



Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)

Tingkat Bawah, Menara PTPTN,
Blok D, Megan Avenue II,
No.12, Jalan Yap Kwan Seng,
50450 Kuala Lumpur.

Talian Terus: 03-2193 3000
Portal Rasmi: www.ptptn.gov.my
Aduan: <https://eaduan.ptptn.gov.my>

BORANG PERMOHONAN TUNTUTAN TAKAFUL PINJAMAN PENDIDIKAN / SIMPAN SSPN

- Borang yang telah dilengkapkan hendaklah dikemukakan ke Pejabat PTPTN Negeri/ Cawangan (PPN/ PPC) yang berhampiran. Senarai PPN/ PPC boleh dirujuk melalui Portal PTPTN di alamat www.ptptn.gov.my.
- Pelanggan adalah dinasihatkan untuk membaca dan memahami Dasar Privasi dan Keselamatan PTPTN sebelum melengkapkan borang. Dasar tersebut boleh dirujuk melalui Portal PTPTN atau PPN/ PPC yang berhampiran.

BAHAGIAN 1 – MAKLUMAT PEMINJAM/ PENDEPOSIT

<input type="checkbox"/> PINJAMAN	<input type="checkbox"/> SIMPAN SSPN PRIME	<input type="checkbox"/> SIMPAN SSPN PLUS
Nama		
No. MyKad/ Kad Polis/ Kad Tentera		
Tarikh Lahir	Warganegara	
No. Telefon	E-mel	
Alamat Surat-Menyurat		

BAHAGIAN 2 – MAKLUMAT PENUNTUT TAKAFUL/ WARIS

Nama		
No. MyKad/ Kad Polis/ Kad Tentera		
No. Telefon	E-mel	
Tarikh Lahir	Warganegara	
Pertalian / Hubungan		
Alamat Surat-Menyurat		

BAHAGIAN 3 – MAKLUMAT TUNTUTAN

<input type="checkbox"/> Kematian Peminjam/Pendeposit	<input type="checkbox"/> Penyakit Kritikal	<input type="checkbox"/> Khairat Kematian Anak/ Penerima Manfaat	<input type="checkbox"/> Elaun Hospital	<input type="checkbox"/> Penghantaran Jenazah
<input type="checkbox"/> Keilatan Kekal/Separa Peminjam/Pendeposit	<input type="checkbox"/> Penyakit Terminal	<input type="checkbox"/> Khairat Kematian Pasangan	<input type="checkbox"/> Rawatan Pesakit Luar	

a) Kematian/Keilatan Kekal @ Separa (Peminjam/ Pendeposit)

Jenis Kematian/ Keilatan	<input type="checkbox"/> Biasa	<input type="checkbox"/> Kemalangan
Tarikh Kematian/ Keilatan		
Sebab Kematian/ Keilatan		

b) Penyakit Kritikal/ Terminal (Simpan SSPN Plus)																				
Nama Penyakit/ Diagnosis																				
Tarikh Diagnosis																				
c) Elaun Hospital (Simpan SSPN Plus)																				
	Tarikh Kemasukan Hospital										Tarikh Pelepasan Hospital									
Tuntutan Pertama				/			/							/			/			
Tuntutan Kedua				/			/							/			/			
Tuntutan Ketiga				/			/							/			/			
d) Khairat kematian Anak/ Penerima Manfaat/ Pasangan																				
Nama Anak/ Penerima Manfaat/Pasangan																				
No. MyKad/ Kad Polis/ Kad Tentera																			Pertalian/ Hubungan	
Tarikh Kematian				/			/													
Sebab Kematian																				
Butiran Bank Untuk Pembayaran Tuntutan																				
Nama Bank																				
Nama Pemilik Akaun																				
No. Akaun Bank																				
BAHAGIAN 4 – MAKLUMAT LAIN																				
A. Maklumat Pekerjaan																				
Nama Syarikat/ Majikan																				
Alamat Syarikat/ Majikan																				
No. Telefon																				
B. Maklumat Hospital/Klinik & Doktor Tetap																				
Nama Doktor																				
Nama Hospital/ Klinik																				
No. Telefon Hospital/ Klinik																				
c. Maklumat perlindungan Yang Lain																				
Adakah anda kini dilindungi dengan Syarikat Insuran/ Takaful																			Ya	Tidak
Jika Ya, sila nyatakan:																				
Nama Syarikat Insurans/ Takaful																				
No. Polisi Insurans/ Sijil Takaful																				
Tarikh Berkuat kuasa				/			/													

