KANDUNGAN

PERKARA	MUKA SURAT
1. AKTIVITI UTAMA	
1.1 WANG PENDAHULUAN PEMBIAYAAN (WPP)	**4**
1.1.1 Syarat-Syarat Pemberian WPP	
1.1.2 Kaedah Pengagihan dan Pengeluaran WPP	
1.1.3 Penggantian Waran WPP	
1.1.4 Permohonan Pembiayaan Pendidikan PTPTN Bagi Penunai WPP	
1.1.5 Penolakan Waran WPP	
1.2 SKIM PEMBIAYAAN PENDIDIKAN (SPP)	**5 - 9**
1.2.1 Permohonan Pembiayaan Baru	
1.2.2 Pengurusan Pertukaran Pinjaman Kepada Pembiayaan Pendidikan Berasaskan Syariah Islam (Ujrah/ Upah)	
1.2.3 Skop Pembiayaan Pendidikan	
1.2.4 Kelayakan Memohon Pembiayaan Pendidikan	
1.2.5 Kategori Pembiayaan Pendidikan	
1.2.6 Pengeluaran Pembiayaan Pendidikan	
1.2.7 Penahanan Pengeluaran Pembiayaan Pendidikan	
1.2.8 Pemberhentian Pengeluaran Pembiayaan Pendidikan	
1.2.9 Jumlah Pembiayaan Pendidikan	
1.3 BAYARAN BALIK PEMBIAYAAN PENDIDIKAN	**10 - 17**
1.3.1 Bayaran Balik Wang Pendahuluan Pembiayaan (WPP)	
1.3.2 Tempoh Bayaran Balik Pembiayaan Pendidikan	
1.3.3 Kos Pentadbiran Dan Ujrah/ Upah	
1.3.4 Kaedah Bayaran Balik Pembiayaan Pendidikan	
1.3.5 Penangguhan Bayaran Balik Pembiayaan Pendidikan	
1.3.6 Pengecualian Bayaran Balik Pembiayaan Pendidikan Bagi Peminjam Yang Memperolehi Ijazah Sarjana Muda Dengan Kepujian Kelas Pertama	
1.3.7 Penjadualan/ Penstrukturan Semula Pembiayaan Pendidikan	
1.3.8 Tindakan Penguatkuasaan (Saman Dan Senarai Hitam)	
1.4 SKIM SIMPANAN PENDIDIKAN NASIONAL (SSPN-*i*)	**18 - 21**
1.4.1 Ciri-Ciri Dan Keistimewaan	
1.4.2 Pembukaan Akaun	
1.4.3 Kategori Had Umur Bagi Tujuan Pembukaan Akaun	
1.4.4 Kaedah Simpanan SSPN-*i*	
1.4.5 Penyata Akaun SSPN-*i* Dan Penyata Ringkasan Pelepasan Cukai	
1.4.6 Pengeluaran Deposit Dan Penutupan Akaun	

KANDUNGAN (sambungan)

PERKARA	MUKA SURAT
2. KHIDMAT PESANAN RINGKAS (SMS)	**24 - 25**
2.1 PEMBELIAN NOMBOR PTPTN BAGI TUJUAN PERMOHONAN PEMBIAYAAN PENDIDIKAN PTPTN SECARA DALAM TALIAN	
2.1.1 Pendaftaran Di ATM/ CDM	
2.1.2 Format SMS	
2.2 SENARAI SEMAKAN MAKLUMAT MELALUI SMS	
3. SOALAN LAZIM	**28 - 65**
4. MAKLUMAT PERHUBUNGAN	**68 - 72**

1

AKTIVITI UTAMA

- Wang Pendahuluan Pembiayaan (WPP)
- Skim Pembiayaan Pendidikan (SPP)
- Bayaran Balik Pembiayaan Pendidikan
- Skim Simpanan Pendidikan Nasional (SSPN-*i*)

1. AKTIVITI UTAMA

1.1 WANG PENDAHULUAN PEMBIAYAAN (WPP)

Wang Pendahuluan Pembiayaan berjumlah RM1,500.00 bertujuan untuk membantu meringankan beban kewangan pelajar dalam menyediakan kelengkapan diri sebelum mendaftar di IPTA. Mulai Jun 2010, kemudahan WPP turut diperluaskan kepada pelajar yang mengikuti pengajian di Politeknik.

1.1.1 Syarat-Syarat Pemberian WPP

a) Pelajar telah membuat persetujuan menerima WPP melalui saluran yang ditetapkan oleh PTPTN;
b) Warganegara Malaysia;
c) Pelajar ditawarkan pengajian bagi peringkat Diploma atau Ijazah Sarjana Muda Sepenuh Masa di IPTA dan Politeknik; dan
d) Pelajar tidak pernah menunaikan WPP.

* *Syarat adalah tertakluk kepada sebarang perubahan yang ditetapkan oleh PTPTN dari semasa ke semasa.*

1.1.2 Kaedah Pengagihan dan Pengeluaran WPP

a) Pengeluaran WPP diuruskan dengan menggunakan konsep waran dan tarikh sah laku waran adalah dalam tempoh enam puluh (60) hari dari tarikh dikeluarkan;
b) PTPTN mengagihkan waran WPP kepada pelajar-pelajar yang berjaya mendapat tempat di IPTA dan Politeknik melalui dua kaedah iaitu serahan tangan atau pengeposan ke alamat pelajar, dalam tempoh dua (2) minggu sebelum pelajar mendaftarkan diri ke IPTA dan Politeknik;
c) Pelajar perlu hadir ke cawangan bank yang dilantik oleh Perbadanan (kini ialah Bank CIMB) dengan membawa MyKad untuk menunaikan waran tersebut;
d) Penunaian melalui wakil adalah tidak dibenarkan; dan
e) Waran tersebut juga tidak boleh ditunaikan melalui Mesin Deposit Cek (*Cheque Deposit Machine*).

1.1.3 Penggantian Waran WPP

Waran hanya dikeluarkan sekali sahaja. Waran yang rosak atau hilang boleh dipertimbangkan untuk cetakan semula tertakluk kepada budi bicara PTPTN.

1.1.4 Permohonan Pembiayaan Pendidikan PTPTN bagi Penunai WPP

a) Penunai WPP dikehendaki memohon pembiayaan pendidikan PTPTN dengan segera pada semester pertama; dan
b) Penunai WPP yang telah memohon dan diluluskan pembiayaan pendidikan PTPTN, pemotongan sebanyak RM500.00 setiap semester daripada jumlah pembiayaan pendidikan akan dibuat secara automatik pada semester yang sama atau berikutnya.

1.1.5 Penolakan Waran WPP

Pelajar yang tidak berminat dengan tawaran WPP, tidak perlu menunaikan waran tersebut. Tuntutan bayaran balik hanya akan dibuat kepada mana-mana pelajar yang menunaikan waran WPP berdasarkan laporan penunaian waran yang diterima daripada bank.

1.2 SKIM PEMBIAYAAN PENDIDIKAN (SPP)

Skim Pembiayaan Pendidikan (SPP) diwujudkan bagi tujuan memberi pembiayaan pendidikan kepada pelajar yang mengikuti pengajian di IPT tempatan. Pembiayaan pendidikan ini membolehkan pelajar membiayai sepenuh atau sebahagian yuran pengajian dan juga kos sara hidup sepanjang tempoh pengajian mereka di IPT. Sekaligus, membuka lebih banyak peluang kepada semua golongan pelajar untuk melanjutkan pelajaran di peringkat pendidikan tinggi.

Selaras dengan keperluan untuk melaksanakan pembiayaan pendidikan berlandaskan prinsip Syariah, PTPTN telah memperkenalkan pembiayaan pendidikan dengan berasaskan kaedah Ujrah atau Upah (pembiayaan Ujrah). Upah yang dikenakan adalah pada kadar 1% setahun atas kadar rata dan menggantikan kaedah pinjaman sedia ada yang mengenakan kos pentadbiran 3% dan 5% setahun atas baki berkurangan. Kaedah Ujrah ini adalah selaras dengan Syariah Islam sebagaimana yang telah diputuskan oleh Majlis Fatwa Kebangsaan Bagi Hal Ehwal Ugama Islam pada 28 Julai 2008. Kaedah ini juga telah diluluskan oleh Jemaah Menteri pada 6 Ogos 2008 dan berkuat kuasa mulai 1 Jun 2008.

Tawaran ini telah dibuat kepada pelajar-pelajar baru mulai 22 Disember 2008.

1.2.1 Permohonan Pembiayaan Baru

Permohonan bagi pembiayaan pendidikan PTPTN adalah secara dalam talian melalui Portal Rasmi PTPTN. Semua tawaran baru yang diluluskan mulai 22 Disember 2008 adalah dibuat mengikut kaedah baru Ujrah atau Upah pada kadar 1% setahun atas kadar rata.

1.2.2 Pengurusan Pertukaran Pinjaman Kepada Pembiayaan Pendidikan Berasaskan Syariah Islam (Ujrah/ Upah)

Tawaran pertukaran pinjaman kepada pembiayaan berasaskan syariah (Ujrah) telah dilaksanakan kepada peminjam sedia ada mulai 1 Ogos 2009. Tawaran pertukaran ini adalah layak diterima oleh peminjam – peminjam yang masih mempunyai baki pinjaman semasa pada tarikh permohonan dibuat kecuali bagi peminjam yang mempunyai baki pinjaman semasa kurang dari RM1,000.00 dan peminjam yang telah mendapat pengecualian bayaran balik kerana menamatkan pengajian Ijazah Sarjana Muda dengan memperolehi Kepujian Kelas Pertama atau setaraf dengannya. Maklumat lanjut berkaitan kaedah untuk mendapatkan tawaran pertukaran ini boleh diperolehi melalui Portal Rasmi PTPTN.

1.2.3 Skop Pembiayaan Pendidikan

Terbuka kepada pelajar-pelajar yang mengikuti peringkat pengajian seperti di Jadual 1:

Jadual 1 : Skop Pembiayaan Pendidikan PTPTN

Peringkat Pengajian	Kategori IPT Yang Dibiayai
Diploma Sepenuh Masa	IPTA, Politeknik dan IPTS
Diploma Separuh Masa	IPTA, Politeknik dan IPTS*
Diploma PJJ	IPTA
Diploma Lanjutan	IPTA dan Politeknik
Ijazah Pertama Sepenuh Masa	IPTA dan IPTS
Ijazah Pertama Separuh Masa	IPTA dan IPTS*
Ijazah Pertama PJJ	IPTA
Sarjana Sepenuh Masa/ Separuh Masa/ PJJ	IPTA
Doktor Falsafah Sepenuh Masa/ Separuh Masa/ PJJ	IPTA
Kursus Profesional Sepenuh Masa/ Separuh Masa/ PJJ	IPTA

Nota :

* *Pembiayaan pendidikan hanya terhad kepada pelajar UNITEM, UNITAR, Wawasan Open University dan Asia E University.*

1.2.4 Kelayakan Memohon Pembiayaan Pendidikan

i) Warganegara Malaysia.
ii) Berumur tidak melebihi 45 tahun pada tarikh memohon.
iii) Mendapat tawaran ke IPTA/ IPTS dan Politeknik dengan memenuhi syarat kelayakan masuk yang ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan Malaysia dan Agensi Kelayakan Malaysia (MQA);
iv) Kursus yang diikuti oleh pelajar IPTA/ IPTS dan Politeknik mestilah mendapat kelulusan pendaftaran daripada Kementerian Pendidikan Malaysia;
v) Bagi pelajar-pelajar IPTS, kursus yang diikuti mestilah mendapat Sijil Perakuan Akreditasi daripada Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) dan belum tamat tempoh sah laku semasa permohonan dikemukakan;
vi) Bagi pelajar yang mempunyai kelayakan yang berbeza daripada yang disyaratkan di perenggan (iv) dan (v), pengesahan bahawa kelayakan tersebut setaraf dengan kelayakan yang disyaratkan hendaklah diperolehi daripada jabatan atau agensi sebagaimana dinyatakan;
vii) Baki tempoh pengajian semasa membuat permohonan hendaklah tidak kurang dari satu (1) tahun;
viii) Tiada penaja lain; dan
ix) Mempunyai akaun simpanan SSPN-*i* sebelum membuat permohonan.

1.2.5 Kategori Pembiayaan Pendidikan

Penetapan kategori pembiayaan pendidikan adalah berdasarkan pendapatan bersih bulanan seisi keluarga dan jumlah tanggungan. Mulai 1 Julai 2010, had pendapatan bersih bulanan seisi keluarga telah dipinda seperti di Jadual 2:

Jadual 2 : Kategori Pembiayaan Pendidikan PTPTN

Kategori Pembiayaan Pendidikan	Pendapatan Bersih (RM)*
Penuh	Pendapatan tidak melebihi 4,000
Sebahagian	Pendapatan melebihi 4,000 hingga 5,000
Yuran	Pendapatan melebihi 5,000

Nota :
* *Pendapatan bersih akan ditolak dengan jumlah tanggungan (1 tanggungan = RM250.00).*

1.2.6 Pengeluaran Pembiayaan Pendidikan

i) Pengeluaran kali pertama hanya akan dibuat setelah dokumen perjanjian yang lengkap diterima oleh PTPTN.
ii) Pengeluaran seterusnya hanya akan dibuat setelah PTPTN menerima pengesahan status pelajar daripada IPT masing-masing.
iii) Wang pembiayaan akan dikreditkan terus ke akaun pelajar/ IPT.

1.2.7 Penahanan Pengeluaran Pembiayaan Pendidikan

Penahanan pengeluaran pembiayaan pendidikan akan dibuat kepada pelajar pada mana-mana semester atas sebab-sebab berikut:
i) Memperoleh keputusan peperiksaan PNG/ GPA di bawah 2.0;
ii) Menangguh pengajian dengan kebenaran IPT; atau
iii) Dikenakan tindakan tatatertib bagi kes pelajar yang digantung pengajian oleh IPT.

1.2.8 Pemberhentian Pengeluaran Pembiayaan Pendidikan

Pembiayaan pendidikan akan diberhentikan terus atas sebab-sebab berikut:
i) Gagal/ berhenti pengajian pada peringkat/ jurusan/ IPT yang diluluskan semasa permohonan pembiayaan;
ii) Pelajar membuat pembatalan pembiayaan pendidikan PTPTN;
iii) Menerima tajaan lain;
iv) Pemalsuan maklumat semasa permohonan; atau
v) Penerima biaya diisytiharkan muflis.

AKTIVITI UTAMA

Skim Pembiayaan Pendidikan (SPP) (sambungan)

1.2.9 Jumlah Pembiayaan Pendidikan

Jadual 3 : Jumlah Pembiayaan Pendidikan PTPTN

Institusi	Peringkat Pengajian	Jurusan Pengajian	Jumlah Pembiayaan Setahun		
IPTA & POLITEKNIK	SEPENUH MASA				
			PENUH	SEBAHAGIAN	YURAN
	Doktor Falsafah	Sains/ Sastera	Maksima RM26,000*	Maksima RM26,000*	Maksima RM26,000*
		Farmasi, Pergigian & Perubatan	Maksima RM26,000*	Maksima RM26,000*	Maksima RM26,000*
	Sarjana	Sains/ Sastera	Maksima RM10,000*	Maksima RM10,000*	Maksima RM10,000*
		Farmasi, Pergigian & Perubatan	Maksima RM10,000*	Maksima RM10,000*	Maksima RM10,000*
	Kursus Profesional	Sains/ Sastera	Maksima RM6,000*	Maksima RM6,000*	Maksima RM6,000*
	Ijazah Pertama	Sains	RM7,000	RM3,500	RM2,100
		Farmasi, Pergigian & Perubatan	RM7,000	RM3,500	RM2,300
		Sastera	RM6,500	RM3,000	RM1,100
	Diploma Lanjutan	Sains	RM7,000	RM3,500	RM2,100
		Sastera	RM6,500	RM3,000	RM1,100
	Diploma	Sains/ Sastera	RM5,000	RM2,500	RM1,000
IPTA & POLITEKNIK	SEPARUH MASA/ JARAK JAUH				
	Doktor Falsafah	Sains/ Sastera	-	-	Maksima RM26,000**
		Farmasi, Pergigian & Perubatan	-	-	Maksima RM26,000**
	Sarjana	Sains/ Sastera	-	-	Maksima RM10,000**
	Kursus Profesional	Sains/ Sastera	-	-	Maksima RM6,000**
	Ijazah Pertama	Sains/ Sastera	-	-	Maksima RM6,500**
	Diploma	Sains/ Sastera	-	-	Maksima RM5,000**

Institusi	Peringkat Pengajian	Jurusan Pengajian	Jumlah Pembiayaan Setahun		
	SEPENUH MASA				
IPTS	Ijazah Pertama	Sains	Maksima RM16,500	Maksima RM13,500	Maksima RM 10,500
		Sastera	Maksima RM16,000	Maksima RM13,000	Maksima RM 10,000
	Diploma	Sains/ Sastera	Maksima RM8,000*	Maksima RM8,000*	Maksima RM8,000*
Universiti/ Kolej Perubatan & Sains Bersekutu	Ijazah Pertama (MBBS/ MD)	Perubatan	Maksima RM30,000*	Maksima RM30,000*	Maksima RM30,000*
	Ijazah Pertama (Perubatan & Sains Kesihatan Bersekutu)	Farmasi, Pergigian & Perubatan	Maksima RM20,000*	Maksima RM20,000*	Maksima RM20,000*
	Diploma (Perubatan & Sains Kesihatan Bersekutu)	Farmasi, Pergigian & Perubatan	Maksima RM15,000*	Maksima RM15,000*	Maksima RM15,000*
	SEPARUH MASA				
UNITEM/ Wawasan Open University/ UNITAR/ Asia E University			PENUH	SEBAHAGIAN	YURAN
	Ijazah Pertama	Sains	-	-	Maksima RM4,200**
		Sastera	-	-	Maksima RM4,200**
	Diploma	Sains/ Sastera	-	-	Maksima RM3,700**

Maklumat adalah tertakluk kepada sebarang perubahan yang ditetapkan oleh PTPTN.

Nota :

* Jumlah pembiayaan pendidikan sebenar ditentukan mengikut yuran pengajian dan ditambah dengan kos sara hidup berdasarkan pendapatan ibu/ bapa/ penjaga tetapi tidak melebihi jumlah maksima yang ditetapkan.

** Jumlah pembiayaan pendidikan sebenar ditentukan mengikut yuran pengajian sahaja dan tidak melebihi jumlah maksima yang ditetapkan.

1.3 BAYARAN BALIK PEMBIAYAAN PENDIDIKAN

Penerima biaya adalah bertanggungjawab untuk membayar balik jumlah pembiayaan pendidikan yang dikeluarkan kepadanya oleh PTPTN, termasuk kos-kos lain seperti kos upah, bayaran perlindungan insurans, bayaran cukai Setem Hasil dan lain-lain bayaran seperti yang dinyatakan dalam surat tawaran pembiayaan pendidikan yang telah ditandatangani oleh pihak PTPTN dan penerima biaya.

