



Manual Pendaftaran Permohonan Pinjaman

Version 2.0

Disediakan Oleh:

Seksyen Pembangunan & Penyelenggaraan Aplikasi
Jabatan Kewangan & Teknologi Maklumat
Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional

Perkara

Muka Surat

Manual Pengguna Pendaftaran Permohonan Pinjaman



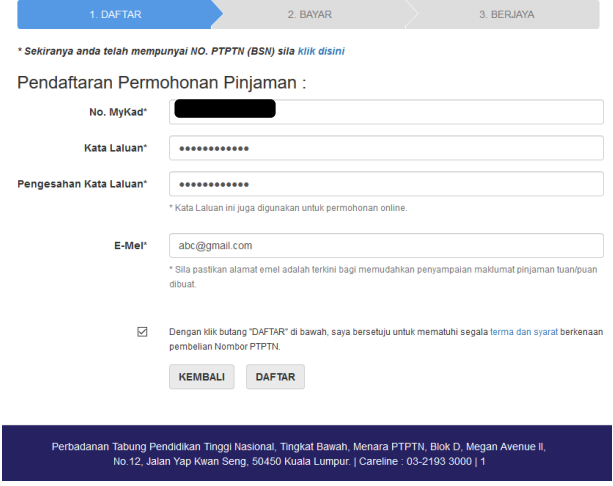
i) Permohonan Pinjaman Kali Pertama

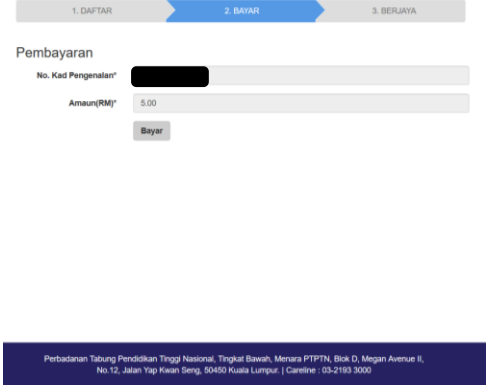
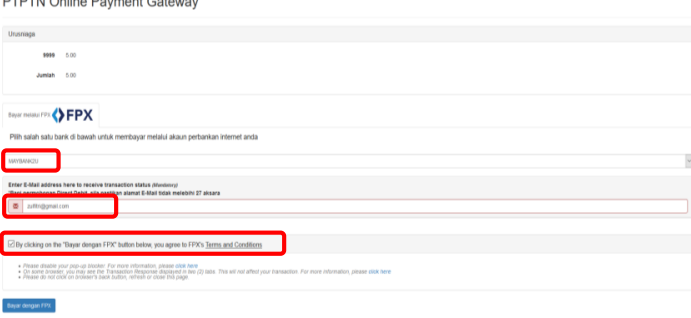
2 - 4

ii) Permohonan Pinjaman Kali Kedua dan Seterusnya

5 - 7

Manual Pengguna Pendaftaran Permohonan Pinjaman

BIL	PAPARAN	KETERANGAN
1	<p><u>Permohonan Pinjaman Kali Pertama</u></p> 	<p>Capaian ke Pendaftaran Permohonan Pinjaman:</p> <p>https://www.ptptn.gov.my/elmas-pin-purchase-web/#/</p>
2		<p>Pilih menu Pendaftaran Permohonan Pinjaman bagi peminjam baru.</p>
3		<p>Lengkapkan maklumat Pendaftaran yang diperlukan.</p> <p>Klik <input checked="" type="checkbox"/> dan tekan butang DAFTAR untuk proses seterusnya.</p>

		<p>Tekan butang Bayar untuk proses pembayaran.</p>
<p>4</p>		<p>Pilih salah satu bank perbankan internet anda.</p> <p>Masukkan juga alamat emel anda yang sah.</p> <p>Klik <input checked="" type="checkbox"/> dan tekan butang Bayar dengan FPX untuk proses seterusnya.</p>
<p>5</p>		

7 **Permohonan Pinjaman Kali Pertama (No Pin BSN)**

Sila klik **disini** bagi peminjam kali pertama yang mendaftar menggunakan No Pin BSN.