BAHAGIAN 5 – DOKUMEN SOKONGAN YANG DIPERLUKAN

Arahan : Sila tandakan (✓) pada ruangan berkenaan

TUNTUTAN KEMATIAN PEMINJAM/PENDEPOSIT

<input type="checkbox"/>	SALINAN MYKAD/ SIJIL KELAHIRAN SI MATI *
<input type="checkbox"/>	SALINAN MYKAD/ SIJIL KELAHIRAN PENUNTUT / WARIS*
<input type="checkbox"/>	SALINAN SIJIL KEMATIAN*
<input type="checkbox"/>	SALINAN LAPORAN PERUBATAN / POST MORTEM (Jika ada)
<input type="checkbox"/>	SALINAN LAPORAN POLIS (Bagi kes kemalangan)*
<input type="checkbox"/>	SALINAN SIJIL PERKAHWINAN (Pasangan) / SIJIL KELAHIRAN (Anak/ Adik-beradik)*
<input type="checkbox"/>	SALINAN BUKU BANK/ PENYATA AKAUN YANG DISAHKAN OLEH BANK *- Akaun Persendirian Sahaja
<input type="checkbox"/>	SALINAN DOKUMEN SOKONGAN LAIN :

(Nyatakan)

TUNTUTAN KEILATAN KEKAL/ SEPARA

<input type="checkbox"/>	SALINAN MYKAD / SIJIL KELAHIRAN PEMINJAM / PENDEPOSIT*
<input type="checkbox"/>	SALINAN MYKAD/ SIJIL KELAHIRAN PENUNTUT / WARIS*
<input type="checkbox"/>	SALINAN LAPORAN PERUBATAN HILANG UPAYA KEKAL/SEPARA (Diisi oleh Doktor)*
<input type="checkbox"/>	SALINAN SURAT PERLETAKAN / PELUCUTAN JAWATAN
<input type="checkbox"/>	SALINAN SURAT KELULUSAN HILANG UPAYA KEKAL/SEPARA PERKESO/SOKSO
<input type="checkbox"/>	SALINAN LAPORAN POLIS (Bagi Kes Kemalangan)
<input type="checkbox"/>	SALINAN BUKU BANK/ PENYATA AKAUN DISAHKAN OLEH BANK *- Akaun Persendirian Sahaja
<input type="checkbox"/>	LAIN-LAIN DOKUMEN SOKONGAN :

(Nyatakan)

TUNTUTAN PENYAKIT KRITIKAL/PENYAKIT TERMINAL (SIMPAN SSPN PLUS)

<input type="checkbox"/>	SALINAN MYKAD PENDEPOSIT *
<input type="checkbox"/>	SALINAN MYKAD/ SIJIL KELAHIRAN PENUNTUT / WARIS
<input type="checkbox"/>	LAPORAN PERUBATAN PENYAKIT KRITIKAL PENGENDALI TAKAFUL (Diisi oleh doktor)*
<input type="checkbox"/>	KAD PERUBATAN DAN LAIN –LAIN LAPORAN PERUBATAN
<input type="checkbox"/>	SALINAN BUKU BANK/ PENYATA AKAUN YANG DISAHKAN OLEH BANK *- Akaun Persendirian Sahaja
<input type="checkbox"/>	SALINAN DOKUMEN SOKONGAN LAIN :

(Nyatakan)

TUNTUTAN ELAUN HOSPITAL (SIMPAN SSPN PLUS)

<input type="checkbox"/>	SALINAN MYKAD PENDEPOSIT*
<input type="checkbox"/>	SURAT KEMASUKAN / KELUAR HOSPITAL (Perlu ada maklumat sebab kemasukan)*
<input type="checkbox"/>	SALINAN LAPORAN POLIS (Bagi kes kemalangan)
<input type="checkbox"/>	SALINAN BUKU BANK/ PENYATA AKAUN YANG DISAHKAN OLEH BANK *- Akaun Persendirian Sahaja
<input type="checkbox"/>	SALINAN DOKUMEN SOKONGAN LAIN :

(Nyatakan)