1.3.1 Bayaran Balik Wang Pendahuluan Pembiayaan (WPP)

i) Penunai adalah Penerima Biaya
- a) Pemotongan maksimum sebanyak RM500.00 bagi setiap semester daripada jumlah pengeluaran pembiayaan akan dibuat mulai pada semester pertama atau berikutnya.
- b) Bagi penunai WPP yang gagal/ berhenti/ membatalkan pembiayaan sebelum WPP ditolak daripada pengeluaran pembiayaan, baki WPP akan dianggap sebahagian daripada pembiayaan pendidikan.

ii) Penunai Bukan Penerima Biaya
- a) Surat tuntutan bayaran balik keseluruhan WPP akan dikeluarkan oleh PTPTN kepada penunai WPP yang tidak memohon pembiayaan pendidikan pada bulan kesembilan (9) dari tarikh waran WPP.
- b) Ta'awid (denda) sebanyak 1% setahun akan dikenakan ke atas baki yang belum dijelaskan bermula bulan kesembilan (9) daripada tarikh waran.
- c) Penunai WPP yang meninggal dunia atau mengalami keilatan kekal menyeluruh setelah disahkan oleh laporan doktor, hutang WPP akan dihapuskira sebagai belanja PTPTN dan tiada tuntutan akan dibuat kepada waris.

1.3.2 Tempoh Bayaran Balik Pembiayaan Pendidikan

i) Bayaran balik pembiayaan pendidikan adalah bermula enam (6) bulan selepas tamat pengajian/ pembiayaan pendidikan.

ii) Bagi tajaan 2003 dan sebelum, penetapan tempoh bayaran balik pembiayaan pendidikan adalah mengikut peringkat pengajian pelajar seperti di Jadual 4:

Jadual 4 : Tempoh Bayaran Balik Pembiayaan Pendidikan PTPTN

Tahun Tajaan 2003 Dan Ke Bawah		
Bil.	**Peringkat Pengajian**	**Tempoh Bayaran Balik**
1.	Diploma IPTA/ Politeknik/ IPTS	120 Bulan (10 tahun)
2.	Ijazah IPTA (Sastera)	120 Bulan (10 tahun)
3.	Ijazah IPTA (Sains)	180 Bulan (15 tahun)
4.	Ijazah IPTS (Sastera)	180 Bulan (15 tahun)
5.	Ijazah IPTS (Sains)	240 Bulan (20 tahun)

iii) Mulai 1 Januari 2004, penetapan tempoh bayaran balik adalah berdasarkan jumlah pembiayaan pendidikan seperti di Jadual 5:

Jadual 5 : Jumlah Dan Tempoh Bayaran Balik Pembiayaan Pendidikan PTPTN Mulai 1 Januari 2004

Mulai 1 Januari 2004		
Bil.	**Jumlah Pembiayaan Pendidikan**	**Tempoh Bayaran Balik**
1.	RM10,000 dan ke bawah	60 Bulan (5 tahun)
2.	RM10,001 hingga RM22,000	120 Bulan (10 tahun)
3.	RM22,001 hingga RM50,000	180 Bulan (15 tahun)
4.	RM50,001 ke atas	240 Bulan (20 tahun)

iv) Tempoh bayaran balik bagi penerima biaya yang menerima penawaran pertukaran pinjaman dari 3% dan 5% setahun kepada pembiayaan pendidikan Ujrah 1% setahun adalah berdasarkan baki pinjaman pada tarikh kuat kuasa.

1.3.3 Kos Pentadbiran dan Ujrah/ Upah

Jadual 6 : Pelaksanaan Kos Pentadbiran Dan Ujrah/ Upah

Mulai 1 Januari 2004		
Bil.	**Tarikh Kelulusan/ Kuat Kuasa**	**Kos Pentadbiran/ Upah**
1.	Sebelum 1 Januari 2004	4% setahun atas baki berkurang
2.	Mulai 1 Januari 2004	3% setahun atas baki berkurang
3.	Mulai 1 Mac 2007 (kursus Sarjana, PhD dan Profesional sahaja)	5% setahun atas baki berkurang
4.	Mulai 1 Jun 2008	1% setahun atas kadar rata*

Nota :

* *Kaedah baru pembiayaan pendidikan dengan pengenaan Ujrah atau upah sebanyak 1% setahun atas kadar rata (flat rate) adalah bagi menggantikan kaedah pinjaman sedia ada yang mengenakan kos pentadbiran 3% dan 5% setahun atas baki berkurangan (reducing balance).*

1.3.4 Kaedah Bayaran Balik Pembiayaan Pendidikan

Jadual 7 : Kaedah Bayaran Balik Pembiayaan Pendidikan

Bil.	Saluran	Agensi/ Ejen
1.	Kaunter	• Ibu Pejabat PTPTN • Pejabat PTPTN Negeri di seluruh negara • *One Stop Center* PTPTN, KL Sentral dan Putrajaya • *Urban Transformation Centre* (UTC) Kuala Lumpur, Kedah, Pahang dan Perak • Ibu Pejabat Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDNM) • Bank Islam Malaysia Berhad • CIMB Bank Berhad • Bank Simpanan Nasional • Bank Kerjasama Rakyat Malaysia • Pos Malaysia Berhad

Bil.	Saluran	Agensi/ Ejen
2.	Potongan Gaji	• Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDNM)
3.	Perbankan Internet	• CIMB Bank Berhad (www.cimbclicks.com.my) • Maybank (www.maybank2u.com.my) • Bank Islam Malaysia Berhad (www.bankislam.biz) • Public Bank Berhad (www.pbebank.com.my) • RHB Bank (www.rhb.com.my) • Ambank (www.ambankgroup.com.my) • Bank Kerjasama Rakyat Malaysia (www.irakyat.com.my) • Pos *Online* (www.posonline.com.my)
4.	Portal Rasmi PTPTN (e-FES) Melalui *Financial Processing Exchange* (FPX)	• Bank Islam Malaysia Berhad • CIMB Bank Berhad • Public Bank Berhad • Maybank • Hong Leong Bank • RHB Bank
5.	Pengeluaran Wang Melalui Akaun II (KWSP)	• Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)*

Nota :

* *Syarat-syarat pengeluaran wang melalui Akaun II (KWSP) adalah seperti berikut:*

- ***Permohonan pengeluaran oleh Ahli:***
  - *Bagi peringkat pengajian Ijazah dan Diploma : Perjanjian pembiayaan pendidikan adalah bagi 2 Januari 2001 dan ke atas.*
- ***Permohonan pengeluaran oleh Ibu/ Bapa penerima biaya:***
  - *Bagi peringkat pengajian Ijazah : Perjanjian pembiayaan pendidikan adalah bagi April 2000 dan ke atas.*
  - *Bagi peringkat pengajian Diploma : perjanjian pembiayaan pendidikan adalah bagi 17 Januari 2006 dan ke atas.*

1.3.5 Penangguhan Bayaran Balik Pembiayaan Pendidikan

i) Pembiayaan Ujrah sahaja.
ii) Permohonan penangguhan perlu dikemukakan kepada PTPTN. Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.
iii) Kos upah dikenakan sepanjang tempoh penangguhan bayaran balik.
iv) Borang permohonan boleh didapati di Portal Rasmi PTPTN.
v) Tempoh penangguhan bayaran balik adalah mengikut kategori kelayakan dan kaedah permohonan adalah seperti di Jadual 8 dan di Jadual 9:

Jadual 8 : Tempoh Penangguhan Yang Dibenarkan Oleh PTPTN

Bil.	Kategori Kelayakan	Tempoh Penangguhan
1.	Penerima biaya yang telah menamatkan pengajian dan menyambung semula pengajian secara sepenuh masa.	Sepanjang tempoh pengajian baru.

Bil.	Kategori Kelayakan	Tempoh Penangguhan
2.	Penerima biaya yang melanjutkan tempoh pengajian (*Extend Semester*).	Sepanjang tempoh pelanjutan yang dibenarkan oleh IPT.
3.	Penerima biaya yang menerima penaja lain.	Sepanjang tempoh pengajian.
4.	Penerima biaya yang berstatus batal/ gagal/ berhenti pengajian tetapi masih meneruskan pengajian di IPT lain.	Sepanjang tempoh pengajian baru.
5.	Penerima biaya yang telah menamatkan pengajian tetapi masih belum bekerja (tiada pendapatan).	Maksimum yang dibenarkan 24 bulan dari tarikh mula bayar balik asal.

Nota :

i) Sekiranya penerima biaya ingin membatalkan penangguhan, bayaran balik boleh dirujuk kepada Jadual Bayaran Balik (JBB) asal.

ii) Sekiranya penerima biaya yang telah diluluskan penangguhan dan ingin memendekkan tempoh penangguhan, bayaran balik boleh dirujuk kepada JBB asal.

iii) Rayuan penangguhan kali seterusnya dibenarkan bagi penerima biaya yang tidak bekerja dan masih belajar sahaja dan telah menerima notis selepas tamat penangguhan. Permohonan rayuan hendaklah disertakan dengan dokumen sokongan yang berkaitan.

Jadual 9 : Kaedah Permohonan Penangguhan Bayaran Balik Pembiayaan Pendidikan PTPTN

Bil.	Kaedah Permohonan
1.	Bagi permohonan penangguhan bayaran balik kerana **masih belajar**, penerima biaya perlu mengemukakan surat rasmi dan dokumen-dokumen seperti berikut: (i) Surat permohonan rasmi penangguhan atau borang permohonan penangguhan yang boleh didapati di Portal Rasmi PTPTN; dan (ii) Surat tawaran pengajian terkini; atau (iii) Surat pengesahan daripada IPT menyatakan bila tarikh sebenar/ dijangka tamat pengajian sekiranya dalam surat tawaran tiada tempoh pengajian; atau (iv) Surat pengesahan daripada IPT menyatakan bila tarikh sebenar/ dijangka tamat pengajian (sekiranya menambah tempoh pengajian); atau (v) Surat tawaran penaja baru sekiranya melanjutkan pelajaran di luar negara.

Bil.	Kaedah Permohonan
2.	Bagi permohonan penangguhan bayaran balik kerana **belum bekerja**, penerima biaya perlu mengemukakan surat rasmi dan dokumen-dokumen seperti berikut: (i) Surat rasmi memohon penangguhan atau borang permohonan penangguhan yang boleh didapati di Portal Rasmi PTPTN; dan (ii) Surat sokongan dari Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional yang menyokong bahawa penerima biaya tidak bekerja; atau (iii) Penyata KWSP terkini; atau (iv) Surat pengesahan dari KWSP yang mengesahkan penerima biaya belum mencarum.

1.3.6 Pengecualian Bayaran Balik Pembiayaan Pendidikan Bagi Peminjam Yang Memperolehi Ijazah Sarjana Muda Dengan Kepujian Kelas Pertama

i) Penerima biaya mendapat kepujian kelas pertama bagi Ijazah Sarjana Muda atau setaraf dengannya.

ii) Syarat-syarat kelulusan serta dokumen sokongan bagi pengecualian bayaran balik seperti di Jadual 10:

Jadual 10 : Syarat Dan Kaedah Kelulusan Pengecualian Bayaran Balik Pembiayaan Pendidikan PTPTN

Kelulusan Tajaan Pinjaman Pendidikan Sebelum 1 Julai 2005	Tamat Pengajian Sebelum Tahun 2010	Kelulusan Pinjaman mulai 1 Januari 2010
Terbuka kepada pelajar-pelajar IPTA dan IPTS peringkat Ijazah Sarjana Muda yang mendapat keputusan Kepujian Kelas Pertama (bagi pelajar IPTS - terhad kepada pelajar-pelajar yang mengikuti kursus yang mendapat Sijil Perakuan Akreditasi daripada MQA). **Dokumen-dokumen yang perlu disertakan:** • Surat permohonan rasmi. • Salinan Ijazah Sarjana Muda Kepujian Kelas Pertama atau setaraf dengannya. • Salinan transkrip akademik. • Surat pengesahan Kelas Pertama (jika tidak dicatatkan perkataan "Kelas Pertama" pada Ijazah). • Salinan Sijil Perakuan Akreditasi oleh MQA diperlukan jika kelulusan pemohon adalah daripada IPTS. ***Nota:*** *Semua salinan dokumen dan surat pengesahan hendaklah disahkan oleh Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional di Bahagian Akademik IPT berkenaan sahaja.*	Pelajar-pelajar yang menamatkan pengajian Ijazah Sarjana Muda dengan memperolehi Kepujian Kelas Pertama atau setaraf dengannya sebelum 1 Januari 2010 berdasarkan kelulusan senat dan memenuhi syarat-syarat berikut: • Mengikuti kursus secara sepenuh masa. • Berjaya menamatkan pengajian dalam tempoh yang telah ditetapkan dalam dokumen perjanjian pembiayaan pendidikan PTPTN. • Pembiayaan pendidikan PTPTN tidak bertindih dengan sebarang penajaan lain. • Pelajar hendaklah mengemukakan permohonan yang lengkap kepada PTPTN dalam tempoh dua belas (12) bulan daripada tarikh pengijazahan semasa konvokesyen. • Kursus yang diikuti oleh pelajar di IPTS telah memperolehi Sijil Perakuan Akreditasi daripada MQA. **Dokumen-dokumen yang perlu disertakan:** • Surat permohonan rasmi. • Salinan Ijazah Sarjana Muda Kepujian Kelas Pertama atau setaraf dengannya yang disahkan oleh Bahagian Akademik IPT berkaitan. • Salinan transkrip keputusan peperiksaan yang disahkan oleh Bahagian Akademik IPT berkaitan. • Akuan Pelajar yang telah lengkap diisi (boleh dimuat turun di Portal Rasmi PTPTN). • Bagi pelajar IPTS, salinan Sijil Perakuan Akreditasi daripada MQA. ***Nota:*** *Semua salinan dokumen dan surat pengesahan hendaklah disahkan oleh Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional di Bahagian Akademik IPT berkenaan sahaja.*	Pelajar-pelajar yang menamatkan pengajian Ijazah Sarjana Muda dengan memperolehi Kepujian Kelas Pertama atau setaraf dengannya bermula 1 Januari 2010 berdasarkan kelulusan senat dan memenuhi syarat-syarat berikut: • Mengikuti kursus secara sepenuh masa. • Berjaya menamatkan pengajian dalam tempoh yang telah ditetapkan dalam dokumen perjanjian pembiayaan pendidikan PTPTN. • Pembiayaan pendidikan PTPTN tidak bertindih dengan sebarang penajaan lain. • Pelajar hendaklah mengemukakan permohonan yang lengkap kepada PTPTN dalam tempoh dua belas (12) bulan daripada tarikh pengijazahan semasa konvokesyen. • Kursus yang diikuti oleh pelajar di IPTS telah memperolehi Sijil Perakuan Akreditasi daripada MQA. **Dokumen-dokumen yang perlu disertakan:** • Surat permohonan rasmi. • Salinan Ijazah Sarjana Muda Kepujian Kelas Pertama atau setaraf dengannya yang disahkan oleh Bahagian Akademik IPT berkaitan. • Salinan transkrip keputusan peperiksaan yang disahkan oleh Bahagian Akademik IPT berkaitan. • Akuan Pelajar yang telah lengkap diisi (boleh dimuat turun di Portal Rasmi PTPTN). • Bagi pelajar IPTS, salinan Sijil Perakuan Akreditasi daripada MQA. ***Nota:*** *Semua salinan dokumen dan surat pengesahan hendaklah disahkan oleh Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional di Bahagian Akademik IPT berkenaan sahaja.*

iii) Pelajar-pelajar yang menerima penajaan lain dan bertindih dengan pembiayaan pendidikan PTPTN, menukar jurusan, peringkat pengajian dan IPT tanpa kelulusan PTPTN atau melanggar mana-mana syarat yang ditetapkan dalam perjanjian pembiayaan pendidikan PTPTN, tidak akan dipertimbangkan untuk kemudahan ini.

iv) Pelajar perlu membuat bayaran balik sepertimana yang ditetapkan sehingga permohonan pengecualian bayaran balik diluluskan. Bagi mana-mana pelajar yang diluluskan dan telah membuat bayaran balik pembiayaan pendidikan secara penuh/ sebahagian, PTPTN akan membuat pemulangan kepada pelajar tersebut setelah ditolak apa-apa kos yang berkaitan (jika ada).

1.3.7 Penjadualan/ Penstrukturan Semula Pembiayaan Pendidikan

i) Syarat-syarat dan garis panduan permohonan penjadualan/ penstrukturan semula pembiayaan pendidikan adalah seperti di Jadual 11:

Jadual 11 : Syarat Dan Garis Panduan Penjadualan/ Penstrukturan Semula Pembiayaan Pendidikan PTPTN

Bil.	Perkara	Penjadualan	Penstrukturan
1.	**Kategori Pembiayaan**	Ujrah sahaja.	
2.	**Status pembiayaan**	Terpakai bagi semua status pembiayaan termasuk batal pembiayaan (B)/ gagal pengajian (G)/ berhenti pengajian (K)/ mempunyai penaja lain (S) dan tamat pengajian/ pembiayaan (T).	
3.	**Yuran Pemprosesan**	Kali pertama : dikecualikan Kali kedua : RM50; Kali ketiga : RM100; Kali keempat : RM150 Kali kelima dan seterusnya : RM200	Kali pertama : dikecualikan Kali kedua : RM50; Kali ketiga : RM100; Kali keempat : RM150 Kali kelima dan seterusnya : RM200 <u>Tambahan:</u> i. Upah bagi tambahan tempoh bayaran balik pembiayaan pendidikan; ii. Perlindungan Takaful baru; dan iii. Duti Setem. * Perlu menjelaskan kos pelbagai (jika ada) terlebih dahulu seperti kos penguatkuasaan, WPP (sekiranya tidak dijelaskan akan dikira sebagai prinsipal baru), hutang duti setem, hutang takaful dan yuran pemprosesan.
4.	**Tunggakan Bayaran**	Ya.	Ya dan/ atau tidak mampu bayar mengikut JBB yang ditetapkan.

