



## Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)

Tingkat Bawah, Menara PTPTN,  
Blok D, Megan Avenue II,  
No.12, Jalan Yap Kwan Seng,  
50450 Kuala Lumpur.

Careline: 03-2193 3000

Portal Rasmi: [www.ptptn.gov.my](http://www.ptptn.gov.my)  
Aduan: <https://eaduan.ptptn.gov.my>

### BORANG PERMOHONAN PERTUKARAN PINJAMAN UJRAH

1. Borang yang telah dilengkapkan hendaklah dikemukakan kepada Pejabat PTPTN Negeri/ Cawangan (PPN/ PPC) yang berhampiran. Senarai PPN/ PPC boleh dirujuk melalui Portal PTPTN di alamat [www.ptptn.gov.my](http://www.ptptn.gov.my).
2. Pelanggan adalah dinasihatkan untuk membaca dan memahami Dasar Privasi dan Keselamatan PTPTN sebelum melengkapkan borang. Dasar tersebut boleh dirujuk melalui Portal PTPTN atau PPN/ PPC yang berhampiran.
3. PTPTN merupakan salah satu agensi Kerajaan yang melaksanakan myIDENTITY. Sehubungan itu, sebarang perubahan pada maklumat perhubungan (alamat surat menyurat, nombor telefon mudah alih dan e-mel) akan turut dikemas kini dan digunakan oleh agensi Kerajaan lain yang melaksanakan myIDENTITY (jika berkaitan). Maklumat lanjut berkenaan myIDENTITY boleh dirujuk melalui laman web myIDENTITY di alamat [www.myidentity.gov.my](http://www.myidentity.gov.my).

#### PERHATIAN:

1. Peminjam dikehendaki membuat bayaran balik melalui Potong Gaji @ *Direct Debit*.
2. Potongan gaji akan dilaksanakan sekiranya **tiada permohonan *Direct Debit*** selepas 30 hari dari tarikh surat tawaran Ujrah.
3. Peminjam akan tertakluk dengan semua prosedur bayaran balik seperti penyenaian rekod di CCRIS dan notis peringatan.
4. Peminjam yang telah diluluskan penangguhan (PKP 3.0), permohonan pertukaran Ujrah akan diproses selepas tempoh penangguhan tamat.

#### Syarat-syarat Am Pertukaran Pinjaman Ujrah

1. Penawaran Ujrah adalah terbuka kepada semua peminjam pinjaman konvensional (kecuali penerima WPP bukan peminjam) termasuk peminjam yang telah dikenakan tindakan penguatkuasaan.
2. Bagi mana-mana peminjam yang mempunyai lebih dari satu (1) pinjaman konvensional, penggabungan data pinjaman akan dilakukan bagi melayakkan peminjam memohon pertukaran Ujrah.
3. Permohonan pertukaran Ujrah tidak akan diproses sekiranya peminjam tidak bersetuju untuk menggabungkan kesemua pinjaman tersebut. Rekod pinjaman peminjam akan kekal sebagai pinjaman konvensional.
4. Bagi peminjam yang ingin memanjangkan tempoh bayaran balik, perlu mengemukakan salinan slip gaji terkini atau penyata KWSP atau penyata pendapatan (bagi yang bekerja sendiri).
5. Had umur maksimum tempoh bayaran balik pinjaman adalah sehingga 60 tahun tertakluk kepada rundingan dan persetujuan PTPTN.
6. Peminjam perlu memulangkan semula perjanjian yang lengkap dan sempurna berserta setem hasil selewat-lewatnya 14 hari daripada tarikh surat tawaran pertukaran Ujrah terus di kaunter atau melalui pos kepada mana-mana Pejabat PTPTN Negeri.
7. Penerimaan dokumen perjanjian selepas tamat tempoh sah laku akan menyebabkan tawaran terbatal dan peminjam perlu mengemukakan permohonan Ujrah yang baru.
8. Peminjam perlu membuat bayaran pendahuluan berdasarkan persetujuan semasa rundingan dan melakukan persetujuan potongan gaji atau *Direct Debit*.



**BAHAGIAN 2 – MAKLUMAT MAJIKAN (WAJIB DIISI SEKIRANYA MEMPUNYAI MAJIKAN)**

Nama Majikan											AGENSI : Sila pilih (/) Agensi							
Alamat Majikan											Kerajaan							
											Swasta							
Poskod											Bandar							
Negeri																		
No. Telefon Majikan																		
Alamat E-mel Majikan																		
No Gaji																		
Kod Pejabat Perakaunan (bagi agensi Kerajaan)																		

**BAHAGIAN 3 – PENGESAHAN PEMOHON**

Saya mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan ini adalah sahih dan lengkap. Saya dengan ini memberi kuasa kepada Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN) untuk mengesahkan maklumat mengenai saya daripada mana-mana institusi kewangan dan Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia serta mana-mana sumber yang difikirkan sesuai mengenai sebarang maklumat yang dikehendaki PTPTN. Saya dengan ini tertakluk kepada perjanjian Pinjaman Pendidikan dan polisi-polisi berkaitan dengan pertukaran Ujrah seperti mana yang telah ditetapkan dan diguna pakai oleh PTPTN.

Saya bersetuju membuat bayaran balik melalui Potongan Gaji selepas permohonan pertukaran Ujrah diluluskan.

atau;

Saya bersetuju membuat bayaran balik melalui *Direct Debit* selepas permohonan pertukaran Ujrah diluluskan dan PTPTN berhak mengambil tindakan Potongan Gaji sekiranya **tiada permohonan Direct Debit** selepas permohonan pertukaran Ujrah diluluskan.

Tandatangan Peminjam																	
Nama Peminjam																	
Tarikh																	

**BAHAGIAN 4 – DILENGKAPKAN OLEH PTPTN****Jumlah Pinjaman Ujrah Yang Dipersetujui:**

Ansuran Bulanan	R	M									.						
Tempoh											Bulan						
	Mula										Tamat						
	<i>Bulan</i>				<i>Tahun</i>				<i>Bulan</i>				<i>Tahun</i>				

<b>Dikemas kini Oleh:</b>  Tandatangan :  Nama Pegawai : Jawatan : Tarikh :	<b>Disahkan Oleh:</b>  Tandatangan :  Nama Pegawai : Jawatan : Tarikh :
---	---