8



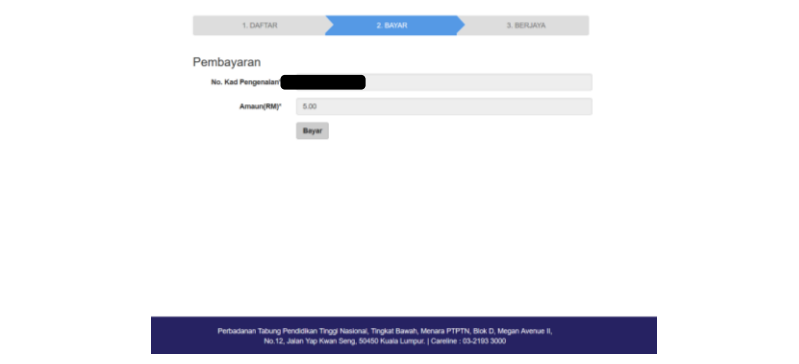
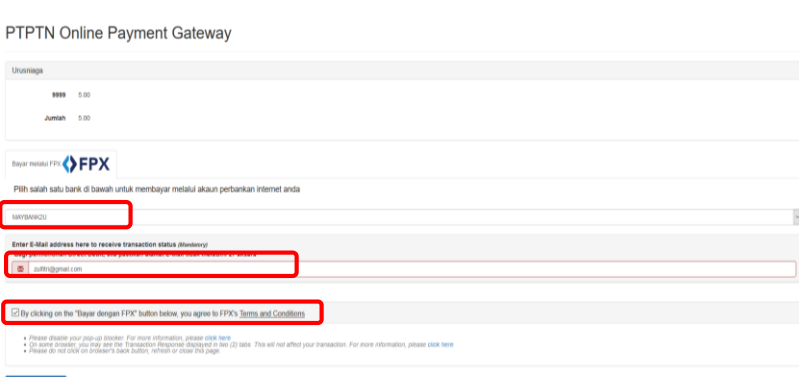
Lengkapkan maklumat Pendaftaran yang diperlukan.
Tekan butang **DAFTAR** untuk proses seterusnya.

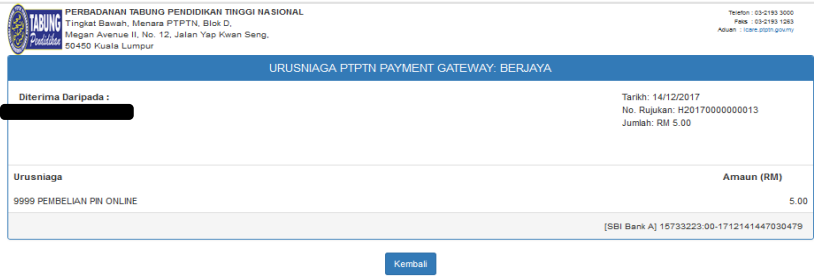

9

Id	Tarikh Daftar	Status	Sumber	Kod	Institusi	Kursus	Peringkat Pengajian
513,731	28/06/2011	TAMAT PEMBIAYAAN	ELMAS	B4434	POLITEKNIK SULTAN ABDUL HALIM MUADZAM SHAH	SEPUH MASA-DIPLOMA TEKNOLOGI WAKILIRAT (PENGATURCARAAN)	DIPLOMA SEPUH MASA

Peminjam boleh mendaftar permohonan baru selepas berjaya membuat pendaftaran kali pertama.

<p>10</p>	<p><u>Permohonan Pinjaman Kali Kedua dan Seterusnya</u></p> 	<p>Capaian ke Permohonan Pinjaman Kali Kedua dan Seterusnya:</p> <p>https://www.ptptn.gov.my/gateway/login.jsp</p> <p>Masukkan No. Kad Pengenalan dan Kata Laluan anda.</p> <p>Tekan butang Log Masuk</p>
<p>11</p>	<p><u>Pendaftaran Menggunakan No Pin BSN</u></p> 	<p>Klik pada Daftar Baru (No Pin BSN) bagi peminjam yang membeli No Pin di BSN.</p>
<p>12</p>	<p><u>DAFTAR BARU (NO.PIN BSN)</u></p> 	<p>Lengkapkan maklumat Pendaftaran yang diperlukan.</p> <p>Tekan butang DAFTAR untuk proses seterusnya.</p>

<p>13</p>		<p>Peminjam boleh mendaftar permohonan baru selepas berjaya membuat pendaftaran kali pertama.</p>
<p>14</p>	<p>Pendaftaran Secara Online</p> 	<p>Klik pada Daftar Permohonan Baru Online bagi peminjam yang ingin membuat pendaftaran secara <i>online</i>.</p>
<p>15</p>		<p>Tekan butang Bayar untuk proses pembayaran.</p>
<p>16</p>	<p>PTPTN Online Payment Gateway</p> 	<p>Pilih salah satu bank perbankan internet anda.</p> <p>Masukkan juga alamat emel anda yang sah.</p> <p>Klik <input checked="" type="checkbox"/> dan tekan butang Bayar dengan FPX untuk proses seterusnya.</p>

<p>17</p>		<p>Sekiranya transaksi berjaya, resit urusniaga pembayaran akan dipaparkan.</p>
<p>18</p>		<p>Peminjam boleh mendaftar permohonan baru selepas berjaya membuat pembayaran.</p>