Bil.	Perkara	Penjadualan	Penstrukturan
5.	**Tempoh Bayaran Balik Pembiayaan**	Berdasarkan baki tempoh pembiayaan asal.	Had umur maksimum bagi penentuan tempoh bayaran balik penstrukturan semula pembiayaan adalah sehingga 60 tahun.
6.	**Dokumen Penawaran**	Surat Makluman Kelulusan akan dikeluarkan.	Surat Tawaran dan Dokumen Perjanjian Penstrukturan Semula akan dikeluarkan.
7.	**Ansuran Bulanan**	Berdasarkan baki tempoh jadual bayaran balik sedia ada.	Ansuran bulanan minimum adalah berdasarkan penentuan 5% - 8% daripada jumlah pendapatan bersih, tertakluk kepada kelayakan tempoh bayaran balik (sehingga umur 60 tahun). Walau bagaimanapun, jumlah minimum ansuran bulanan tersebut adalah tertakluk kepada persetujuan PTPTN.

ii) Kaedah permohonan penjadualan/ penstrukturan semula pembiayaan pendidikan adalah seperti berikut:

a. Menggunakan Borang Permohonan Penjadualan/ Penstrukturan Semula Bayaran Balik Pembiayaan yang boleh diperolehi melalui Portal Rasmi PTPTN di www.ptptn.gov.my; dan
b. Setiap permohonan hendaklah disertakan bersama salinan slip gaji terkini/ penyata pendapatan/ salinan penyata KWSP; dan
c. Bagi yang tidak bekerja/ bekerja sendiri (tiada salinan slip gaji terkini/ penyata pendapatan/ salinan penyata KWSP), pemohon hendaklah melengkapkan Borang Pengesahan Pendapatan yang boleh didapati di Portal Rasmi PTPTN, www.ptptn.gov.my

1.3.8 Tindakan Penguatkuasaan (Saman Dan Senarai Hitam)

i) Pendakwaan/ Saman

Penerima biaya yang ingkar terhadap Notis Tuntutan/ *Notice Of Demand* (NOD) akan dikenakan tindakan saman. Kos pendakwaan yang dikenakan adalah tertakluk kepada kaedah-kaedah yang diguna pakai oleh Mahkamah Rendah 1980 dan kesemua kos guaman tersebut akan ditanggung oleh penerima biaya.

ii) Senarai Hitam Peminjam

Tindakan penguatkuasaan senarai hitam merupakan langkah menghalang penerima biaya daripada ke luar negara dengan kerjasama Jabatan Imigresen Malaysia (JIM). Selain itu, penerima biaya juga tidak dapat memohon atau memperbaharui pasport. Tindakan ini diambil serentak dengan arahan NOD.

- Tindakan saman/ senarai hitam merupakan langkah terakhir yang diambil oleh PTPTN ke atas penerima biaya yang dikategorikan sebagai peminjam tegar.

1.4 SKIM SIMPANAN PENDIDIKAN NASIONAL (SSPN-*i*)

SSPN-*i* adalah merupakan satu skim atau instrumen simpanan yang direka khas oleh PTPTN bagi tujuan pendidikan tinggi. SSPN-*i* adalah berlandaskan syariah menggunakan konsep 'Wakalah Bil Istithmar'.

1.4.1 Ciri-Ciri Dan Keistimewaan

i) Layak memohon Pembiayaan Pendidikan PTPTN.
ii) Pelepasan taksiran cukai ke atas simpanan bersih tahun semasa sehingga RM6,000.00 setahun.
iii) Perlindungan takaful secara percuma ke atas pendeposit yang mempunyai simpanan RM1,000.00 dan ke atas.
iv) Pemberian Geran Sepadan sehingga RM10,000.00 untuk satu keluarga yang layak.
v) Simpanan serendah RM20.00 pada bila-bila masa dan dijamin oleh kerajaan.
vi) Kadar dividen yang kompetitif dan dikecualikan daripada cukai pendapatan.
vii) Kemudahan menyimpan di cawangan PTPTN dan lebih 1,500 cawangan ejen SSPN-*i* .

A. Pelepasan Taksiran Cukai

Pelepasan taksiran cukai pendapatan ke atas simpanan bersih dalam SSPN-*i* adalah seperti berikut:

i) Ibu bapa dan ibu bapa angkat/ penjaga yang sah dari segi undang-undang yang menyimpan dalam akaun SSPN-*i* untuk manfaat anak diberi pelepasan sehingga maksimum RM6,000.00 setahun tertakluk kepada jumlah simpanan bersih tahun semasa.
ii) Ibu bapa yang membuat taksiran berasingan dan telah membuka akaun simpanan SSPN-*i* berasingan atas anak yang sama diberikan pelepasan sehingga maksimum RM6,000.00 seorang setahun.
iii) Ibu bapa yang membuat taksiran bersama dan telah membuka akaun simpanan SSPN-*i* berasingan diberi pelepasan sehingga maksimum RM6,000.00 setahun.
iv) Individu yang menyimpan untuk diri sendiri tidak diberi pelepasan.

B. Perlindungan Takaful

Manfaat perlindungan takaful dan bayaran khairat kematian disediakan secara percuma kepada semua pendeposit yang layak dan tertakluk kepada Peraturan Perlindungan Takaful Berkelompok PTPTN.

i) Pembayaran premium dan perlindungan:
   (a) Premium dibayar oleh PTPTN.
   - Perlindungan RM ke RM (Dollar to Dollar) (takaful am*) dan RM100,000.00 (takaful amanah**).
   - Khairat kematian untuk pendeposit (RM2,000.00) dan penerima manfaat (RM500.00).

Nota:
* *Takaful Am - Akaun SSPN-i yang dibuka oleh ibu bapa/ penjaga/ mana-mana warganegara Malaysia untuk mana-mana warganegara Malaysia yang lain/ diri sendiri.*
** *Takaful Amanah - penerima manfaat adalah anak yatim yang tinggal di rumah anak yatim dan akaun SSPN-i dibuka oleh pengetua/ wakil pengurusan rumah anak yatim tersebut.*

ii) Syarat:
   (a) Had umur pendeposit 18 tahun hingga 65* tahun.
   (b) Had umur penerima manfaat 1 hari hingga 28* tahun.
   (c) Pendeposit mempunyai baki akaun sekurang-kurangnya RM1,000.00 pada setiap masa.

Nota:
**	adalah layak sebelum tarikh ulang tahun kelahiran.*

C. Geran Sepadan

Geran Sepadan adalah insentif kewangan yang ditawarkan kepada pendeposit (ibu bapa atau penjaga yang sah dari segi undang-undang) yang mempunyai pendapatan bulanan keluarga (gaji pokok) tidak melebihi RM2,000.00 sebulan.

i) Kelayakan pemberian Geran Sepadan:
   (a) Jumlah keseluruhan Geran Sepadan yang akan diberikan kepada setiap pendeposit yang layak adalah tidak melebihi RM10,000.00 satu keluarga.
   (b) Pendeposit mempunyai pendapatan bulanan keluarga (gaji pokok) tidak melebihi RM2,000.00*.
   (c) Penerima manfaat (anak) diterima dan mendaftar masuk ke mana-mana Institusi Pengajian Tinggi (IPT) yang diiktiraf oleh kerajaan pada peringkat sijil, *foundation*, matrikulasi, diploma dan ke atas adalah layak untuk dipertimbangkan pemberian geran sepadan.
   (d) Penerima manfaat hendaklah belum mencapai umur 29 tahun semasa permohonan pengeluaran Geran Sepadan.
   (e) Tuntutan Geran Sepadan mestilah dibuat dalam tempoh pengajian penerima manfaat.

Nota:
- *Pembukaan akaun mulai 15 Januari 2010, penentuan pendapatan keluarga berasaskan semasa pengeluaran atau penutupan akaun manakala pembukaan akaun sebelum 15 Januari 2010, pendapatan bulanan keluarga adalah berasaskan semasa pembukaan akaun.*

1.4.2 Pembukaan Akaun

i) Mulai 1 Januari 2012, para pelajar yang ingin memohon pembiayaan pendidikan PTPTN adalah diwajibkan untuk mempunyai akaun SSPN-*i* dengan simpanan minimum sebanyak RM20.00.

ii) Semua pembukaan akaun dan terimaan deposit SSPN-*i* boleh dilakukan di kaunter PTPTN dan ejen SSPN-*i* di seluruh negara.

iii) Dokumen yang perlu disertakan semasa membuka akaun ialah:
   (a) Salinan MyKad/ Kad Tentera/ Kad Polis pemohon.
   (b) Salinan Sijil Kelahiran/ MyKid/ MyKad anak.
   (c) Surat Akuan Berkanun/ Sijil Anak Angkat (bagi ibu bapa yang ingin membuka akaun bagi anak angkat di bawah jagaan sah mereka).

Nota:
Semua penerima manfaat akan diberikan Kad SSPN-i atau apa-apa bentuk penentusahan keahlian SSPN-i .

1.4.3 Kategori Had Umur Bagi Tujuan Pembukaan Akaun

Terdapat 3 kategori had umur bagi tujuan pembukaan akaun SSPN-*i* iaitu:

i) **Kategori 1 :**
Akaun dibuka oleh ibu bapa/ penjaga atau warganegara Malaysia yang lain untuk mana-mana warganegara Malaysia sebelum mencapai umur 29 tahun.

ii) **Kategori 2 :**
Warganegara yang berumur 18 tahun ke atas mempunyai pilihan sama ada untuk mengekalkannya atau membuka akaun diri sendiri.

iii) **Kategori 3 :**
Warganegara yang berumur 29 tahun ke atas, perlu membuka akaun diri sendiri.

1.4.4 Kaedah Simpanan SSPN-*i*

Jadual 12 : Kaedah Simpanan SSPN-*i*

Bil.	Saluran	Agensi/ Ejen
1.	Kaunter	• PTPTN • Maybank • Bank Islam Malaysia Berhad • Bank Simpanan Nasional • CIMB Bank Berhad • Agrobank • Bank Kerjasama Rakyat Malaysia Berhad
2.	Potongan Gaji	• Kakitangan Awam: - Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) - Perbendaharaan Negeri - Badan Berkanun - Pihak Berkuasa Tempatan • Kakitangan Swasta: - Persetujuan majikan masing-masing
3.	Portal Rasmi PTPTN (e-SSPN-*i*) Melalui *Financial Processing Exchange* (FPX)	• Maybank • CIMB Bank Berhad • Bank Islam Malaysia Berhad • Hong Leong Bank • Public Bank Berhad
4.	Secara Dalam Talian Melalui MyBayar	• Portal Rasmi Kerajaan Malaysia (www.malaysia.gov.my)

Bil.	Saluran	Agensi/ Ejen
6.	*Automated Teller Machine* (ATM) dan *Cash Deposit Machine* (CDM)	• Maybank • Bank Simpanan Nasional
7.	Arahan Tetap	• Maybank • Bank Simpanan Nasional
8.	*Phone Banking*	• Maybank
9.	*Autodebit*	• Agro Bank
10.	Terminal *One Pay*	• 400 outlet (senarai outlet, rujuk Portal Rasmi PTPTN di www.ptptn.gov.my)
11.	Telefon Bimbit *(MyMobile)*	• Maybank • CIMB Bank Berhad

1.4.5 Penyata Akaun SSPN-*i* Dan Penyata Ringkasan Pelepasan Cukai

Penyata Akaun SSPN-*i* akan diposkan ke alamat pendeposit setahun sekali. Penyata Akaun SSPN-*i* dan Penyata Ringkasan Pelepasan Cukai boleh disemak atau dicetak melalui Portal Rasmi PTPTN.

1.4.6 Pengeluaran Deposit Dan Penutupan Akaun

Pendeposit boleh membuat pengeluaran deposit/ penutupan akaun pada bila-bila masa tertakluk kepada peraturan yang ditetapkan oleh PTPTN dari semasa ke semasa.

SMS

2

KHIDMAT PESANAN RINGKAS (SMS)

- Pembelian Nombor PTPTN Bagi Tujuan Permohonan Pembiayaan Pendidikan PTPTN Secara Dalam Talian
- Senarai Semakan Maklumat Melalui SMS

2. KHIDMAT PESANAN RINGKAS (SMS)

Kemudahan semakan melalui SMS disediakan oleh PTPTN bagi capaian maklumat pembiayaan pendidikan, bayaran balik dan urusan SSPN-*i* secara cepat dan tepat.

2.1 Pembelian Nombor PTPTN Bagi Tujuan Permohonan Pembiayaan Pendidikan PTPTN Secara Dalam Talian

i) *SMS Banking* ini terbuka kepada pelanggan BSN yang memegang akaun persendirian GIRO/ GIROi.

ii) Pendaftaran SMS Banking boleh dilakukan melalui 3 saluran iaitu:
(a) Kaunter BSN.
(b) Mesin Juruwang Automatik (ATM).
(c) Mesin Deposit Tunai (CDM).

2.1.1 Pendaftaran Di ATM/ CDM

Langkah-langkah pendaftaran aplikasi SMS adalah seperti berikut:

a) Pilih 'Bahasa'.
b) Masukkan Nombor PTPTN.
c) Pilih 'Urusan Lain'.
d) Pilih 'Perbankan SMS'.
e) Pilih 'Pendaftaran'.
f) Masukkan nombor telefon bimbit.
g) 'Urusan Telah Berjaya'.
h) Slip dikeluarkan bersama cetakan 4 digit UAC.
i) SMS pendaftaran berjaya akan diterima (6 digit M-PIN + 2 digit UAC).

2.1.2 Format SMS

(a) Format pengaktifan:
ACT<jarak>M-PIN<jarak><4 digit UAC>XX
Contoh : ACT 111222 123499 hantar ke **36898**

Nota :
XX adalah 2 digit UAC yang akan dihantar dalam SMS pertama.

(b) Format pembelian nombor PTPTN:
PIN<jarak>M-PIN<jarak>PTPTN<jarak>KP
Contoh : PIN 123456 PTPTN 700519085801 hantar ke **36898**

(c) Format pengesahan:
CONFIRM **1234** atau ***CANCEL*** **5678** hantar ke **36898**

2.2 SENARAI SEMAKAN MAKLUMAT MELALUI SMS

a) Semakan baki pembiayaan pendidikan:
PTPTN PINJAM<JARAK>NOKP<JARAK>NOPIN
Contoh:
- PTPTN PINJAM 880512019989 123456; atau
- PTPTN PINJAM RF123456 987654

b) Semakan baki simpanan Skim Simpanan Pendidikan Nasional (SSPN-*i*):
PTPTN SSPN-*i*<JARAK>NO AKAUN SSPN-*i*
Contoh:
- PTPTN SSPN-i 017704190598986

c) Mendapatkan nombor PTPTN:
PTPTN NOPIN<JARAK>NOKP
Contoh:
- PTPTN NOPIN 820504159636

d) Semakan status pelajar Senarai Hitam di PTPTN
PTPTN LEGAL<JARAK>NOKP<JARAK>NOPIN
Contoh:
- PTPTN LEGAL 820504159636 123456

e) Semakan Ujrah:
PTPTN UJRAH<JARAK>NOKP<JARAK>NOPIN
Contoh:
- PTPTN UJRAH 880512019989 25344

f) Semakan Wang Pendahuluan Pembiayaan (WPP):
PTPTN WPP<JARAK>NOKP
Contoh:
- PTPTN WPP 880512019989

Nota:
*Setiap SMS perlu dihantar ke **33199** dan akan dikenakan caj RM0.50 sen bagi setiap SMS. Beroperasi 24 jam sehari.*

3

SOALAN LAZIM

3. SOALAN LAZIM

A. WANG PENDAHULUAN PEMBIAYAAN (WPP)

Soalan 1 :
Saya telah menerima surat tawaran kemasukan ke IPT, tetapi saya tidak bercadang untuk belajar di IPT tersebut. Bolehkah saya menunaikan WPP yang ditawarkan?
Jawapan :
Sekiranya anda menolak tawaran ke IPT, WPP tidak perlu ditunaikan. Tetapi jika WPP tersebut telah ditunaikan, anda dikehendaki membayar balik jumlah tersebut dalam tempoh enam (6) bulan daripada tarikh tamat waran.

Soalan 2 :
Saya telah menerima tawaran untuk belajar di Politeknik (Peringkat Sijil). Adakah saya layak untuk ditawarkan WPP?
Jawapan :
Pemberian WPP hanya diberikan kepada pelajar-pelajar yang menerima tawaran untuk mengikuti pengajian di peringkat Diploma dan Ijazah Pertama di IPTA dan Politeknik sahaja.

Soalan 3 :
Adakah WPP diberi secara percuma kepada pelajar yang kurang berkemampuan?
Jawapan :
WPP merupakan sebahagian daripada jumlah pembiayaan pendidikan yang diberikan lebih awal untuk persiapan pelajar sebelum mendaftar masuk ke IPT. Pemotongan secara ansuran sebanyak RM500.00 dari jumlah pembiayaan PTPTN akan dilakukan secara automatik kepada pelajar yang mendapat pembiayaan PTPTN selama tiga semester iaitu bersamaan dengan jumlah WPP yang diberikan.

Soalan 4 :
Bagaimanakah cara untuk saya menunaikan WPP setelah dimaklumkan bahawa saya ditawarkan WPP?
Jawapan :
Anda dikehendaki untuk berurusan di mana-mana kaunter CIMB Bank Berhad dengan membawa bersama MyKad dan waran WPP yang diterima.

Soalan 5 :
Bagaimanakah untuk saya mendapatkan WPP?
Jawapan :
Pelajar membuat persetujuan menerima WPP melalui saluran yang telah ditetapkan oleh PTPTN.

SOALAN LAZIM
Skim Pembiayaan Pendidikan (SPP)

B. SKIM PEMBIAYAAN PENDIDIKAN (SPP)

(I) PERMOHONAN

Soalan 1 :
Saya lulus SPM tetapi tidak mempunyai 3 kepujian dan telah diterima masuk ke IPTA. Adakah saya layak memohon pembiayaan pendidikan PTPTN?
Jawapan :
Ya, anda layak memohon pembiayaan pendidikan PTPTN. Permohonan pembiayaan PTPTN boleh dipertimbangkan tertakluk kepada syarat-syarat seperti di bawah:
i. Warganegara Malaysia;
ii. Berumur tidak melebihi 45 tahun pada tarikh memohon;
iii. Mendapat tawaran ke IPTA/ IPTS dan Politeknik dengan memenuhi syarat kelayakan masuk yang ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan Malaysia dan Agensi Kelayakan Malaysia (MQA);
iv. Kursus yang diikuti oleh pelajar IPTA/ IPTS dan Politeknik mestilah mendapat kelulusan pendaftaran daripada Kementerian Pendidikan Malaysia;
v. Bagi pelajar-pelajar IPTS, kursus yang diikuti mestilah mendapat Sijil Perakuan Akreditasi daripada Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) dan belum tamat tempoh sah laku semasa permohonan dikemukakan;
vi. Bagi pelajar yang mempunyai kelayakan berbeza daripada yang disyaratkan di perenggan (iv) dan (v), pengesahan bahawa kelayakan tersebut setaraf dengan kelayakan yang disyaratkan hendaklah diperolehi daripada jabatan atau agensi sebagaimana dinyatakan;
vii. Baki tempoh pengajian semasa membuat permohonan hendaklah tidak kurang dari satu (1) tahun;
viii. Tiada penaja lain; dan
ix. Mempunyai akaun SSPN-*i* sebelum membuat permohonan.

