESAHAN SEMAKAN PEGAWAI (UNTUK KEGUNAAN PTPTN)

Saya dengan ini mengesahkan proses permohonan/ pembatalan Potongan Gaji dilaksanakan dengan teratur dan penuh bertanggung jawab.

.....
(Tandatangan Pegawai Penerima)

Nama Pegawai :

Jawatan :

Cawangan :

Tarikh :

Nombor pendaftaran Sahabat (jika berkaitan) :

.....
(Tandatangan Pegawai Pengesah)

Nama Pegawai :

Jawatan :

Cawangan :

Tarikh :

Sila rujuk maklumat am dan syarat-syarat permohonan potongan gaji Simpan SSPN Prime / Simpan SSPN Plus di belakang borang.

Borang ini hendaklah diserahkan kepada PTPTN dengan segera setelah lengkap diisi

MAKLUMAT AM DAN SYARAT-SYARAT PERMOHONAN POTONGAN GAJI SIMPAN SSPN PRIME/ SIMPAN SSPN PLUS

1. Potongan minimum yang dibenarkan ialah RM20.00 bagi setiap akaun Simpan SSPN Prime.
2. Bagi Simpan SSPN Plus potongan gaji hendaklah mengikut amaun pakej yang telah dipilih. Pemohon dinasihatkan untuk membuat tambahan deposit 1 bulan ke hadapan (*advance payment*) untuk mengelakkan tunggakan sekiranya lewat berlaku potongan gaji.
3. Potongan gaji adalah tertakluk kepada persetujuan majikan. Sekiranya majikan tidak bersetuju membuat potongan gaji, pemohon perlu menggunakan kaedah yang lain untuk membuat bayaran bulanan.
4. Pemohon bertanggungjawab untuk memastikan potongan gaji dibuat oleh majikan.
5. Potongan gaji akan dikreditkan mengikut tarikh wang diakaunkan ke akaun PTPTN atau tarikh cek ditunaikan dan bukannya tarikh potongan gaji yang diproses oleh majikan.
6. Jika jumlah potongan gaji di Borang PTPTN-S-01/8-2007 Pin. 15 kurang atau lebih besar daripada jumlah potongan yang diterima PTPTN, dengan sendirinya baki tersebut akan dikreditkan ke akaun penerima manfaat mengikut keutamaan.
7. Sebarang perubahan jumlah potongan gaji (penambahan/pengurangan/penamatan) dan agihan amaun potongan gaji yang baru hendaklah mengisi Borang Kebenaran/Pembatalan Potongan Gaji Simpan SSPN Prime / Simpan SSPN Plus ini. Setiap permohonan baru akan membatalkan permohonan yang lama.
8. Sila pastikan potongan gaji ditamatkan terlebih dahulu sebelum permohonan penutupan akaun Simpan SSPN Prime / Simpan SSPN Plus dikemukakan.
9. Pastikan butir-butir yang diperlukan telah diisikan dengan lengkap dan betul. Borang yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar kepada mana-mana kaunter PTPTN.
10. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan atau memerlukan maklumat lanjut, sila layari/ hubungi
 - Laman web : www.ptptn.gov.my
 - E-mel : <https://eaduan.ptptn.gov.my>
 - Careline : 03-21933000
11. Semakan hendaklah dibuat dengan Penyata Simpan SSPN Prime / Simpan SSPN Plus. Sila berhubung dengan PTPTN jika terdapat sebarang keraguan atau memerlukan penjelasan lanjut

PENTING : “SILA PASTIKAN BORANG INI DISERAHKAN KEPADA PTPTN DENGAN SEGERA SETELAH LENGKAP DIISI.”