

Panduan Pengguna

Permohonan Potongan Gaji Melalui Aplikasi Mudah Alih myPTPTN

VERSI 1.0

Disediakan oleh:

Bahagian Pembangunan Aplikasi dan Sokongan Jabatan Teknologi Maklumat Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional



Permohonan Potongan Gaji Melalui Aplikasi Mudah Alih myPTPTN



Langkah 1: Masukkan No. Kad Pengenalan yang didaftarkan.



Langkah 2: Pastikan Ikon, Nama dan Frasa Keselamatan adalah betul.

Masukkan kata Laluan, kemudian klik pada Log Masuk.



Langkah 3: Pilih menu Perkhidmatan.



Langkah 4: Klik pada menu "Permohonan Potongan Gaji".



Langkah 5: Klik "Permohonan Baru"



Langkah 6: Senarai pinjaman/ simpanan yang layak untuk permohonan potongan gaji akan dipaparkan. Klik "Mohon" untuk meneruskan permohonan.



Langkah 7: Pilih nama majikan pada senarai.



Langkah 8: Pastikan maklumat peribadi adalah betul.



Langkah	9:	Pastikan	Maklumat	Majikan	adalah	betul	dan
sama dei	nga	n pilihan c	lan lengkap	kan No.	Gaji/ No.	Peke	rja.

	PERMOHONAN POTONGAN GAJI	
	Permohonan Potongan Ga	
MAKLUMAT ALA	MAT MAJIKAN	
Nama Majikan *		
PTPTN		
Alamat Majikan	•	
TINGKAT BAV	VAH, MENARA PTPTN	
BLOK D, MEG	AN AVENUE II	
Poskod *		
50450 - KUAL/	A LUMPUR	~
Bandar		
KUALA LUMP	UR	
Negeri		
WILATAH PEP	GEROTOAN	

Langkah 10: Pengguna perlu lengkapkan Alamat Majikan.



Langkah 11: Maklumat E-mel dan Telefon Majikan perlu dilengkapkan. Untuk Ansuran Bulanan, pengguna boleh masukkan amaun sendiri atau menggunakan amaun yang telah ditetapkan oleh pihak PTPTN. (Minimum amaun adalah RM50).

Kemudian, klik "Seterusnya" untuk meneruskan proses permohonan.

15:34		● J _{4G}	
	PERMOHONAN POTO GAJI		
	Permohonan Poton Norshazlin Binti F	gan Gaji RAMLY	
	1 2 (Semak & Hantar Perm		
MAKLUMAT PERI	BADI		~
No. Kad Pengena	lan		
E-mel			
No. Telefon Bimbi	t.		
MAKLUMAT MAJI	KAN		~
Agensi Perkhidmi	atan		
BERKANUN			
Negeri			

err Perr No Sin Sin Sin	NMOHOMAN POTONGAN GAJI ohonan Potongan Gaji RBHAZLIN BINTI RAMLY 1 2 3 ak & Hantar Permohonan	
Perm No Sam Sam	ohonan Potongan Gaji RSHAZLIN BINTI RAMLY 1 2 3 ak & Hantar Permohonan	
Sem Sem MakluMat Majikan	1 2 3	
MAKLUMAT MAJIKAN		
		~
Agensi Perkhidmatan		
BERKANUN		
Negeri		
W.P KUALA LUMPUR	1	
Kod Majikan		
W0506 - PERBADAN NASIONAL (PTPTN)	IAN TABUNG PENDIDIKAN T	INGGI
No. Gaji∕ No. Pekerja		
5555		
MAKLUMAT ALAMAT M	IAJIKAN	~



Langkah 12: Pengguna perlu membuat semakan bagi memastikan semua maklumat yang dimasukkan adalah betul.



	PERMOHONAN P		
	NORSHAZLIN BIN		
		(3)	
No. Telefon	Pejabat		_
AMAUN PO	TONGAN GAJI		RM100.00
 Saya berr semula pi ia berkait 	etuju PTPTN melaksanaka injaman bagi tujuan penye an dengan pinjaman.	in Penjadualan/ Pe lesalan amaun tun	nstrukturan ggakan jika
 Jumlah a dan PTP ansuran b 	nsuran bulanan yang dilul TN berhak untuk memb rulanan berkenaan dari ser	uskan adalah tidak uat semakan sem nasa ke semasa.	muktamad iula jumlah
SAY/ BAHJ LENG	A DENGAN INI MENG AWA SEMUA MAKLUMAT SKAP	SAHKAN DAN DI ATAS ADALAH E	MENGAKU IENAR DAN

Langkah 13: Klik pada *tick box* bagi perakuan pengesahan pemohon.

Klik "Simpan" untuk menghantar permohonan potongan gaji.

15:30	-	- •	∕4g 🖬	
×	PERMOHO POTONGAN	INAN I GAJI		
SELESAI HANTAR AG	ENSI			0
SEPENUH MASA-UA (KEPUJIAN)	ZAH SARJANA M	UDA SAINS K	OMPUTER	
Pinjaman Pinjaman Ujrah		Tari) 28/0	h Potongan 3/2022	

Langkah 14: Permohonan potongan gaji yang telah lengkap dan berjaya dihantar akan dipaparkan di *dashboard* potongan gaji.



Peluang Kejayaan Anda

www.ptptn.gov.my