Soalan 2 :
Saya ditawarkan mengikuti pengajian peringkat "*bridging/ foundation*" di Politeknik. Adakah saya layak memohon pembiayaan pendidikan PTPTN?
Jawapan :
Anda tidak layak memohon kerana berdasarkan peraturan semasa, PTPTN tidak menawarkan pembiayaan pendidikan kepada pelajar-pelajar yang mengikuti pengajian di peringkat "*bridging/ foundation*" di Politeknik.

Soalan 3 :
Saya telah menamatkan pengajian peringkat Ijazah Pertama dengan mendapat pembiayaan pendidikan PTPTN. Sekiranya saya ingin mengikuti pengajian dalam bidang lain di peringkat Diploma, bolehkah saya memohon pembiayaan pendidikan PTPTN?
Jawapan :
Tidak boleh. Pembiayaan pendidikan kali kedua hanya akan dipertimbangkan kepada pelajar-pelajar yang berjaya menamatkan pengajian dan meneruskan pengajian ke peringkat lebih tinggi.

Soalan 4 :

Saya telah berhenti/ gagal pengajian di IPT dan ingin menyambung semula pengajian pada peringkat yang sama. Adakah saya masih boleh memohon pembiayaan pendidikan PTPTN?

Jawapan :

Boleh. Dengan syarat anda telah menyelesaikan sepenuhnya jumlah pembiayaan pendidikan yang telah diterima sebelum ini (jumlah pembiayaan pendidikan adalah tertakluk kepada pengesahan daripada PTPTN).

Soalan 5 :

Saya telah berhenti/ gagal pengajian di IPT dan telah menyambung semula pengajian pada peringkat yang sama tanpa pembiayaan pendidikan PTPTN sehingga tamat pengajian. Adakah saya perlu menjelaskan terlebih dahulu pinjaman terdahulu sekiranya ingin menyambung pengajian ke peringkat lebih tinggi?

Jawapan :

Bagi kategori pelajar yang berhenti/ gagal pengajian di IPT, pembiayaan pendidikan kali kedua akan diluluskan sekiranya menyambung pengajian ke peringkat yang lebih tinggi walaupun tanpa membuat penyelesaian penuh hutang terdahulu.

Soalan 6 :

Saya ingin mengikuti pengajian pada peringkat Sarjana (*Master*) atau Doktor Falsafah (PhD) atau Kursus Profesional di IPTS, bolehkah saya memohon pembiayaan pendidikan PTPTN?

Jawapan :

Tidak boleh. PTPTN hanya memperluaskan skop penajaan pembiayaan pendidikan kepada pelajar-pelajar yang mengikuti pengajian pada peringkat Sarjana (*Master*) atau Doktor Falsafah (PhD) atau Kursus Profesional di IPTA sahaja.

Soalan 7 :

Saya ditawarkan mengikuti pengajian peringkat separuh masa/ PJJ/ ePJJ di IPT tempatan. Adakah saya layak mendapat pembiayaan pendidikan PTPTN?

Jawapan :

Ya, anda layak memohon sekiranya mengikuti pengajian separuh masa di IPTA dan Politeknik. Untuk pelajar IPTS, hanya dibenarkan jika anda mengikuti pengajian di:

i. Universiti Terbuka Malaysia (OUM)
ii. Universiti Terbuka Wawasan
iii. Asia E Universiti
iv. Universiti Antarabangsa UNITAR (UNITAR)

Soalan 8 :

Saya ditawarkan mengikuti pengajian '*foundation*' di IPTS. Adakah saya layak membuat permohonan pembiayaan pendidikan PTPTN?

Jawapan :

Ya, jika anda mengikuti pengajian di:

i. Universiti Multimedia (MMU)
ii. Universiti Tenaga Nasional (UNITEN)
iii. Universiti Teknologi Petronas (UTP)
iv. Universiti Tun Abdul Razak (UNIRAZAK)
v. Universiti Antarabangsa UNITAR (UNITAR)

Soalan 9 :

Adakah PTPTN menawarkan pembiayaan pendidikan kepada pelajar peringkat Integrasi di Politeknik?

Jawapan :

Ya. Pihak PTPTN ada menawarkan pembiayaan pendidikan bagi peringkat Integrasi di Politeknik sahaja.

Soalan 10 :

Bolehkah saya memohon pembiayaan pendidikan PTPTN bagi program 2+1 (*twinning programme*) yang dijalankan secara usaha sama dengan IPT luar negara. Program pengajian ini dijalankan selama 2 tahun di dalam negara dan 1 tahun di luar negara?

Jawapan :

Boleh. Walau bagaimanapun, PTPTN hanya memberi pembiayaan pendidikan bagi tempoh pengajian yang diikuti dalam negara sahaja.

Soalan 11 :

Saya sedang belajar di semester kedua dan ingin memohon pembiayaan pendidikan PTPTN. Bolehkah saya mendapat pembiayaan bermula semester pertama?

Jawapan :

Tidak Boleh. Tempoh pembiayaan pendidikan diluluskan adalah berdasarkan semester semasa permohonan dibuat. Sekiranya anda memohon pada semester kedua, pembiayaan pendidikan akan diluluskan mulai semester kedua hingga tamat tempoh pengajian lazim anda.

(II) TAWARAN PEMBIAYAAN PENDIDIKAN

Soalan 1 :

Saya telah diluluskan dan mencetak dokumen tawaran. Bila dan di manakah saya perlu menghantar dokumen tawaran ini?

Jawapan :

Tarikh bagi sesi semakan dan serahan dokumen tawaran dan perjanjian pembiayaan pendidikan PTPTN akan ditentukan berdasarkan persetujuan di antara IPT dan PTPTN. Maklumat tentang tarikh sesi tersebut akan di maklumkan kepada IPT masing-masing.

Soalan 2 :

Saya telah terlepas sesi semakan dan serahan dokumen tawaran perjanjian di IPT. Bagaimana untuk menghantar dokumen tersebut?

Jawapan :

Sila rujuk kepada Bahagian Hal Ehwal Pelajar (HEP) IPT masing-masing.

Soalan 3 :

Apakah syarat-syarat tawaran pembiayaan pendidikan PTPTN?

Jawapan :

Tawaran pembiayaan pendidikan akan diberikan sekiranya pemohon memenuhi syarat-syarat dan menepati kaedah permohonan pembiayaan yang telah ditetapkan. Tawaran pembiayaan kali kedua hanya akan dipertimbangkan sekiranya memenuhi syarat-syarat seperti berikut:

i. Menepati syarat-syarat dan kaedah permohonan pembiayaan pendidikan.
ii. Pelajar yang telah mendapat pembiayaan pendidikan untuk pengajian terdahulu tetapi gagal menamatkan pengajian/ menarik diri/ membatalkan pembiayaan pendidikan PTPTN boleh membuat permohonan pembiayaan pendidikan kali kedua dengan syarat telah menyelesaikan sepenuhnya jumlah pembiayaan pendidikan yang telah diterima sebelum ini berdasarkan pengesahan daripada Unit Lejar Pinjaman, Bahagian Akaun, PTPTN.
iii. Pelajar yang telah mendapat pembiayaan pendidikan dan berjaya menamatkan pengajian terdahulu boleh memohon pembiayaan pendidikan untuk meneruskan pengajian ke peringkat yang lebih tinggi. Permohonan untuk peringkat pengajian yang sama tidak akan dipertimbangkan.
iv. Pertimbangan bagi pembiayaan pendidikan kali kedua tertakluk kepada peruntukan yang mencukupi.

Kelulusan tempoh pembiayaan pendidikan akan ditentukan mengikut semester semasa iaitu ketika permohonan lengkap diproses oleh PTPTN.

Tawaran pembiayaan pendidikan hanya sah dalam tempoh 90 hari dari tarikh kelulusan. Sekiranya dalam tempoh tersebut, dokumen perjanjian tidak disempurnakan, tawaran pembiayaan pendidikan akan dibatalkan.

Dokumen perjanjian pembiayaan pendidikan hanya akan dianggap lengkap sekiranya dokumen tersebut telah dibuat pembatalan Setem Hasil. Sila pastikan anda menyediakan dua keping Setem Hasil yang bernilai RM10.00 untuk setiap satu set dokumen perjanjian.

Tawaran pembiayaan pendidikan akan dibatalkan atau ditarik balik sekiranya didapati berlaku kesilapan tawaran atau pemalsuan maklumat.

Soalan 4 :
Saya tidak mendapat pembiayaan pendidikan penuh berbanding kawan-kawan saya. Apakah penentuan pemberian jumlah pembiayaan pendidikan kepada pemohon?
Jawapan :
Penentuan jumlah pembiayaan pendidikan PTPTN adalah bergantung kepada pendapatan bersih penjaga, setelah ditolak jumlah tanggungan (1 tanggungan = RM250.00).

(III) PERMOHONAN DAN TAWARAN PERTUKARAN UJRAH

Soalan 1 :
Siapakah yang layak memohon pertukaran Ujrah (1%)?
Jawapan :
Semua peminjam PTPTN yang belum membuat pertukaran Ujrah (1%) adalah layak KECUALI:

i. Peminjam masih aktif belajar (akan bertukar menjadi layak setelah tamat pengajian);
ii. Jadual Bayaran Balik (JBB) belum dibina (akan bertukar menjadi layak setelah JBB dibina);
iii. Peminjam disahkan meninggal dunia atau ilat;
iv. Peminjam telah mendapat pelepasan bayaran balik kerana mendapat Ijazah Kelas Pertama; atau
v. Baki pinjaman kurang daripada RM1,000.00

Nota:
Kemudahan tawaran pertukaran pinjaman kepada pembiayaan Ujrah (1%) turut dibuka kepada semua peminjam yang telah disahkan berhenti pengajian, gagal pengajian dan membatalkan perjanjian sama ada dengan pembiayaan sendiri atau tajaan lain kecuali mereka yang mempunyai baki pinjaman semasa kurang daripada RM1,000.00.

Soalan 2 :
Apakah asas penawaran pertukaran Ujrah?
Jawapan :

i. Jumlah pembiayaan: Berdasarkan kepada jumlah baki pinjaman bulan semasa permohonan dikemukakan.
ii. Tempoh bayaran balik baru: Berdasarkan kepada jumlah pembiayaan seperti berikut:

Bil.	Baki Pinjaman	Tempoh Bayaran Balik
1	RM10,000 dan ke bawah	60 bulan (5 tahun)
2	RM10,001 hingga RM22,000	120 bulan (10 tahun)
3	RM 22,001 hingga RM50,000	180 bulan (15 tahun)
4	RM50,001 ke atas	240 bulan (20 tahun)

Soalan 3 :

Apakah yang dimaksudkan dengan baki pinjaman semasa?

Jawapan :

Baki pinjaman semasa bermaksud jumlah prinsipal dan juga kos pentadbiran yang masih belum dijelaskan sehingga tarikh proses permohonan dibuat. Baki semasa boleh dirujuk di Portal Rasmi PTPTN (www.ptptn.gov.my).

Soalan 4 :

Bagaimanakah jumlah keseluruhan Ujrah ditentukan?

Jawapan :

Jumlah Keseluruhan Ujrah = [Kadar Ujrah (1%) / 12] x Jumlah Pembiayaan Yang Ditawarkan x tempoh bayaran balik (bulan).

Soalan 5 :

Apakah tindakan yang perlu diambil bagi membolehkan saya mendapat tawaran pertukaran Ujrah?

Jawapan :

Peminjam perlu mengambil langkah-langkah berikut :

i. Hadir di mana-mana kaunter PTPTN; atau
ii. Menghubungi *Hotline* PTPTN; atau
iii. Melalui emel/ faks kepada pegawai tanggungjawab yang boleh disemak di Portal PTPTN. Dokumen tawaran akan dihantar oleh pegawai tanggungjawab melalui emel untuk dilengkapkan.

Soalan 6 :

Saya masih belajar dan masih menerima pengeluaran pinjaman PTPTN. Bilakah saya boleh menerima tawaran pertukaran Ujrah?

Jawapan :

Anda akan ditawarkan pertukaran Ujrah setahun selepas jadual pengeluaran pinjaman terakhir (selepas enam (6) bulan tamat tempoh pinjaman iaitu selepas Jadual Bayaran Balik bermula).

Soalan 7 :

Saya telah dikenakan tindakan penghakiman. Adakah saya layak ditawarkan Ujrah?

Jawapan :

Layak. Walau bagaimanapun, tawaran hanya boleh diberikan sekiranya penghakiman bersih telah diperolehi oleh PTPTN.

(IV) PENGELUARAN & PEMBERHENTIAN PEMBIAYAAN PENDIDIKAN

Soalan 1 :

Setelah dokumen yang lengkap diserahkan kepada pihak PTPTN, berapa lamakah masa yang diambil untuk pengeluaran pembiayaan pendidikan kali pertama?

Jawapan :

Sekiranya semua dokumen tawaran dan perjanjian yang diperlukan telah lengkap diisi, pengeluaran kali pertama akan dilakukan dalam tempoh 21 hari bekerja daripada tarikh penerimaan dokumen. Pengeluaran pembiayaan pendidikan yang telah diluluskan akan dikreditkan terus ke dalam akaun bank pelajar.

Soalan 2 :
Mengapakah jumlah pembiayaan pendidikan yang dikreditkan ke akaun saya tidak sama seperti jumlah yang sepatutnya diterima pada setiap semester?
Jawapan :
Ini kerana jumlah pengeluaran pembiayaan pendidikan yang dibuat tertakluk kepada amaun yuran pengajian, potongan insurans dan potongan WPP (yang mana berkaitan).

Soalan 3 :
Bagaimanakah pengeluaran pembiayaan pendidikan pelajar bagi semester 2 dan berikutnya diberikan kepada peminjam?
Jawapan :
Pengeluaran pembiayaan kepada pelajar bagi semester berikutnya dibuat berdasarkan syarat-syarat berikut :

i. Masih aktif meneruskan pengajian pada peringkat, jurusan dan IPT yang diluluskan;
ii. Lulus peperiksaan pada semester sebelumnya dengan keputusan Purata Nilai Gred (PNG)/ *Gred Point Average* (GPA) 2.0 ke atas; dan
iii. Tidak menerima penaja lain.

Soalan 4 :
Bilakah tarikh pembiayaan pendidikan dikeluarkan kepada pelajar pada setiap semester?
Jawapan :
Pengeluaran pembiayaan pendidikan akan dikeluarkan kepada pelajar dalam tempoh 2 minggu selepas pelajar mendaftar tertakluk kepada pengesahan daripada IPT.

Soalan 5 :
Adakah saya akan terus mendapat pembiayaan pendidikan sekiranya saya menangguhkan pengajian?
Jawapan :
Pembiayaan pendidikan akan ditahan pada semester anda menangguhkan pengajian. Sekiranya anda telah menerima pembiayaan pendidikan pada semester tersebut, maka pengeluaran pembiayaan anda akan ditahan pada semester berikutnya. Pengeluaran pembiayaan pendidikan bagi semester seterusnya hanya akan dilakukan berdasarkan pengesahan IPT.

Soalan 6 :
Adakah saya layak mendapatkan semula pembiayaan pendidikan yang telah ditahan disebabkan saya memperolehi PNG/ GPA di bawah 2.0?
Jawapan :
Tidak layak. Tunggakan tidak akan dibayar sekiranya pembiayaan pendidikan ditahan disebabkan PNG/ GPA di bawah 2.0. Walau bagaimanapun, PTPTN akan menuntut bayaran balik bagi jumlah pembiayaan pendidikan yang telah diterima oleh pelajar sahaja.

Soalan 7 :
Adakah saya layak mendapatkan baki pembiayaan pendidikan jika berjaya menamatkan pengajian lebih awal daripada tempoh pengajian sebenar?
Jawapan :
Tidak layak. Pengeluaran pembiayaan pendidikan akan dikeluarkan setakat tempoh anda berjaya menamatkan pengajian sama ada lebih awal atau mengikut tempoh pengajian lazim. Tuntutan bayaran balik adalah berdasarkan jumlah pembiayaan pendidikan yang anda terima termasuk upah yang dikenakan.

Soalan 8 :
Bolehkah pembiayaan pendidikan dibayar ke akaun waris pelajar?
Jawapan :
Tidak boleh. Pengeluaran pembiayaan pendidikan dikreditkan terus ke akaun persendirian pelajar sahaja.

Soalan 9 :
Saya telah menerima pembiayaan pendidikan PTPTN dan pada waktu yang sama saya juga telah menerima tajaan daripada penaja lain. Bolehkah saya menerima kedua-dua penajaan untuk saya terus belajar?
Jawapan :
Penajaaan bertindih hanya dibenarkan kepada penerima biaya yang menerima bantuan kewangan secara *one-off* atau yang diuruskan oleh agensi swasta sahaja.

(V) PERJANJIAN

Soalan 1 :
Bagaimanakah caranya untuk saya memaklumkan mengenai perubahan alamat dan butiran diri saya?
Jawapan :
Pengemaskinian maklumat butiran diri boleh dibuat melalui pengisian Borang Perubahan Maklumat yang boleh didapati di kaunter PTPTN/ Bahagian Hal Ehwal Pelajar (HEP) IPT masing-masing/ Portal Rasmi PTPTN atau menulis surat rasmi ke PTPTN.

Soalan 2 :
Bagaimanakah caranya untuk saya mendapatkan salinan dokumen tawaran kerana dokumen tawaran saya hilang?
Jawapan :
Anda perlu mengisi Borang Permohonan Semula Salinan Dokumen Perjanjian Pembiayaan PTPTN (Untuk Pengeluaran KWSP) di Portal Rasmi PTPTN serta mengepilkan bersama wang pos atau bank draf bernilai RM90.00 dan hantarkan kepada PTPTN. Pihak PTPTN mengambil masa tujuh (7) hari bekerja untuk memproses permohonan tersebut dan mengemukakan semula kepada pelajar menerusi POS LAJU.

Soalan 3 :

Bagaimanakah cara untuk saya menuntut salinan dokumen perjanjian. Saya belum lagi menerima salinan dokumen perjanjian. Berkemungkinan surat saya dikembalikan ke pejabat PTPTN kerana saya telah berpindah?

Jawapan :

Anda boleh membuat semakan dengan PTPTN sama ada dokumen tersebut telah dikembalikan semula ke PTPTN di kaunter Unit Perjanjian (Tingkat 9) atau mengisi Borang Permohonan Dokumen Perjanjian Pembiayaan (Asal) Yang Tidak Dituntut di Portal Rasmi PTPTN serta mengepilkan bersama sampul Pos Ekspres bersaiz A4 dengan menulis nama dan alamat sendiri serta poskan ke PTPTN.

Soalan 4 :

Sekiranya saya tidak dapat menuntut salinan dokumen perjanjian di PTPTN, bolehkah saya mewakilkan orang lain untuk menuntut dokumen tersebut?