TUNTUTAN KHAIRAT KEMATIAN PASANGAN/ ANAK/ PENERIMA MANFAAT

<input type="checkbox"/>	SALINAN MYKAD/ SIJIL KELAHIRAN SI MATI*
<input type="checkbox"/>	SALINAN MYKAD PENDEPOSIT/ PENUNTUT / WARIS*
<input type="checkbox"/>	SALINAN SIJIL KEMATIAN*
<input type="checkbox"/>	SALINAN SIJIL PERKAHWINAN (Pasangan) / SIJIL KELAHIRAN (Anak/ Adik-beradik)*
<input type="checkbox"/>	SALINAN BUKU BANK/ PENYATA AKAUN YANG DISAHKAN OLEH BANK *- Akaun Persendirian Sahaja
<input type="checkbox"/>	SALINAN DOKUMEN SOKONGAN LAIN :

(Nyatakan)

TUNTUTAN RAWATAN PESAKIT LUAR (Takaful Ikhlas Family Berhad)

<input type="checkbox"/>	SALINAN MYKAD PENDEPOSIT*
<input type="checkbox"/>	BIL/INBOIS DAN RESIT ASAL (Bagi kes Kemalangan)
<input type="checkbox"/>	SALINAN LAPORAN POLIS (Bagi kes kemalangan)
<input type="checkbox"/>	SALINAN BUKU BANK/ PENYATA AKAUN YANG DISAHKAN OLEH BANK *- Akaun Persendirian Sahaja
<input type="checkbox"/>	SALINAN DOKUMEN SOKONGAN LAIN :

(Nyatakan)

TUNTUTAN PENGHANTARAN JENAZAH (Great Eastern Takaful Berhad)

<input type="checkbox"/>	SALINAN MYKAD/ SIJIL KELAHIRAN SI MATI*
<input type="checkbox"/>	SALINAN MYKAD PENDEPOSIT PENUNTUT / WARIS*
<input type="checkbox"/>	SALINAN SIJIL KEMATIAN*
<input type="checkbox"/>	SALINAN PERMIT PENGUBURAN
<input type="checkbox"/>	SALINAN SIJIL PERKAHWINAN/ SIJIL KELAHIRAN (jika berkaitan)
<input type="checkbox"/>	SALINAN BUKU BANK/ PENYATA AKAUN DISAHKAN OLEH BANK PENUNTUT/ WARIS (WAJIB)
<input type="checkbox"/>	SALINAN DOKUMEN SOKONGAN LAIN :

(Nyatakan)

* Merujuk kepada dokumen wajib diberikan semasa proses tuntutan takaful ingin dilakukan.

BAHAGIAN 6 – PENGISYTIHARAN ‘POLITICALLY EXPOSED PERSON’

Maklumat di dalam borang ini diambil bagi mematuhi keperluan Akta Pencegahan Pengubahan Wang Haram, Pencegahan Pembiayaan Keganasan dan Hasil Daripada Aktiviti Haram 2001 (AMLATFPUAA).

Definisi ‘Politically Exposed Person’

Individu yang mempunyai pengaruh politik (PEP) merujuk kepada individu yang diamanahkan atau telah diamanahkan dengan fungsi awam yang penting dalam negara atau oleh negara luar.

Fungsi awam penting termasuk profil-profil berikut:

1. Ketua kerajaan atau negeri
2. Ahli Politik (Majlis Tertinggi)
3. Pengurusan kanan syarikat pemilikan negeri/ Syarikat Berkaitan Kerajaan
4. Pegawai Tinggi Kehakiman, Tentera atau Polis.
5. Kerabat Diraja

PEP juga merangkumi individu yang mempunyai pertalian kekeluargaan* atau hubungan rapat** dengan individu yang dinyatakan di atas.

* Merujuk kepada ibubapa; adik-beradik; pasangan; anak; mertua atau saudara.

** Merujuk kepada mana-mana individu yang mempunyai hubungan rapat dengan PEP, sama ada secara sosial atau profesional termasuk saudara terdekat PEP serta rakan kongsi atau sekutu.

Maklumat ‘Politically Exposed Person’ [Sila Tanda (√)]

1. Adakah anda atau mana-mana orang yang disebut dalam borang permohonan/ cadangan yang berkaitan seorang PEP?

Ya Tidak

Sekiranya ya, sila nyatakan nama PEP tersebut: _____

Sekiranya ya, sila nyatakan profil tersebut: _____

2. Adakah anda atau mana-mana orang yang disebut dalam borang permohonan/cadangan yang berkaitan mempunyai pertalian dengan PEP?

Ya Tidak

Sekiranya ya, sila nyatakan nama PEP tersebut: _____

Sekiranya ya, sila nyatakan hubungan dengan PEP tersebut

Keluarga

Hubungan rapat

dan profil PEP tersebut: _____

BAHAGIAN 7 – PENGAKUAN PENUNTUT TAKAFUL/ WARIS

Saya mengaku bahawa keterangan dan dokumen sokongan yang diberikan adalah benar dan sekiranya didapati tidak benar, Perbadanan berhak untuk menolak permohonan saya.

