


**Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)**

Tingkat Bawah, Menara PTPTN,  
Blok D, Megan Avenue II,  
No.12, Jalan Yap Kwan Seng,  
50450 Kuala Lumpur.

Careline : 03-2193 3000

Portal Rasmi: [www.ptptn.gov.my](http://www.ptptn.gov.my)  
Aduan: <https://eaduan.ptptn.gov.my>

**BORANG PERMOHONAN PENGESAHAN BAKI PINJAMAN (WAKIL)**

- Borang yang telah dilengkapkan hendaklah dikemukakan kepada Pejabat PTPTN Negeri/ Cawangan (PPN/ PPC) yang berhampiran. Senarai PPN/ PPC boleh dirujuk melalui Portal PTPTN di alamat [www.ptptn.gov.my](http://www.ptptn.gov.my).
- Pelanggan adalah dinasihatkan untuk membaca dan memahami Dasar Privasi dan Keselamatan PTPTN sebelum melengkapkan borang. Dasar tersebut boleh dirujuk melalui Portal PTPTN atau PPN/ PPC yang berhampiran.

Nama Wakil : \_\_\_\_\_  
 No. K.P. : \_\_\_\_\_  
 Alamat Surat-Menyurat : \_\_\_\_\_  
 No. Faksimile : \_\_\_\_\_  
 No. Telefon : \_\_\_\_\_  
 E-mel : \_\_\_\_\_  
 Tarikh : \_\_\_\_\_

Tuan/Puan,

**PENGESAHAN BAKI PINJAMAN BAGI TUJUAN PENYELESAIAN HUTANG**

Nama Pinjaman : \_\_\_\_\_  
 No. K.P. : \_\_\_\_\_

- Pengesahan bagi tujuan pembayaran melalui tunai / cek / wang pos / bank draf  
 Pengesahan bagi tujuan pengeluaran KWSP  
 Lain-lain \_\_\_\_\_  
 ( sila tandakan ✓ bagi pilihan yang anda lakukan )

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

Saya seperti nama di atas adalah wakil kepada peminjam di atas, ingin memohon kerjasama pihak tuan untuk menyatakan baki jumlah pinjaman pendidikan bagi **nombor pinjaman** \_\_\_\_\_ sehingga tarikh \_\_\_\_\_. Ini adalah bertujuan untuk membolehkan bayaran penyelesaian hutang pinjaman dibuat.

Kerjasama pihak tuan diucapkan terima kasih.

Yang benar,

.....  
 ( )

PEMULANGAN LEBIHAN BAYARAN	
NAMA BANK	_____
NO. AKAUN BANK	_____
*Diperlukan no. akaun persendirian <b>peminjam</b> bagi urusan pengkreditan terus sekiranya terdapat lebihan bayaran PTPTN (kecuali akaun Tabung Haji dan ASB).	

Catatan : \*Hanya diisi sekiranya bukan peminjam yang memohon.

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Diterima (Tandatangan)	_____
Nama	_____
Tarikh dan Masa	_____

**STATUS PERMOHONAN**

<b>TELAH DIPROSES PADA</b>	_____
Tandatangan	_____
Nama dan Cop Pegawai	_____