Jawapan :

PTPTN membenarkan ibu bapa atau adik-beradik untuk menuntut dokumen tersebut bagi pihak anda. Sekiranya wakil selain daripada tersebut di atas, anda mestilah menulis surat rasmi dengan menyatakan nama dan nombor kad pengenalan wakil atau mengisi Borang Permohonan Dokumen Perjanjian Pembiayaan (Asal) Yang Tidak Dituntut di Portal Rasmi PTPTN dan tandatangan anda pada borang tersebut mestilah sama dengan tandatangan dokumen perjanjian semasa anda memohon dahulu.

Soalan 5 :

Sebelum saya menandatangani dokumen tawaran, saya dapati terdapat perbezaan maklumat pengajian yang saya ikuti pada surat tawaran pembiayaan pendidikan. Bolehkah saya meminda surat tawaran tersebut?

Jawapan :

Tidak boleh. Semua maklumat yang dicetak dalam dokumen tawaran pembiayaan pendidikan adalah berdasarkan pengisian permohonan oleh pelajar. Sebarang pindaan tidak dibenarkan dibuat ke atas surat tawaran pembiayaan pendidikan PTPTN. Manakala, bagi pindaan yang melibatkan maklumat pengajian, anda perlu menolak tawaran berkenaan dan mengemukakan semula permohonan baru.

C. PENGUATKUASAAN DAN BAYARAN BALIK PEMBIAYAAN PENDIDIKAN

(I) BAYARAN BALIK PEMBIAYAAN PENDIDIKAN

Soalan 1 :
Bagaimanakah caranya untuk membayar balik pembiayaan pendidikan PTPTN?
Jawapan :
Kaedah-kaedah bayaran balik pembiayaan pendidikan seperti di Jadual 13:

Jadual 13 : Kaedah Bayaran Balik Pembiayaan Pendidikan PTPTN

Bil.	Saluran	Agensi/ Ejen
1.	Kaunter	• Ibu Pejabat PTPTN • Pejabat PTPTN Negeri di seluruh negara • *One Stop Center* PTPTN, KL Sentral dan Putrajaya • *Urban Transformation Centre* (UTC) Kuala Lumpur, Kedah, Pahang dan Perak • Ibu Pejabat Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDNM) • Bank Islam Malaysia Berhad • CIMB Bank Berhad • Bank Simpanan Nasional • Bank Kerjasama Rakyat Malaysia • Pos Malaysia Berhad
2.	Potongan Gaji	• Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDNM)
3.	Perbankan Internet	• CIMB Bank Berhad (www.cimbclicks.com.my) • Maybank (www.maybank2u.com.my) • Bank Islam Malaysia Berhad (www.bankislam.biz) • Public Bank Berhad (www.pbebank.com.my) • RHB Bank (www.rhb.com.my) • Ambank (www.ambankgroup.com.my) • Bank Kerjasama Rakyat Malaysia (www.irakyat.com.my) • Pos *Online* (www.posonline.com.my)
4.	Portal Rasmi PTPTN (e-FES) Melalui *Financial Processing Exchange* (FPX)	• Bank Islam Malaysia Berhad • CIMB Bank Berhad • Public Bank Berhad • Maybank • Hong Leong Bank • RHB Bank
5.	Pengeluaran Wang Melalui Akaun II (KWSP)	• Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)*

Nota :
** Syarat-syarat pengeluaran wang melalui Akaun II (KWSP) adalah seperti berikut:*
- ***Permohonan pengeluaran oleh Ahli:***
  - *Bagi peringkat pengajian Ijazah dan Diploma : Perjanjian pembiayaan pendidikan adalah bagi 2 Januari 2001 dan ke atas.*
- ***Permohonan pengeluaran oleh Ibu/ Bapa penerima biaya:***
  - *Bagi peringkat pengajian Ijazah : Perjanjian pembiayaan pendidikan adalah bagi April 2000 dan ke atas.*
  - *Bagi peringkat pengajian Diploma : Perjanjian pembiayaan pendidikan adalah bagi 17 Januari 2006 dan ke atas.*

Makluman (Bagi Pembayaran di Kaunter Bank & Pejabat Pos)

(i) Akaun Penerima : No. Kad Pengenalan penerima biaya.
(ii) Nama Penerima : PTPTN-PEMBIAYAAN (No. Akaun PTPTN tidak diperlukan).
(iii) No. Bil/ Kontrak/ Rujukan : No. Rujukan Surat Tawaran/ No. telefon penerima biaya.

Semakan Penyata Kira-Kira (e-FES)

(i) Kata Laluan : No. Kad Pengenalan penerima biaya
(ii) No. PIN/ *Password* : No. Pembiayaan penerima biaya (Sila rujuk No. Pembiayaan pada Penyata Kira-Kira)

- Setiap pembayaran yang dilakukan melalui kaunter bank atau secara dalam talian (*online*) akan dikenakan caj perkhidmatan oleh pihak bank.
- Sila simpan slip pembayaran atau cetak resit bayaran untuk simpanan anda.
- Resit rasmi PTPTN hanya akan dikeluarkan sekiranya pembayaran dibuat melalui kaunter PTPTN.
- Pembayaran melalui cek peribadi adalah dibenarkan.

Nota:

*Bayaran melalui bank draf/ kiriman wang hendaklah berpalang dan dibayar atas nama '**PERBADANAN TABUNG PENDIDIKAN TINGGI NASIONAL**'. Sila poskan ke alamat berikut:*

Ketua Eksekutif
Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional
Lot G2, Tingkat Bawah, Wisma Chase Perdana
Off Jalan Semantan, Damansara Heights
50490 Kuala Lumpur
(u.p: Unit Terimaan, Kaunter dan Pos)

Soalan 2:
Perlukah saya meneruskan bayaran balik sepanjang tempoh proses penawaran pertukaran Ujrah ini?
Jawapan:
Penerima biaya adalah dikehendaki untuk terus membuat bayaran balik. Sebarang bayaran balik akan diselaraskan ke akaun pembiayaan Ujrah.

Soalan 3 :
Apakah kos upah?
Jawapan :
Kos upah adalah kos yang dikenakan ke atas pembiayaan pendidikan seperti dinyatakan di dalam perjanjian yang ditandatangani. Kos upah akan dikira selepas enam (6) bulan tamat pengajian atau tamat pembiayaan pendidikan atau yang mana lebih awal. Kadar kos upah 1% setahun, kadar rata (*flat rate*) dikenakan bagi tempoh bayaran balik mulai 1 Jun 2008 dan dikira atas baki pembiayaan pendidikan.

Soalan 4 :
Bagaimana caranya untuk menyemak baki pembiayaan pendidikan?
Jawapan :
Baki pembiayaan pendidikan boleh disemak melalui e-FES di Portal Rasmi PTPTN.

Soalan 5 :

Bagaimanakah cara bayaran balik secara dalam talian (*online*) boleh dilakukan?

Jawapan :

Sila rujuk Portal Rasmi bank-bank berkenaan dan sebarang pertanyaan sila rujuk kepada Bahagian Perkhidmatan Pelanggan bank berkenaan.

(II) PENGECUALIAN BAYARAN BALIK PEMBIAYAAN PENDIDIKAN

Soalan 1 :

Siapakah yang layak memohon pengecualian bayaran balik pembiayaan pendidikan?

Jawapan :

Penerima biaya yang layak adalah penerima biaya yang berjaya menamatkan pengajian Ijazah Sarjana Muda dengan memperolehi Kepujian Kelas Pertama atau setaraf dengannya. Bagi penerima biaya IPTS pula, ia terhad kepada penerima biaya yang telah mengikuti kursus yang mendapat Sijil Perakuan Akreditasi dari MQA. Penerima biaya yang telah menerima penajaan lain di samping pembiayaan pendidikan PTPTN, menukar jurusan, peringkat pengajian dan IPT tanpa kelulusan PTPTN atau melanggar mana-mana syarat yang ditetapkan dalam perjanjian pembiayaan pendidikan, tidak akan dipertimbangkan untuk kemudahan pengecualian bayaran balik pembiayaan pendidikan.

Soalan 2 :

Bagaimanakah cara untuk memohon pengecualian bayaran balik pembiayaan pendidikan?

Jawapan :

Sila hantarkan dokumen-dokumen seperti berikut:

i. Surat permohonan rasmi.
ii. Salinan Ijazah.
iii. Salinan transkrip akademik.
iv. Surat Pengesahan Kelas Pertama (jika tiada perkataan Kelas Pertama tercatat pada Ijazah).
v. Surat Akuan Penerima Biaya.

Nota :

Semua salinan dokumen dan surat pengesahan hendaklah disahkan oleh Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional di Bahagian Akademik IPT sahaja. Salinan Sijil Perakuan Akreditasi oleh MQA diperlukan jika kelulusan pemohon adalah daripada IPTS.

Soalan 3 :

Saya mendapat Kepujian Kelas Pertama semasa program diploma, bolehkah saya memohon untuk pengecualian bayaran balik pembiayaan pendidikan PTPTN?

Jawapan :

Tidak boleh. Hanya pelajar lulusan Ijazah Sarjana Muda Kelas Pertama atau setaraf dengannya sahaja yang layak memohon pengecualian bayaran balik pembiayaan pendidikan PTPTN.

Soalan 4 :
Bolehkah Kelas Kedua Tinggi memohon pengurangan bayaran balik pembiayaan pendidikan?
Jawapan :
Tidak boleh. Buat masa ini PTPTN hanya memberi pengecualian bayaran balik kepada Kelas Pertama atau setaraf dengannya sahaja dan tiada pengurangan atau diskaun diberi kepada Kelas Kedua Tinggi.

Soalan 5 :
Bolehkah salinan transkrip dan Ijazah disahkan oleh Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional bahagian lain?
Jawapan :
Tidak boleh. Semua salinan dokumen seperti transkrip dan Ijazah hanya boleh disahkan oleh Bahagian Akademik IPT berkenaan sahaja.

Soalan 6 :
Saya mendapat Ijazah Sarjana Muda Kelas Pertama semasa belajar di UPM dan kini sedang menyambung pengajian dalam program sarjana di UM. Bolehkah saya mendapat pengesahan untuk dokumen Ijazah dan transkrip saya di bahagian akademik UM?
Jawapan :
Tidak boleh. Pengesahan dokumen hanya boleh dilakukan di Bahagian Akademik universiti yang mengeluarkan Ijazah dan transkrip tersebut sahaja.

Soalan 7 :
IPT saya tidak mempunyai Bahagian Akademik, di manakah saya harus mengesahkan dokumen saya?
Jawapan :
Salinan Ijazah dan transkrip boleh disahkan oleh Bahagian yang mengeluarkan transkrip dan Ijazah seperti Bahagian Akademik atau Bahagian Peperiksaan dan Rekod Universiti.

Soalan 8 :
Saya pernah menerima pembiayaan pendidikan PTPTN dan telah membatalkan pembiayaan pendidikan dengan PTPTN kerana menerima penaja lain. Walau bagaimanapun, saya telah lulus peperiksaan dengan Ijazah Sarjana Muda Kelas Pertama, bolehkah saya memohon pengecualian bayaran balik pinjaman pendidikan?
Jawapan :
Tidak boleh. Hanya pelajar tajaan PTPTN sepenuhnya sahaja yang layak memohon pengecualian bayaran balik pembiayaan pendidikan. Bagi pelajar yang telah membatalkan pembiayaan pendidikan, pelajar tidak tertakluk di bawah kemudahan ini.

Soalan 9 :

Bolehkah pelajar lulusan Ijazah Sarjana Muda Kelas Pertama dari IPTS memohon untuk pengecualian bayaran balik pembiayaan pendidikan?

Jawapan:

Boleh dengan syarat pelajar IPTS yang mengikuti program yang mempunyai Sijil Perakuan Akreditasi oleh MQA sahaja yang layak memohon pengecualian bayaran balik.

Soalan 10 :

Bagaimanakah untuk saya mengetahui status permohonan pengecualian bayaran balik pembiayaan pendidikan saya?

Jawapan :

PTPTN akan memaklumkan status dan keputusan permohonan kepada pelajar melalui surat.

(III) PENANGGUHAN BAYARAN BALIK PEMBIAYAAN PENDIDIKAN

Soalan 1 :

Siapakah yang layak untuk memohon penangguhan bagi bayaran balik pembiayaan pendidikan PTPTN?

Jawapan :

Bagi penerima biaya yang telah menamatkan pengajian, permohonan penangguhan adalah layak bagi mereka yang masih belum bekerja (tiada pendapatan) atau yang menyambung semula pengajian secara sepenuh masa sahaja.

Soalan 2 :

Bagaimanakah cara untuk membuat penangguhan bayaran balik memandangkan saya belum bekerja dan tidak mempunyai peruntukan kewangan yang mencukupi?

Jawapan :

Penerima biaya perlu mengemukakan surat permohonan rasmi penangguhan kepada PTPTN berserta pengesahan yang menyatakan masih tidak bekerja serta (atau) salinan penyata KWSP.

Nota :

Hanya permohonan yang lengkap sahaja akan diproses. Kos upah tetap dikenakan sepanjang tempoh penangguhan.

Soalan 3 :

Saya telah diluluskan penangguhan bayaran balik, adakah saya layak menerima tawaran pertukaran Ujrah?

Jawapan:

Boleh. Penerima biaya yang telah diluluskan penangguhan bayaran balik layak menerima tawaran pertukaran Ujrah.

Soalan 4 :

Saya ingin menangguhkan pembayaran balik pembiayaan pendidikan kerana sedang menyambung pengajian. Bagaimanakah caranya?

Jawapan :

Peminjam perlu mengemukakan surat permohonan penangguhan atau mengisi Borang Penangguhan Bayaran Balik yang boleh diperolehi di Portal Rasmi PTPTN bersama dokumen sokongan berikut dan hantarkan kepada PTPTN untuk pertimbangan:

i. Surat tawaran pengajian terkini; atau
ii. Surat pengesahan daripada IPT menyatakan bila tarikh sebenar/ dijangka tamat pengajian sekiranya dalam surat tawaran tiada tempoh pengajian; atau
iii. Surat pengesahan daripada IPT menyatakan bila tarikh sebenar/ dijangka tamat pengajian (sekiranya menambah tempoh pengajian); atau
iv. Surat tawaran penaja baru sekiranya melanjutkan pelajaran di luar negara.

Nota :
Hanya permohonan yang lengkap sahaja akan diproses. Kos upah tetap dikenakan sepanjang tempoh penangguhan.

Soalan 5:

Setelah Ujrah ditawarkan, saya masih tidak mampu membuat pembayaran balik. Adakah saya boleh membuat penangguhan sekali lagi?

Jawapan:

Penerima biaya boleh mengemukakan permohonan penangguhan. Walau bagaimanapun, keputusan permohonan penangguhan tertakluk kepada peraturan semasa PTPTN.

Soalan 6 :

Apakah kesan kepada tempoh bayaran balik dan jumlah ansuran bulanan setelah diluluskan penangguhan bayaran balik?

Jawapan :

Tempoh bayaran balik tidak dianjakkan dan jumlah ansuran pada masa akan datang menjadi lebih tinggi. Oleh itu, ia akan menambahkan lagi beban kewangan pada masa akan datang.

Soalan 7 :

Bolehkah saya memohon penangguhan kerana saya hanya bekerja sementara/ kontrak?

Jawapan :

Tidak boleh. Walau bagaimanapun, penerima biaya boleh memohon untuk dipertimbangkan pengurangan amaun ansuran bayaran balik bagi satu jangka masa tertentu.

Soalan 8 :

Berapa lamakah tempoh penangguhan yang dibenarkan oleh PTPTN bagi bayaran balik pembiayaan pendidikan?

Jawapan :

Penangguhan bayaran balik pembiayaan pendidikan kerana belum bekerja boleh dipertimbangkan selama 2 tahun sahaja. Tempoh penangguhan yang diluluskan boleh ditamatkan sekiranya pekerjaan telah diperolehi.

Bagi penerima biaya yang memohon penangguhan kerana menyambung semula pengajian secara sepenuh masa, tempoh penangguhan yang dipertimbangkan adalah sepanjang tempoh pengajian baru. Walau bagaimanapun, dalam tempoh penangguhan kos upah tetap dikenakan. Oleh yang demikian penangguhan bayaran adalah tidak digalakkan.

Soalan 9 :

Saya telah diluluskan penangguhan dan sekarang telah mendapat pekerjaan. Adakah saya boleh memulakan bayaran balik lebih awal daripada tempoh penangguhan yang telah diluluskan?

Jawapan :

Boleh. Bagi penerima biaya yang telah diluluskan penangguhan tetapi berhasrat untuk memulakan bayaran balik lebih awal, penerima biaya boleh terus memulakan bayaran balik dan memaklumkan kepada PTPTN melalui surat rasmi.

Soalan 10 :

Saya telah diluluskan penangguhan, bagaimanakah pengiraan kos upah yang dikenakan?

Jawapan :

Dalam tempoh penangguhan, kos upah tetap dikira berdasarkan baki pembiayaan pendidikan bulanan. Jumlah pembiayaan akan meningkat sekiranya tiada bayaran dibuat. Ini bermakna kos upah tetap dikenakan selagi ada baki pembiayaan pendidikan.

(IV) GAGAL/ BERHENTI/ TUKAR PENGAJIAN/ BATAL PEMBIAYAAN PENDIDIKAN

Soalan 1 :

Apakah prosedur untuk membatalkan pembiayaan pendidikan saya?

Jawapan :

Penerima biaya perlu mengisi Borang Pembatalan Pembiayaan yang boleh diperolehi menerusi Bahagian Hal Ehwal Pelajar (HEP)/ kaunter PTPTN/ Portal Rasmi PTPTN dan hantarkan surat permohonan rasmi pembatalan pembiayaan pendidikan. Bagi yang menerima penaja lain, sila sertakan bersama salinan surat tawaran daripada penaja lain.

Soalan 2 :
Sekiranya penerima biaya gagal dalam tempoh pengajian, apakah tindakan yang perlu diambil oleh penerima biaya tersebut?
Jawapan :
Sekiranya penerima biaya gagal dalam pelajaran dan tidak sempat menamatkan pengajian dalam tempoh yang ditetapkan, penerima biaya tersebut dikehendaki membayar keseluruhan jumlah pembiayaan pendidikan yang telah dikeluarkan oleh PTPTN kepadanya termasuk kos upah.

Soalan 3 :
Saya telah menerima notis tuntutan keseluruhan pembiayaan pendidikan, bolehkah saya membayar secara ansuran?
Jawapan :
Penerima biaya yang berstatus gagal/ berhenti/ tukar pengajian/ membatalkan pembiayaan pendidikan dikehendaki untuk membuat bayaran balik pembiayaan pendidikan berdasarkan jadual bayaran balik.