Saya dengan ini mengesahkan bahawa saya adalah penuntut takaful/ waris yang berhak untuk menerima khairat (kes kematian sahaja) dan membenarkan pembayaran tersebut dibuat melalui kaedah yang bersesuaian oleh Perbadanan.

Saya juga memberi kuasa kepada mana-mana majikan, doktor-doktor, hospital-hospital, klinik-klinik, pengendali-pengendali Takaful, pejabat-pejabat kerajaan, sebarang pertubuhan atau perseorangan yang mempunyai apa-apa rekod, pengetahuan atau maklumat, sama ada perubatan atau sebaliknya tentang diri saya sendiri/ pemegang sijil takaful untuk mendedahkan, melepaskan atau memindahkan kepada Pengendali Takaful yang dilantik mengenai rekod-rekod, pengetahuan atau maklumat sedemikian untuk mempertimbangkan tuntutan.

Nama :

No. MyKad: _____

Tarikh: _____

Tandatangan Penuntut Takaful/ Waris

**BAHAGIAN 8 –
UNTUK KEGUNAAN PTPTN**

Tarikh Terima:

- -

Nama Pegawai PTPTN :

Catatan: Pengendali Takaful hanya akan memproses permohonan yang lengkap sahaja. Sila pastikan dokumen lengkap bagi memudahkan urusan.

PENUTUPAN AKAUN BAGI KEMATIAN PENDEPOSIT SIMPAN SSPN

1. Sekiranya baki simpanan semasa berjumlah <u>kurang RM3,000.00</u> (termasuk manfaat takaful dan dividen) (Sila ambil maklum amaun manfaat takaful bagi Simpan SSPN Prime akan dilaraskan ke akaun Simpan SSPN Prime pendeposit sebelum penutupan akaun dilakukan)	
	i. Borang Penutupan Akaun/ Borang Pengeluaran/ Penutupan Akaun/ Tuntutan Geran Sepadan <input type="checkbox"/>
	ii. Borang Bon Tanggung Rugi Simpan SSPN Prime/ Simpan SSPN Plus Memeterikan setem hasil bernilai RM10.00 melalui Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDNM) atau Pejabat Tanah dan Daerah <input type="checkbox"/>
	iii. Borang Pengesahan Waris Kepada Pendeposit Disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa sebagaimana dinyatakan di dalam borang <input type="checkbox"/>
2. Sekiranya baki simpanan semasa berjumlah <u>RM3,000.00 dan ke atas</u> (termasuk manfaat takaful dan dividen)	
	i. Borang Penutupan Akaun/ Borang Pengeluaran/Tuntutan Geran Sepadan (Berdasarkan Surat Kuasa/ Pemohon - Penama/ Benefisiari) <input type="checkbox"/>
	ii. Salinan MyKad/ Kad Pengenalan (Berdasarkan Surat Kuasa/ Pemohon - Penama/ Benefisiari) <input type="checkbox"/>
	iii. Salinan Muka Hadapan Buku Bank/ Penyata Bank (Berdasarkan Surat Kuasa/ Pemohon - Penama/ Benefisiari) <input type="checkbox"/>
	iv. Salah Satu (1) Salinan Surat Mentadbir Harta Ke Atas Pendeposit (Surat kuasa tersebut mestilah mempunyai jumlah simpanan dan butiran nombor akaun Simpan SSPN)
	a) Borang penama yang didaftarkan di PTPTN; atau <input type="checkbox"/>
	b) Geran Surat Kuasa Mentadbir/ Geran Probet (Petisyen di bawah Akta Probet dan Pentadbiran 1959) yang dikeluarkan oleh Mahkamah Tinggi Malaya; atau <input type="checkbox"/>
	c) Surat Kuasa Mentadbir yang dikeluarkan oleh Pejabat Tanah dan Daerah; atau <input type="checkbox"/>
	d) Surat Kuasa Pentadbiran yang dikeluarkan oleh Amanah Raya Berhad, Seksyen 17 Akta Perbadanan Amanah Raya 1995 (Akuan/ Arah); atau <input type="checkbox"/>
	e) Surat Pembahagian yang dikeluarkan oleh Mahkamah Syariah (Terpakai untuk Sabah/Sarawak sahaja) <input type="checkbox"/>