Soalan 4 :
Saya telah membatalkan pembiayaan pendidikan saya dengan PTPTN dan ingin memohon untuk mendapatkan pembiayaan pendidikan dari penaja lain tetapi penaja tersebut memerlukan surat pelepasan bersyarat daripada PTPTN. Bagaimanakah saya boleh mendapatkannya?
Jawapan :
Penerima biaya perlu mengemukakan surat permohonan rasmi untuk mendapatkan surat pelepasan bersyarat kerana menerima tajaan lain kepada PTPTN. Surat permohonan boleh dihantar melalui kaunter, secara pos atau faks.

Soalan 5 :
Saya telah membatalkan pembiayaan pendidikan saya dengan PTPTN, bolehkah saya membuat permohonan pembiayaan kali kedua untuk meneruskan pengajian saya?
Jawapan :
Boleh. Sekiranya penerima biaya tidak mempunyai sebarang hutang dengan PTPTN. Walau bagaimanapun, bagi penerima biaya yang masih berhutang, pertimbangan akan diberikan apabila hutang terdahulu diselesaikan kecuali pelajar melanjutkan pengajian ke peringkat yang lebih tinggi.

Soalan 6 :
Sekiranya saya telah melangsaikan kesemua hutang saya, adakah saya diberi sebarang surat pelepasan hutang yang menyatakan saya telah pun melangsaikan hutang saya?
Jawapan :
Ya. Sekiranya penerima biaya telah melangsaikan kesemua hutang, PTPTN akan mengeluarkan surat pelepasan hutang yang memaklumkan bahawa penerima biaya telah pun melangsaikan hutang dan tidak lagi terikat dengan PTPTN.

Soalan 7 :

Adakah kos upah dikenakan bagi penerima biaya yang membatalkan pembiayaan pendidikan?

Jawapan :

Ya. Kos upah akan dikenakan enam (6) bulan selepas tamat pembiayaan/ penajaan.

(V) PEMBAYARAN TIDAK IKUT JADUAL

Soalan 1 :

Bolehkah saya membayar balik lebih daripada jumlah ansuran asal?

Jawapan :

Boleh. Penerima biaya dibenarkan membuat bayaran melebihi ansuran yang ditetapkan. Sekiranya penerima biaya menyelesaikan kesemua bayaran balik dengan lebih awal, jumlah penyelesaian adalah berdasarkan jumlah pembiayaan pendidikan yang diterima termasuk kos upah dikenakan sehingga tarikh penyelesaian penuh dibuat.

Soalan 2 :

Bolehkah saya membayar balik kurang daripada jumlah ansuran asal?

Jawapan :

Bayaran balik kurang daripada jumlah ansuran adalah tidak digalakkan kerana ia akan meningkatkan kos upah yang dikenakan menjadikan jumlah pembiayaan pendidikan meningkat.

(VI) PENJADUALAN/ PENSTRUKTURAN SEMULA PEMBIAYAAN PENDIDIKAN

Soalan 1:

Apakah syarat-syarat dan garis panduan yang melayakkan penerima biaya untuk memohon penjadualan/ penstrukturan semula?

Jawapan:

Berikut merupakan syarat-syarat dan garis panduan bagi permohonan penjadualan/ penstrukturan semula bayaran balik.

<table>
<tr><th>Bil.</th><th>Perkara</th><th>Penjadualan</th><th>Penstrukturan</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Kategori Pembiayaan</td><td colspan="2">Ujrah sahaja.</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Status pembiayaan</td><td colspan="2">Terpakai bagi semua status pembiayaan termasuk batal pembiayaan (B)/ gagal pengajian (G)/ berhenti pengajian (K)/ mempunyai penaja lain (S) dan tamat pengajian/ pembiayaan (T).</td></tr>
</table>

Bil.	Perkara	Penjadualan	Penstrukturan
3.	**Yuran Pemprosesan**	Kali pertama : dikecualikan Kali kedua : RM50; Kali ketiga : RM100; Kali keempat : RM150 Kali kelima dan seterusnya : RM200	Kali pertama : dikecualikan Kali kedua : RM50; Kali ketiga : RM100; Kali keempat : RM150 Kali kelima dan seterusnya : RM200 Tambahan: i. Upah bagi tambahan tempoh bayaran balik pembiayaan pendidikan; ii. Perlindungan Takaful baru; dan iii. Duti Setem. * Perlu menjelaskan kos pelbagai (jika ada) terlebih dahulu seperti kos penguatkuasaan, WPP (sekiranya tidak dijelaskan akan dikira sebagai prinsipal baru), hutang duti setem, hutang takaful dan yuran pemprosesan.
4.	**Tunggakan Bayaran**	Ya.	Ya dan/ atau tidak mampu bayar mengikut JBB yang ditetapkan.
5.	**Tempoh Bayaran Balik Pembiayaan**	Berdasarkan baki tempoh pembiayaan asal.	Had umur maksimum bagi penentuan tempoh bayaran balik penstrukturan semula pembiayaan adalah sehingga 60 tahun.
6.	**Dokumen Penawaran**	Surat Makluman Kelulusan akan dikeluarkan.	Surat Tawaran dan Dokumen Perjanjian Penstrukturan Semula akan dikeluarkan
7.	**Ansuran Bulanan**	Berdasarkan baki tempoh jadual bayaran balik sedia ada.	Ansuran bulanan minimum adalah berdasarkan penentuan 5% - 8% daripada jumlah pendapatan bersih, tertakluk kepada kelayakan tempoh bayaran balik (sehingga umur 60 tahun). Walau bagaimanapun, jumlah minimum ansuran bulanan tersebut adalah tertakluk kepada persetujuan PTPTN.

Soalan 2:
Apakah yang ditakrifkan dengan Kos Pelbagai?
Jawapan:
Kos Pelbagai ialah kos tindakan penguatkuasaan yang dikenakan ke atas penerima biaya seperti kos pengeluaran Notis Peringatan Terakhir, *Notice of Demand* (NOD) dan kos saman yang di bayar kepada panel peguam.

Soalan 3:
Adakah yuran pemprosesan, kos pelbagai, hutang takaful dan hutang duti setem pada pembiayaan Ujrah (ELMAS-i) perlu diselesaikan sebelum permohonan penstrukturan semula diproses?
Jawapan:
Yuran pemprosesan, kos pelbagai, hutang takaful dan hutang duti setem hendaklah dibayar oleh penerima biaya sebelum surat tawaran penstrukturan semula dikeluarkan. Dengan kata lain, surat tawaran penstrukturan semula hanya akan dikeluarkan setelah penerima biaya bersetuju dengan syarat-syarat penstrukturan semula dan membayar yuran pemprosesan, kos pelbagai, hutang takaful dan hutang duti setem.

Soalan 4:
Adakah perlu kos pelbagai/ kos penghakiman bagi pinjaman konvensional (ELMAS) dijelaskan terlebih dahulu sekiranya penerima biaya berhasrat membuat permohonan penjadualan/ penstrukturan semula bagi pembiayaan Ujrah?
Jawapan:
Tidak Perlu. Yuran pemprosesan, kos pelbagai, hutang takaful dan hutang duti setem hendaklah dibayar bagi pembiayaan pendidikan yang melibatkan penjadualan/ penstrukturan semula sahaja (Ujrah).

Soalan 5:
Bagaimanakah kaedah yang digunakan untuk menuntut kos pelbagai/ kos penghakiman yang berada di pinjaman konversional (ELMAS) bagi penerima biaya yang telah menukar kepada pembiayaan Ujrah?
Jawapan:
Bagi penerima biaya yang mempunyai kos pelbagai/ kos penghakiman di pinjaman konversional (ELMAS), notis tuntutan akan dikeluarkan kepada penerima biaya untuk menyelesaikan hutang tersebut.

Soalan 6:
Bolehkah permohonan penjadualan/ penstrukturan semula diterima melalui pos/ faks dan diproses tanpa penerima biaya perlu hadir di kaunter PTPTN?
Jawapan:
Tidak Boleh. Penerima biaya yang ingin memohon penjadualan/ penstrukturan semula dikehendaki hadir sendiri ke mana-mana kaunter PTPTN. Ianya bagi memudahkan perundingan, penjelasan dan penerimaan dokumen tawaran diuruskan.

Soalan 7:
Adakah penerima biaya boleh menghantar dokumen kelulusan tawaran (dokumen tawaran perjanjian bagi penstrukturan semula/ surat makluman kelulusan bagi penjadualan semula) ke mana-mana kaunter PPN yang terdekat?
Jawapan:
Boleh. Penerima biaya boleh menghantar dokumen perjanjian yang telah lengkap di mana-mana cawangan PTPTN yang terdekat.

Soalan 8:
Adakah permohonan penjadualan/ penstrukturan semula bagi penerima biaya yang telah dikenakan tindakan saman/ penghakiman layak dipertimbangkan?
Jawapan:
Layak. Bagi penerima biaya yang telah dikenakan tindakan saman, penstrukturan semula pembiayaan adalah tertakluk kepada keputusan mahkamah.

Soalan 9:
Penerima biaya baru sahaja diluluskan penjadualan semula. Walau bagaimanapun sebulan selepas itu, penerima biaya memohon membuat penyelesaian penuh. Bagaimanakah hibah dikira?
Jawapan:
Hibah atau rebet dikira berdasarkan perjanjian pembiayaan pendidikan. Oleh itu, hibah diberikan berdasarkan bilangan bulan berbaki. Sebagai contoh, upah tahunan bagi pembiayaan RM10,000.00 ialah RM100.00. Oleh itu sekiranya penyelesaian penuh dibuat pada bulan berbaki dua belas (12) bulan (setahun), maka hibah yang diberikan adalah RM100.00 sahaja walaupun ada persetujuan penjadualan semula.

Soalan 10:
Bolehkah kelulusan kes penjadualan/ penstrukturan semula tersebut digunakan oleh penerima biaya untuk pengeluaran Akaun II KWSP?
Jawapan:
Boleh. Penerima biaya turut dikehendaki membawa bersama salinan dokumen perjanjian asal pembiayaan di samping dokumen sokongan yang terbabit bagi tujuan permohonan pengeluaran Akaun II KWSP tersebut. Walau bagaimanapun, kelulusan pengeluaran adalah tertakluk kepada KWSP.

Tarikh Kuatkuasa Pengeluaran Pendidikan Berdasarkan Peringkat Pengajian:

1 April 2000	- Ijazah Sarjana Muda dan ke atas serta yang setara dengannya bagi anak ahli
2 Januari 2001	- Diploma dan ke atas serta yang setara dengannya bagi ahli
17 Januari 2006	- Diploma bagi anak ahli

Soalan 11:
Bolehkah kelulusan kes penjadualan/ penstrukturan semula tersebut yang telah dibina JBB baru layak untuk menerima kemudahan diskaun 10% bagi bayaran balik pembiayaan (selagi masih ditawarkan)?
Jawapan:
Boleh. Penerima biaya layak untuk menerima kemudahan diskaun 10% tersebut sekiranya pembayaran mencukupi syarat seperti yang telah ditetapkan berdasarkan JBB baru yang telah dibina.

Soalan 12:

Adakah penerima biaya yang telah tamat JBB layak menerima kemudahan penjadualan semula/ penstrukturan semula?

Jawapan:

Layak. Penerima biaya tersebut boleh dipertimbangkan bagi penstrukturan semula bayaran balik pembiayaan sahaja.

Soalan 13:

Adakah kelulusan penstrukturan semula akan terbatal sekiranya penerima biaya menghantar/ melengkapkan dokumen perjanjian/ surat makluman kelulusan melebihi tempoh ditetapkan (14 hari)?

Jawapan:

Ya. Pinjaman tersebut akan dibatalkan. Penerima biaya dikehendaki memohon semula sekiranya masih berminat untuk mendapatkan kemudahan tersebut.

Soalan 14:

Adakah penerima biaya boleh memohon semula penjadualan/ penstrukturan semula bila-bila masa (tiada had tempoh) sekiranya kelulusan penjadualan/ penstrukturan semula telah dibatalkan sebelum ini?

Jawapan:

Ya. Penerima biaya boleh memohon semula pada bila-bila masa.

Soalan 15:

Bagi penerima biaya yang memohon penjadualan/ penstrukturan semula dan pada masa yang sama sebelum ini telah pun membuat bayaran secara konsisten, adakah penerima biaya ini layak untuk mendapat diskaun 10%? Contohnya penerima biaya telah enam (6) bulan membuat bayaran secara konsisten dan enam (6) bulan lagi bayar secara konsisten selepas penjadualan/ penstrukturan semula.

Jawapan:

Ya. Penerima biaya tersebut layak untuk dipertimbangkan pemberian diskaun 10% tersebut dengan mengambil kira bayaran yang telah dibayar konsisten sebelum kelulusan penjadualan/ penstrukturan semula tersebut.

Soalan 16:

Adakah permohonan bagi penstrukturan semula boleh dipertimbangkan untuk memendekkan tempoh pembiayaan?

Jawapan:

Tidak boleh. Tujuan penstrukturan semula adalah untuk memanjangkan tempoh dan bukan memendekkan tempoh bayaran balik pembiayaan. Sekiranya penerima biaya membayar lebih tinggi amaun daripada JBB, penerima biaya adalah dinasihatkan untuk mengekalkan kaedah tersebut tanpa perlu memohon penjadualan/ penstrukturan semula serta layak memperolehi kemudahan Hibah.

Soalan 17:
Bagaimanakah cara untuk mengenalpasti penentuan kekerapan kenaan yuran pemprosesan penjadualan/ penstrukturan semula pembiayaan?
Jawapan:
Kenaan yuran pemprosesan mula diambil kira apabila surat makluman kelulusan penjadualan/ surat tawaran dan dokumen perjanjian penstrukturan semula pembiayaan dikemaskini di dalam sistem ELMAS-I *(full cycle)* dan JBB telah dibina.

*"*Full Cycle*" bermaksud:

Penjadualan : Kitaran lengkap yang diambil kira bermula daripada penerimaan permohonan sehingga JBB baru telah dibina.

Penstrukturan : Kitaran lengkap yang diambil kira bermula daripada penerimaan permohonan sehingga data pembiayaan baru dibina.

Soalan 18:
Bagi pemohon yang menyerahkan penyata KWSP sebagai dokumen sokongan bagi pengesahan pendapatan, adakah pengiraan bagi mendapatkan jumlah pendapatan bersih boleh berdasarkan andaian atau ada formula pengiraan untuk digunapakai?
Jawapan:
Hanya pengiraan pendapatan kasar sahaja yang boleh diperolehi daripada penyata KWSP. Pengiraan untuk mendapatkan pendapatan kasar boleh dikira berdasarkan andaian/ formula seperti berikut:

Formula Pendapatan Kasar: $X = Y/11\%$

Pembolehubah:
X : Pendapatan Kasar
Y : Caruman Pekerja
Bagi penerima biaya yang mengemukakan Penyata KWSP sebagai dokumen sokongan, pengiraan ansuran bulanan adalah berdasarkan jumlah pendapatan kasar yang diperolehi. Penerima biaya perlu turut mengemukakan bukti komitmen bulanan sekiranya tidak bersetuju pendapatan kasar diambilkira bagi menentukan ansuran bulanan.

*Nota: Semakan anggaran pendapatan kasar berdasarkan caruman pekerja juga boleh diperolehi daripada Jadual Caruman KWSP (Jadual Ketiga).

(VII) PEMBAYARAN AWAL PEMBIAYAAN PENDIDIKAN

Soalan 1 :
Sekiranya keseluruhan pembayaran balik pembiayaan pendidikan dibuat dalam tempoh enam (6) bulan selepas tamat pengajian, adakah kos upah dikenakan?
Jawapan :
Penyelesaian penuh pembiayaan pendidikan dalam tempoh enam (6) bulan selepas tamat pengajian tidak akan dikenakan kos upah.

Soalan 2 :

Bolehkah saya membuat bayaran balik ansuran bulanan lebih awal iaitu sebelum enam (6) bulan dari tarikh mula bayar?

Jawapan :

Boleh. Bayaran balik lebih awal adalah digalakkan. Bayaran balik yang dibuat sebelum dari tarikh mula bayar tidak akan dikenakan kos upah. Manakala bayaran ansuran yang dibuat mengikut jadual bayaran balik adalah tertakluk kepada kos upah yang telah dibina.

Soalan 3 :

Perlukah saya menunggu surat arahan bayaran balik daripada pihak PTPTN sebelum memulakan bayaran balik?

Jawapan :

Penerima biaya tidak perlu menunggu surat arahan bayaran balik daripada PTPTN. Bayaran yang dibuat dalam tempoh enam (6) bulan selepas tamat pengajian atau tamat pembiayaan pendidikan tidak akan dikenakan kos upah.

(VIII) BAYARAN BALIK MELALUI POTONGAN GAJI

Soalan 1 :

Bagaimanakah caranya membayar balik pembiayaan pendidikan menerusi potongan gaji?

Jawapan :

Sila berikan maklumat kepada Pejabat PTPTN Negeri melalui aduan dalam talian (http://icare.ptptn.gov.my)/ surat rasmi/ muat turun Borang Potongan Gaji daripada Portal Rasmi PTPTN. Maklumat yang diperlukan adalah seperti berikut:

i. Maklumat peribadi (Nama, no. kad pengenalan, alamat terkini).

ii. Maklumat majikan (Nama syarikat, alamat dan no. telefon majikan).

Nota :

Penerima biaya akan menerima salinan arahan potongan gaji daripada LHDNM kepada majikan. Pembayaran balik menerusi arahan potongan gaji akan mengambil masa 1 hingga 3 bulan sebelum dapat dilaksanakan oleh LHDNM. Sementara itu, penerima biaya boleh membuat bayaran sendiri menggunakan kaedah bayaran balik yang lain untuk mengelakkan tunggakan ansuran.

Soalan 2 :

Saya telah bekerja dan ingin memulakan pembayaran balik pembiayaan pendidikan melalui potongan gaji. Bagaimanakah caranya?

Jawapan :

Sila berikan maklumat kepada Pejabat PTPTN Negeri melalui aduan dalam talian (http://icare.ptptn.gov.my)/ surat rasmi/ muat turun Borang Potongan Gaji daripada Portal Rasmi PTPTN. Maklumat yang diperlukan adalah seperti berikut:

(i) Maklumat peribadi (Nama, no. kad pengenalan, alamat terkini).

(ii) Maklumat majikan (Nama syarikat, alamat dan no. telefon majikan).

Nota:

Penerima biaya akan menerima salinan arahan potongan gaji daripada LHDNM kepada majikan. Pembayaran balik menerusi arahan potongan gaji akan mengambil masa 1 hingga 3 bulan sebelum dapat dilaksanakan oleh LHDNM. Sementara itu, penerima biaya boleh membuat bayaran sendiri menggunakan kaedah bayaran balik yang lain untuk mengelakkan tunggakan ansuran.

Soalan 3:
Saya telah pun membuat bayaran balik secara potongan gaji melalui LHDNM. Walau bagaimanapun saya tidak mengisi Borang Potongan Gaji semasa menerima tawaran Ujrah. Apakah yang akan berlaku kepada potongan gaji saya?
Jawapan:
Potongan gaji sedia ada akan diteruskan.

Soalan 4:
Saya mengisi Borang Potongan Gaji tetapi amaun ansuran semasa berbeza dengan tawaran Ujrah. Apakah yang akan berlaku kepada amaun ansuran semasa saya?
Jawapan:
PTPTN akan membuat pindaan amaun potongan gaji dengan pihak LHDNM. Maklumat berkenaan pindaan tersebut akan dikemukakan kepada majikan dan salinan kepada penerima biaya.

Soalan 5 :
Mengapakah pembayaran/ potongan gaji melalui LHDNM lewat dikemas kini di penyata penerima biaya PTPTN?
Jawapan :
Rekod pembayaran di PTPTN dikemas kini mengikut tarikh wang tersebut diremitkan oleh LHDNM ke PTPTN. LHDNM akan remit wang ke PTPTN dua kali sebulan iaitu pada pertengahan dan hujung bulan. Oleh itu, pembayaran yang dibuat pada bulan semasa hanya akan dikemas kini pada bulan berikutnya.

Soalan 6 :
Mengapa rekod potongan gaji saya tidak sama dengan penyata PTPTN?
Jawapan :
Rekod potongan gaji dikemas kini berasaskan maklumat daripada LHDNM. Sekiranya terdapat perbezaan, penerima biaya dinasihatkan untuk mendapatkan maklumat potongan yang telah dibuat oleh majikan dan mengemukakan kepada PTPTN untuk semakan lanjut dengan LHDNM.

Soalan 7 :
Saya lewat mendapat pekerjaan serta mempunyai ansuran tertunggak dan ingin memulakan potongan gaji. Bolehkah potongan gaji saya melebihi ansuran bulanan yang ditetapkan?
Jawapan :
Boleh. Penerima biaya boleh membuat potongan gaji melebihi ansuran yang ditetapkan dengan mengemukakan surat makluman jumlah ansuran yang dikehendaki kepada PTPTN. Ansuran tertunggak tidak boleh ditangguhkan dan perlu dibayar sendiri kerana potongan gaji adalah untuk ansuran semasa sahaja.

Soalan 8 :

Saya telah dikenakan saman dan senarai hitam, bolehkah bayaran balik melalui potongan gaji dibuat?

Jawapan :

Boleh. Penerima biaya dikehendaki menghubungi Bahagian Perundangan dan Pendakwaan atau Pejabat PTPTN Negeri bagi pelaksanaan potongan gaji dilakukan.

Soalan 9 :

Saya telah membuat bayaran balik melalui potongan gaji, bolehkah saya membatalkan potongan gaji sekiranya saya ingin membuat pembayaran sendiri?

Jawapan :

Tidak boleh. PTPTN telah menetapkan pembatalan hanya boleh dibuat sekiranya penerima biaya telah melangsaikan keseluruhan hutang pembiayaan atau telah berhenti kerja.

(VIII) BAYARAN BALIK MELALUI PENGELUARAN KWSP

Soalan 1:

Bolehkah saya membuat bayaran balik melalui pengeluaran KWSP dan apakah syarat-syaratnya?

Jawapan :

Boleh. Syarat-syarat bagi pengeluaran KWSP untuk tujuan bayaran balik pembiayaan pendidikan PTPTN adalah seperti berikut:

i. Permohonan pengeluaran oleh Ahli:
   - Bagi pengajian Ijazah dan Diploma, perjanjian pembiayaan pendidikan adalah dari 2 Januari 2001 ke atas.

ii. Permohonan pengeluaran oleh Ibu/ Bapa penerima biaya:
   - Bagi Ijazah, perjanjian pembiayaan pendidikan adalah dari April 2000 ke atas.
   - Bagi Diploma, perjanjian pembiayaan pendidikan adalah dari 17 Januari 2006 ke atas.

Soalan 2 :

Bagaimanakah cara/ kaedah pengeluaran KWSP bagi tujuan pembayaran?

Jawapan :

Kaedah memohon pengeluaran KWSP adalah seperti berikut:

i. Pelajar perlu mengisi Borang Pengesahan Baki Pembiayaan (terdapat dalam Portal Rasmi PTPTN)/ di kaunter Ibu Pejabat PTPTN dan Pejabat PTPTN Negeri di seluruh negara.

ii. Lain-lain syarat dan perkara perlulah dirujuk terus kepada KWSP kerana KWSP mempunyai peraturan tersendiri mengenai kaedah memohon pengeluaran ini.

(X) SENARAI HITAM

Soalan 1 :
Bagaimanakah cara untuk mengetahui sama ada nama saya telah disenarai hitam?
Jawapan :
Semakan senarai hitam boleh dilakukan di Portal Rasmi PTPTN (Semakan Senarai Hitam Imigresen) atau hubungi *Call Centre* di talian 03-2080 4455. Semakan juga boleh dilakukan melalui Portal Rasmi PTPTN dengan menyemak status perjalanan. PTPTN turut menyediakan kemudahan semakan melalui perkhidmatan SMS dengan menaip:
PTPTN LEGAL<JARAK>NOKP<JARAK>NOPIN dan hantar ke **33199**. Setiap SMS akan dikenakan caj sebanyak RM0.50 dan beroperasi 24 jam sehari.

Soalan 2 :
Apakah implikasinya, jika nama saya telah disenarai hitam?
Jawapan :
Penerima biaya akan dihalang daripada meninggalkan Malaysia/ keluar negara, tidak dibenarkan memperbaharui pasport dan permohonan pasport baru akan ditolak oleh pihak Jabatan Imigresen Malaysia.

(XI) TINDAKAN SAMAN

Soalan 1 :
Bagaimana untuk mengetahui sama ada saya telah dikenakan tindakan saman?
Jawapan :
Semakan saman boleh dilakukan dengan menghubungi *Call Centre* di talian 03-2080 4455.

Soalan 2 :
Saya telah dikenakan tindakan saman dan saya tidak mampu untuk membuat bayaran sekaligus. Apakah kesannya?
Jawapan :
Penghakiman ingkar atau persetujuan akan direkodkan dan faedah penghakiman sehingga 8% setahun yang ditetapkan oleh mahkamah akan dikenakan ke atas keseluruhan pembiayaan pendidikan. Walau bagaimanapun, penerima biaya digalakkan menerima tawaran Ujrah dan bayaran balik berasaskan JBB yang baru.

(XII) TEMPOH KEMAS KINI BAYARAN

Soalan 1 :
Berapa harikah tempoh kemas kini maklumat yang diambil oleh PTPTN bagi mengemas kini penyata penerima biaya dan berapakah caj yang dikenakan untuk setiap transaksi?
Jawapan :
Kaedah bayaran balik pembiayaan pendidikan berserta dengan caj bank dan tempoh kemas kini maklumat pembiayaan pendidikan adalah seperti di Jadual 14 dan di Jadual 15:

Jadual 14 : Kaunter PTPTN Dan Ejen-Ejen Pungutan

Kaunter Bayaran	Caj Bank (RM)	Tempoh Kemas kini (Hari Bekerja)
a) Semua kaunter PTPTN	0.00	Serta-merta
b) Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDNM)	0.00	Bulan berikutnya
c) Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB)	1.00	3 hari
d) Commerce International Merchant Bank (CIMB)	2.00	3 hari
e) Bank Simpanan Nasional (BSN)	1.00	3 hari
f) Bank Kerjasama Rakyat Malaysia	0.50	3 hari
g) Pos Malaysia Berhad	2.00	7 hari (kemas kini hari Jumaat)

Jadual 15 : Perbankan Internet

Saluran Bayaran	Caj Bank (RM)	Tempoh Kemas kini (Hari Bekerja)
a) *Financial Processing Exchange* (FPX)	0.50	Serta-merta
b) Bank Islam Malaysia Berhad (www.bankislam.com.my)	1.00	3 hari
c) Commerce International Merchant Bank (www.cimbclicks.com.my)	0.50	3 hari
d) Maybank (www.maybank2u.com.my)	1.00	3 hari
e) RHB Bank (www.rhb.com.my)	1.00	7 hari (kemaskini hari Selasa)
f) Public Bank (www.pbebank.com)	1.00	3 hari
g) Ambank (www.ambankgroup.com)	1.00	3 hari
h) Bank Kerjasama Rakyat Malaysia (www.irakyat.com.my)	0.50	3 hari
i) Pos *Online* (www.posonline.com.my)	0.50	3 hari

Nota :
Maklumat ini boleh juga didapati pada muka surat belakang penyata pembiayaan.

(XIII) LEJAR/ PENYATA

Soalan 1 :
Bilakah akaun pembiayaan pendidikan penerima biaya dikemas kini?
Jawapan :
Akaun penerima biaya akan dikemas kini selepas dokumen tawaran diterima dan diproses serta disahkan oleh PTPTN. Proses pengemaskinian dibuat secara mingguan. Paparan di penyata kira-kira penerima biaya dapat dilihat selepas proses pengemaskinian dilakukan.

Soalan 2 :
Apa yang berlaku apabila pengemaskinian dibuat?
Jawapan :
Akaun penerima biaya yang lama akan dikosongkan dan dipindahkan/ diselaraskan ke akaun pembiayaan Ujrah.

Soalan 3 :
Apa berlaku kepada bayaran balik yang dibuat selepas tarikh kuat kuasa?
Jawapan :
Bayaran balik yang diterima selepas tarikh kuat kuasa akan dipindahkan ke akaun pembiayaan Ujrah dan diselaraskan dengan jadual bayaran balik pembiayaan yang baru. Kos upah yang dikenakan selepas tarikh kuat kuasa Ujrah akan dikecualikan sehingga tarikh semasa. Sebarang lebihan bayaran balik akan menyelesaikan ansuran bulanan ke hadapan.

Soalan 4 :
Bolehkah saya menyemak penyata akaun pembiayaan Ujrah saya melalui Portal Rasmi PTPTN?
Jawapan :
Boleh. Penerima biaya boleh membuat semakan penyata akaun pembiayaan Ujrah di Portal Rasmi PTPTN melalui petak Laman PTPTN Online.

Soalan 5 :
Adakah pihak PTPTN akan mengeluarkan resit rasmi bagi bayaran balik pembiayaan pendidikan?
Jawapan :
Pihak PTPTN hanya akan mengeluarkan resit rasmi bagi bayaran balik yang dibuat di kaunter Ibu Pejabat PTPTN dan Pejabat PTPTN Negeri atau melalui pos (cek, bank deraf, kiriman wang dan wang pos) yang dibuat atas nama PTPTN. Manakala bayaran menerusi Agensi Pemungut Hutang PTPTN seperti LHDNM, Maybank (secara dalam talian (*online*)), CIMB Bank Berhad (*online* dan kaunter), Bank Islam Malaysia Berhad (*online* dan kaunter), RHB Bank (*online*) Bank Kerjasama Rakyat Malaysia (*online*) tidak akan dikeluarkan resit. Bayaran terus kepada LHDNM (selain potongan gaji) akan dikeluarkan resit oleh pihak LHDNM.

Soalan 6 :
Bolehkah saya membuat bayaran balik secara sekaligus *full settlement* pembiayaan pendidikan?
Jawapan :
Boleh. Penerima biaya perlu mengisi Borang Pengesahan Baki Pembiayaan yang boleh dimuat turun melalui Portal Rasmi PTPTN/ kaunter PTPTN sebelum penyelesaian penuh dibuat.

Soalan 7 :
Bilakah tarikh akhir bayaran balik sepatutnya dibayar setiap bulan?
Jawapan :
Bayaran balik hendaklah dibayar sebelum hari terakhir dalam setiap bulan.

Soalan 8 :
Bolehkah bayaran balik dibuat mengikut tempoh tertentu contohnya 6 bulan sekali?
Jawapan :
Bayaran balik boleh dibuat mengikut tempoh tertentu dengan jumlah yang sepatutnya dibuat pada bulan pertama tempoh tersebut dan tiada tunggakan ansuran.

Soalan 9 :
Adakah Surat Pelepasan Hutang (SPH) dikeluarkan selepas bayaran balik dilakukan?
Jawapan :
Ya. Surat Pelepasan Hutang (SPH) akan dikeluarkan selepas pembayaran dilakukan di kaunter PTPTN secara tunai atau bank draf. Bagi pembayaran bukan tunai (cek, kiriman wang dsb), SPH akan dikeluarkan selepas cek berkenaan ditunaikan/ dijelaskan. Bagi tempoh bayaran melalui ejen atau *online*, SPH akan dikeluarkan dalam tempoh 14 hari bekerja selepas bayaran diterima oleh PTPTN.

D. SKIM SIMPANAN PENDIDIKAN NASIONAL (SSPN-*i*)

Soalan 1 :
Apakah SSPN-*i*?
Jawapan :
SSPN-*i* adalah merupakan satu instrumen simpanan yang direka khas oleh PTPTN bagi tujuan pendidikan tinggi. SSPN-*i* adalah berlandaskan syariah menggunakan konsep ‘Wakalah Bil Istithmar’.

Soalan 2 :
Apakah objektif SSPN-*i*?
Jawapan :
Membudayakan tabiat menabung di kalangan warganegara Malaysia bagi tujuan pendidikan tinggi.

Soalan 3 :

Siapakah yang layak untuk membuka akaun SSPN-*i*?

Jawapan :

Pembukaan akaun SSPN-*i* terbahagi kepada tiga kategori had umur seperti berikut:

Kategori 1 : Akaun dibuka oleh ibu bapa/ penjaga atau warganegara Malaysia yang lain untuk mana-mana warganegara Malaysia sebelum mencapai umur 29 tahun.

Kategori 2 : Warganegara yang berumur 18 tahun ke atas mempunyai pilihan sama ada untuk mengekalkannya atau membuka akaun diri sendiri.

Kategori 3 : Warganegara yang berumur 29 tahun ke atas perlu membuka akaun diri sendiri.

Soalan 4 :

Bagaimanakah caranya untuk membuka akaun SSPN-*i*?

Jawapan :

Akaun SSPN-*i* boleh dibuka di kaunter PTPTN dan ejen SSPN-*i* di seluruh negara dengan jumlah simpanan minimum RM20.00. Dokumen yang perlu disertakan semasa membuka akaun ialah:

(i) Salinan MyKad/ Kad Tentera/ Kad Polis pemohon
(ii) Salinan Sijil Kelahiran/ MyKid/ MyKad anak
(iii) Surat Akuan Berkanun/ Sijil Anak Angkat (bagi ibu bapa yang ingin membuka akaun bagi anak angkat di bawah jagaan sah mereka)

Soalan 5 :

Apakah keistimewaan menyimpan dengan SSPN-*i*?

Jawapan :

SSPN-*i* menawarkan keistimewaan berikut:

i) Layak memohon Pembiayaan Pendidikan PTPTN
ii) Pelepasan taksiran cukai ke atas simpanan bersih tahun semasa sehingga RM6,000.00 setahun.
iii) Perlindungan takaful secara percuma ke atas pendeposit yang mempunyai simpanan RM1,000.00 dan ke atas
iv) Pemberian Geran Sepadan sehingga RM10,000.00 untuk satu keluarga yang layak
v) Simpanan serendah RM20.00 pada bila-bila masa dan dijamin oleh Kerajaan
vi) Kadar dividen yang kompetitif dan dikecualikan daripada cukai pendapatan
vii) Kemudahan menyimpan di cawangan PTPTN dan lebih 1,500 cawangan ejen SSPN-*i*

Nota :

* *Perlindungan takaful berupa manfaat dan/ atau khairat kematian hanya layak untuk pendeposit yang berumur 18 tahun hingga 65 tahun. Sementara penerima manfaat yang berumur 1 hari hingga 28 tahun hanya layak mendapat khairat kematian jika berlaku kematian ke atasnya. Walau bagaimanapun, ia tertakluk kepada syarat dan peraturan yang ditetapkan. Umur 65 tahun dan 28 tahun adalah layak sebelum tarikh ulang tahun kelahiran.*

** *Pendeposit mempunyai pendapatan bulanan keluarga (gaji pokok) tidak melebihi RM2,000.00 sebulan layak dipertimbangkan pemberian Geran Sepadan apabila anak diterima dan mendaftar masuk ke mana-mana IPT yang diiktiraf oleh kerajaan, penerima manfaat hendaklah belum mencapai umur 29 tahun semasa permohonan pengeluaran Geran Sepadan dan tuntutan hendaklah dibuat dalam tempoh pengajian penerima manfaat.*

Soalan 6 :

Adakah akaun SSPN-*i* boleh dibuka pada bila-bila masa?

Jawapan :

Akaun SSPN-*i* boleh dibuka pada bila-bila masa tertakluk kepada syarat-syarat pembukaan akaun.

Soalan 7 :

Apakah saluran simpanan SSPN-*i*?

Jawapan :

Kaedah dan saluran simpanan SSPN-*i* seperti di Jadual 16:

Jadual 16 : Kaedah Simpanan SSPN-*i*

Bil.	Saluran	Agensi/ Ejen
1.	Kaunter	• PTPTN • Maybank • Bank Islam Malaysia Berhad • Bank Simpanan Nasional • CIMB Bank Berhad • Agrobank • Bank Kerjasama Rakyat Malaysia Berhad
2.	Potongan Gaji	• Kakitangan Awam: - Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) - Perbendaharaan Negeri - Badan Berkanun - Pihak Berkuasa Tempatan • Kakitangan Swasta: - Persetujuan majikan masing-masing
3.	Portal Rasmi PTPTN (e-SSPN-*i*) Melalui *Financial Processing Exchange* (FPX)	• Maybank • CIMB Bank Berhad • Bank Islam Malaysia Berhad • Hong Leong Bank • Public Bank Berhad
4.	Secara Dalam Talian Melalui MyBayar	• Portal Rasmi Kerajaan Malaysia (www.malaysia.gov.my)
5.	Perbankan Internet	• Maybank (www.maybank2u.com.my) • CIMB Bank Berhad (www.cimbclicks.com.my)
6.	*Automated Teller Machine* (ATM) dan *Cash Deposit Machine* (CDM)	• Maybank • Bank Simpanan Nasional

Bil.	Saluran	Agensi/ Ejen
7.	Arahan Tetap	• Maybank • Bank Simpanan Nasional
8.	*Phone Banking*	• Maybank
9.	*Autodebit*	• Agro Bank
10.	Terminal *One Pay*	• 400 outlet (senarai outlet, rujuk Portal Rasmi PTPTN di www.ptptn.gov.my)
11.	Telefon Bimbit (*MyMobile*)	• Maybank • CIMB Bank Berhad

Soalan 8 :
Bolehkah penerima manfaat mempunyai lebih daripada satu akaun?
Jawapan :
Seseorang penerima manfaat boleh mempunyai lebih daripada satu akaun iaitu akaun yang dibuka oleh ibu atau bapa atau penjaga atau mana-mana warganegara Malaysia yang lain dan penerima manfaat yang telah mencapai umur 18 tahun juga boleh membuka akaun diri sendiri.

Soalan 9 :
Adakah pendeposit dan penerima manfaat mesti terdiri dari ahli keluarga terdekat?
Jawapan :
Tidak semestinya kerana mana-mana warganegara Malaysia boleh membuka akaun untuk warganegara Malaysia yang lain.

Soalan 10 :
Sekiranya penerima manfaat telah mencapai umur 29 tahun, adakah akaun SSPN-*i* perlu ditukar ke akaun diri sendiri?
Jawapan :
Ya, akaun tersebut hendaklah ditutup dan penerima manfaat tersebut hendaklah membuka akaun diri sendiri sekiranya ingin meneruskan simpanan dalam SSPN-*i*.

Soalan 11 :
Berapa lama proses permohonan pembukaan akaun SSPN-*i* ?
Jawapan :
Proses permohonan pembukaan akaun SSPN-*i* mengambil masa tidak lebih 14 hari bekerja selepas penerimaan dokumen permohonan yang lengkap kecuali pembukaan akaun di Maybank, Bank Rakyat, Bank Islam Malaysia Berhad dan Agrobank yang dilakukan secara *online*. PTPTN akan menghantar Kad SSPN-*i* beserta surat iringan kepada pendeposit.

Soalan 12 :
Adakah Kad SSPN-*i* berfungsi seperti kad ATM bank?
Jawapan :
Kad SSPN-*i* bukan kad ATM bank yang boleh digunakan bagi tujuan pengeluaran simpanan. Kad ini adalah sebagai pengesahan pembukaan akaun SSPN-*i* sahaja.

Soalan 13 :

Bagaimanakah cara untuk mendapatkan Kad SSPN-*i* yang baru sekiranya Kad SSPN-*i* sedia ada telah hilang?

Jawapan :

Pendeposit hendaklah memaklumkan kepada PTPTN mengenai kehilangan Kad SSPN-*i* melalui surat, aduan dalam talian (http://icare.ptptn.gov.my) atau hubungi *Call Centre* di talian 03 - 2080 4455 atau boleh hadir di mana-mana Pejabat PTPTN Negeri yang berhampiran.

Soalan 14 :

Apakah keistimewaan simpanan secara potongan gaji?

Jawapan :

(i) Memudahkan simpanan secara tetap dan konsisten

(ii) Menjimatkan masa dan kos tanpa perlu ke kaunter PTPTN atau ejen SSPN-*i*

(iii) Menanamkan sikap jimat cermat serta melahirkan sikap budaya menabung

---

Soalan 15 :

Bagaimanakah caranya untuk memulakan/ menamatkan simpanan secara potongan gaji?

Jawapan :

Pendeposit perlu mengisi dan melengkapkan Borang Kebenaran/ Penamatan Potongan Gaji Bulanan SSPN-*i* yang boleh didapati di kaunter PTPTN dan ejen SSPN-*i* atau mencetak borang tersebut melalui Portal Rasmi PTPTN. Borang yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar kepada majikan dan salinan kepada PTPTN.

Soalan 16 :

Bolehkah simpanan SSPN-*i* digunakan untuk membuat bayaran balik pembiayaan pendidikan PTPTN atau agensi lain?

Jawapan :

Pendeposit boleh mengeluarkan simpanan SSPN-*i* untuk apa-apa tujuan pada bila-bila masa.

Soalan 17 :

Adakah simpanan SSPN-*i* dipotong secara automatik sekiranya penerima biaya tidak membuat bayaran balik pembiayaan pendidikan PTPTN mengikut tempoh yang telah ditetapkan?

Jawapan :

Tidak. SSPN-*i* dan Skim Pinjaman Pendidikan adalah skim yang berbeza walaupun kedua-duanya di bawah PTPTN.

Soalan 18 :

Bagaimanakah untuk mengetahui baki simpanan SSPN-*i*?

Jawapan :

PTPTN akan menghantar Penyata Akaun SSPN-*i* kepada pendeposit setahun sekali. Penyata Akaun SSPN-*i* juga boleh disemak atau dicetak melalui Portal Rasmi PTPTN. Sementara semakan baki akaun boleh dilakukan melalui SMS dengan menaip: PTPTN SSPN-i<JARAK>NO AKAUN SSPN-*i* dan hantar ke **33199**. Setiap SMS akan dikenakan caj sebanyak RM0.50 dan beroperasi 24 jam sehari dan semakan juga boleh dibuat dengan menghubungi *Call Centre* di talian 03-2080 4455.

Soalan 19 :

Bilakah simpanan SSPN-*i* boleh dikeluarkan?

Jawapan :

Simpanan SSPN-*i* boleh dikeluarkan pada bila-bila masa tertakluk kepada peraturan yang ditetapkan oleh PTPTN dari semasa ke semasa.

Soalan 20 :

Siapakah yang boleh mengeluarkan simpanan SSPN-*i*?

Jawapan :

Pendeposit sahaja yang boleh mengeluarkan simpanan SSPN-*i*.

Soalan 21 :

Adakah caj dikenakan jika ingin mengeluarkan simpanan SSPN-*i*?

Jawapan:

Tiada caj dikenakan.

Soalan 22 :

Bagaimanakah caranya untuk mengeluarkan simpanan SSPN-*i*?

Jawapan :

Pendeposit hendaklah mengisi dan melengkapkan dokumen berikut serta mengemukakan melalui ejen SSPN-*i* atau diposkan terus kepada PTPTN:

(i) Slip Pengeluaran Deposit/ Tuntutan Geran Sepadan atau Borang Pengeluaran/ Penutupan Akaun/ Tuntutan Geran Sepadan

(ii) Salinan muka hadapan buku akaun simpanan/ penyata akaun pendeposit sekiranya ingin wang simpanan tersebut dikreditkan ke akaun pendeposit

---

Soalan 23 :

Berapa lama proses pengeluaran deposit/ penutupan akaun?

Jawapan :

Proses permohonan pengeluaran deposit/ penutupan akaun mengambil masa tidak lebih 14 hari bekerja selepas penerimaan dokumen permohonan yang lengkap.

Soalan 24 :

Sekiranya pendeposit meninggal dunia, bagaimanakah proses penutupan akaun SSPN-*i*?

Jawapan :

Sekiranya simpanan dalam akaun SSPN-*i* kurang daripada RM1,000.00, waris hendaklah mengisi dan melengkapkan dokumen berikut serta mengemukakan melalui ejen SSPN-*i* atau diposkan terus kepada PTPTN.

(i) Borang Penutupan Akaun atau Borang Pengeluaran/ Penutupan Akaun/ Tuntutan Geran Sepadan.
(ii) Salinan MyKad/ Kad Polis/ Kad Tentera waris.
(iii) Salinan Sijil Kematian pendeposit.
(iv) Borang Pengesahan Waris kepada pendeposit SSPN-*i* (simati).
(v) Borang Bon Tanggung Rugi yang disediakan oleh PTPTN serta dimatikan Setem Hasil bernilai RM10.00.
(vi) Salinan muka hadapan buku akaun simpanan/ penyata akaun waris sekiranya ingin wang simpanan tersebut dikreditkan ke akaun waris.

Manakala sekiranya simpanan dalam akaun SSPN-*i* berjumlah RM1,000.00 dan ke atas, waris hendaklah mengisi dan melengkapkan dokumen berikut serta mengemukakan melalui ejen SSPN-*i* atau diposkan terus kepada PTPTN.

(i) Borang Penutupan Akaun atau Borang Pengeluaran/ Penutupan Akaun/ Tuntutan Geran Sepadan.
(ii) Salinan MyKad/ Kad Polis/ Kad Tentera waris yang disahkan oleh pihak yang diberi kuasa.
(iii) Salinan Sijil Kematian pendeposit.
(iv) Mengemukakan salah satu dokumen berikut daripada mana-mana badan yang dilantik (asal dan salinan):
   - Surat Kuasa Mentadbir/ Geran Probet (Petisyen di bawah Akta Probet dan Pentadbiran 1959) yang dikeluarkan oleh Mahkamah Tinggi Malaya; atau
   - Surat Kuasa Mentadbir yang dikeluarkan oleh Pejabat Tanah dan Daerah; atau
   - Surat Kuasa Pentadbiran yang dikeluarkan oleh Amanah Raya Berhad Seksyen 17 Akta Perbadanan Amanah Raya 1995 (Akuan/ Arahan).

Soalan 25 :

Siapakah yang layak mendapat insentif pelepasan taksiran cukai?

Jawapan :

Ibu bapa dan ibu bapa angkat/ penjaga yang sah dari segi undang-undang yang menyimpan dalam akaun SSPN-*i* untuk manfaat anak layak mendapat insentif pelepasan taksiran cukai.

Soalan 26 :

Bagaimana caranya untuk melayakkan pendeposit mendapat insentif pelepasan taksiran cukai?

Jawapan :

Pendeposit hendaklah membuat simpanan dalam tahun taksiran. Jumlah simpanan bersih tahun taksiran iaitu selepas ditolak dengan pengeluaran adalah layak mendapat insentif pelepasan cukai taksiran.

Soalan 27 :
Berapa had maksimum insentif pelepasan taksiran cukai?
Jawapan :
Had maksimum adalah sehingga RM6,000.00 setahun.

Soalan 28 :
Bilakah kenaikan insentif taksiran cukai daripada RM3,000.00 kepada RM6,000.00 berkuat kuasa?
Jawapan :
Kenaikan insentif pelepasan taksiran cukai kepada RM6,000.00 berkuat kuasa mulai tahun taksiran 2012.

Soalan 29 :
Bagaimana caranya untuk mengetahui amaun layak insentif pelepasan taksiran cukai?
Jawapan :
Pendeposit boleh menyemak atau mencetak penyata ringkasan akaun SSPN-*i* untuk insentif pelepasan taksiran cukai yang disediakan melalui E-Cukai di Portal Rasmi PTPTN dengan memasukkan nombor MyKad pendeposit dan kata laluan iaitu nombor MyKad/ MyKid/ Sijil Kelahiran penerima manfaat.

4

MAKLUMAT PERHUBUNGAN

MAKLUMAT PERHUBUNGAN

4. Maklumat Perhubungan

Ibu Pejabat PTPTN	Waktu Operasi
Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional Lot G2, Tingkat Bawah, Wisma Chase Perdana Off Jalan Semantan, Damansara Heights 50490 Kuala Lumpur	Isnin - Jumaat 8.30 pagi - 5.00 petang (Waktu Rehat Jumaat : 12.15 tengah hari - 2.45 petang) Talian *Hotline* : 03 - 2080 4455 8.00 pagi - 6.00 petang
One Stop Center PTPTN KL Sentral	
Unit 1 & 2A, 2B Level 2, Stesen Sentral Kuala Lumpur 50470 Kuala Lumpur	Isnin - Jumaat 8.30 pagi - 5.00 petang (Waktu Rehat Jumaat : 12.15 tengah hari - 2.45 petang) Sabtu dan Ahad (Kecuali Cuti Umum) 9.00 pagi - 12.00 tengah hari
One Stop Center PTPTN Putrajaya	
Kementerian Pendidikan Malaysia No 2, Menara 2, Jalan P5/6 Presint 5, 62200 Putrajaya	Isnin - Jumaat 8.00 pagi - 5.00 petang (Waktu Rehat Isnin - Khamis : 1.00 petang - 2.00 petang) (Waktu Rehat Jumaat : 12.15 tengah hari - 2.45 petang)
Pejabat PTPTN Negeri Selangor	
Tingkat Bawah, Tingkat Mezzanine dan Tingkat 8 Menara MRCB, No. 2 Jalan Majlis 14/10, Seksyen 14 40712 Shah Alam Selangor No. Tel : 03 - 5510 4178 No. Faks : 03 - 5510 4276	Isnin - Jumaat 8.30 pagi - 5.00 petang (Waktu Rehat Jumaat : 12.15 tengah hari - 2.45 petang)
Pejabat PTPTN Negeri Sembilan	
Tingkat 3, Bangunan Yayasan Negeri Sembilan Jalan Yam Tuan 70000 Seremban, Negeri Sembilan No. Tel : 06 - 762 6643 No. Faks : 06 - 767 2030	Isnin - Jumaat 8.30 pagi - 5.00 petang (Waktu Rehat Jumaat : 12.15 tengah hari - 2.45 petang)

Pejabat PTPTN Negeri Melaka	Waktu Operasi
Suite 4.2 - 4.5, Aras 4 Urban Transformation Center (UTC) Jalan Hang Tuah 75300 Melaka No. Tel : 06 - 333 3333 (Operator) samb. 6023 No. Faks : 06 - 281 9927	Isnin - Jumaat 8.30 pagi - 10.00 malam (Waktu Rehat Jumaat : 12.30 tengah hari - 3.00 petang) Sabtu - Ahad 8.30 pagi - 5.00 petang (Waktu Rehat : 1.00 petang - 2.00 petang)
Pejabat PTPTN Negeri Johor	
No 17, Jalan Padi Emas 1/5 Bandar Baru Uda Pusat Bandar Tampoi 81200 Johor Bahru, Johor	Isnin - Jumaat 8.30 pagi - 5.00 petang (Waktu Rehat Jumaat : 12.15 tengah hari – 2.45 petang)
Pejabat PTPTN Negeri Pulau Pinang	
No.53, Jalan Todak 6 Pusat Perniagaan Bandar Sunway Perdana 13700 Seberang Jaya Butterworth, Pulau Pinang No. Tel : 04 - 383 1410 No. Faks : 04 - 383 1419	Isnin - Jumaat 8.30 pagi - 5.00 petang (Waktu Rehat Jumaat : 12.15 tengah hari - 2.45 petang)
Pejabat PTPTN Negeri Kedah	
No. 1302, Jalan Tunku Ibrahim 05000 Alor Setar, Kedah No. Tel : 04 - 720 8403 No. Faks : 04 - 732 8400	Ahad - Rabu 8.30 pagi - 5.00 petang Khamis 8.30 pagi - 3.30 petang
Pejabat PTPTN Negeri Perak	
No. 11 & 13, Tingkat Bawah Persiaran Green Town 4 31300 Green Town Ipoh, Perak No. Tel : 05 - 249 8411	Isnin - Jumaat 8.30 pagi - 5.00 petang (Waktu Rehat Jumaat : 12.15 tengah hari - 2.45 petang)

MAKLUMAT PERHUBUNGAN (sambungan)

Pejabat PTPTN Negeri Pahang	Waktu Operasi
No.48, Malay Town Jalan Putra Square 1, Putra Square 25200 Kuantan, Pahang No. Tel : 09 - 517 3442 No. Faks : 09 - 517 3219	Isnin - Jumaat 8.30 pagi - 5.00 petang (Waktu Rehat Jumaat : 12.15 tengah hari - 2.45 petang)
Pejabat PTPTN Negeri Terengganu	
No.37 (B6), Blok B Tingkat Bawah, 1 dan 2 Dataran Emas, Jalan Sultan Sulaiman 20200 Kuala Terengganu, Terengganu No. Tel : 09 - 623 3353 No. Faks : 09 - 622 4842	Ahad - Rabu 8.30 pagi - 5.00 petang Khamis 8.30 pagi - 3.30 petang
Pejabat PTPTN Negeri Kelantan	
Lot 1158, Tingkat Bawah, Jalan Doktor 15000 Kota Bharu, Kelantan No. Tel : 09 - 743 0308 No. Faks : 09 - 743 0513	Ahad - Rabu 8.30 pagi - 5.00 petang Khamis 8.30 pagi - 3.30 petang
Pejabat PTPTN Negeri Sabah	
B1-06, Tingkat 1, Warisan Square Jalan Tun Fuad Stephens 88100 Kota Kinabalu, Sabah No. Tel : 088 - 487 240 / 088 - 487 241 / 088 - 487 242 No. Faks : 088 - 487 249	Isnin - Jumaat 8.30 pagi - 5.00 petang (Waktu Rehat Jumaat : 11.45 pagi - 2.15 petang)
Pejabat PTPTN Negeri Sarawak	
Lot 519, No 15-I, Section 6 Al-Idrus Commercial Centre Jalan Kulas, 93400 Kuching, Sarawak No. Tel : 082 - 234 608 No. Faks : 082 - 239 315	Isnin - Jumaat 8.30 pagi - 5.00 petang (Waktu Rehat Jumaat : 11.45 pagi - 2.15 petang)

Pejabat PTPTN Cawangan UTC Kuala Lumpur	Waktu Operasi
Lot T3-9, Tingkat 3 UTC Pudu Sentral, Jalan Pudu 55100 Kuala Lumpur No. Tel : 03 - 2026 2192 / 03 - 2026 2193	Isnin - Jumaat 8.30 pagi - 10.00 malam Waktu Rehat: 1.00 – 2.00 petang 7.00 – 8.00 malam (Waktu Rehat Jumaat : 12.15 tengah hari – 2.45 petang 7.00 – 8.00 malam) Sabtu - Ahad 8.30 pagi - 5.00 petang

Pejabat PTPTN Cawangan UTC Kedah

4 - 11 UTC, Tingkat 4 Bangunan UTC Kompleks MBAS, Jalan Kolam Air 05675 Alor Setar, Kedah No. Tel : 04 - 736 0600 No. Faks : 04 - 736 0602	Ahad - Sabtu (Kecuali Cuti Umum) 8.30 pagi - 10.00 malam Waktu Rehat: 1.00 – 2.00 petang 7.00 – 8.00 malam (Waktu Rehat Jumaat : 12.15 tengah hari – 2.45 petang 7.00 – 8.00 malam)

Pejabat PTPTN Cawangan UTC Perak

Lot No. LA 18 Urban Transformation Center (UTC) Perak Off Jalan Dato' Onn Jaafar 30300 Ipoh, Perak No. Tel : 05 - 241 3500 No. Faks : 05 - 249 8416	Isnin - Ahad (Kecuali Cuti Umum) 8.30 pagi - 10.00 malam Waktu Rehat: 1.00 – 2.00 petang 7.00 – 8.00 malam (Waktu Rehat Jumaat : 12.15 tengah hari – 2.45 petang 7.00 – 8.00 malam)

Pejabat PTPTN Cawangan UTC Pahang

No. 2-20 Pusat Transformasi Bandar (UTC Pahang) Bangunan UTC Pahang, Jalan Stadium 25200 Kuantan, Pahang No. Tel : 09 - 512 4119	Isnin - Ahad (Kecuali Cuti Umum) 8.30 pagi - 10.00 malam Waktu Rehat: 1.00 – 2.00 petang 7.00 – 8.00 malam (Waktu Rehat Jumaat : 12.15 tengah hari – 2.45 petang 7.00 – 8.00 malam)

MAKLUMAT PERHUBUNGAN (sambungan)

www.ptptn.gov.my

icare.ptptn.gov.my

03 - 2080 4455

Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)

@twitptptn

SaluranMediaPTPTN