


Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)

Tingkat Bawah, Menara PTPTN,
Blok D, Megan Avenue II,
No. 12, Jalan Yap Kwan Seng,
50450 Kuala Lumpur.

Talian Terus: 03-2193 1418/
1567/ 1422/ 1423/1569
Portal Rasmi : www.ptptn.gov.my
Aduan: <http://icare.ptptn.gov.my>

BORANG PERMOHONAN TUNTUTAN TAKAFUL PINJAMAN PENDIDIKAN/ SSPN-i

- Borang yang telah dilengkapkan hendaklah dikemukakan kepada Pejabat PTPTN Negeri/ Cawangan (PPN/ PPC) yang berhampiran. Senarai PPN/ PPC boleh dirujuk melalui Portal PTPTN di alamat www.ptptn.gov.my.
- Pelanggan adalah dinasihatkan untuk membaca dan memahami Dasar Privasi dan Keselamatan PTPTN sebelum melengkapkan borang. Dasar tersebut boleh dirujuk melalui Portal PTPTN atau PPN/ PPC yang berhampiran.
- PTPTN merupakan salah satu agensi Kerajaan yang melaksanakan myIDENTITY. Sehubungan itu, sebarang perubahan pada maklumat perhubungan (alamat surat-menyurat, nombor telefon mudah alih dan e-mel) akan turut dikemas kini dan digunakan oleh agensi Kerajaan lain yang melaksanakan myIDENTITY (jika berkaitan). Maklumat lanjut berkenaan myIDENTITY boleh dirujuk melalui laman web myIDENTITY di alamat www.myidentity.gov.my.

BAHAGIAN 1 - MAKLUMAT PEMINJAM / PENDEPOSIT SSPN-i/ PENERIMA MANFAAT SSPN-i

Peminjam Pendeposit SSPN-i Penerima Manfaat SSPN-i

Nama												
No. MyKad/ Kad Polis/ Kad Tentera												

BAHAGIAN 2 - MAKLUMAT PENUNTUT TAKAFUL/ WARIS

Nama															
No. MyKad/ Kad Polis/ Kad Tentera															
Pertalian															
No. Telefon (Rumah/ Pejabat)							No. Telefon Bimbit								
E-mel															
Alamat Surat-menyurat											Poskod				
Bandar							Negeri								

BAHAGIAN 3 - MAKLUMAT PERMOHONAN

Kes	<input type="checkbox"/> Kematian	<input type="checkbox"/> Keilatan Kekal Menyeluruh	Tarikh Kes	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-----	-----------------------------------	--	------------	----------------------	---	----------------------	---	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Sebab Kematian/ Keilatan Kekal Menyeluruh :

BAHAGIAN 4 - DOKUMEN SOKONGAN YANG DIPERLUKAN

Arahan : Sila tandakan (✓) pada ruangan berkenaan. Pengesahan pada dokumen sokongan hanya boleh dibuat sama ada oleh Wakil Rakyat, Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional, Pengamal Undang- Undang, Pesuruhjaya Sumpah, Jaksa Pendamai, Pengetua, Guru Besar Sekolah (Sekolah Kerajaan Sahaja), Pegawai Polis berpangkat ASP ke atas, Pegawai Tentera berpangkat Kapten atau setaraf dan keatas, Penghulu, Pengawa, Tuai Rumah, Ketua Kaum atau Mukim Bertauliah.

KES KEMATIAN

- Salinan Kad Pengenalan Peminjam/ Pendeposit SSPN-i/ Penerima Manfaat SSPN-i
- Salinan Kad Pengenalan Penuntut Takaful/ Waris
- Salinan Sijil Kematian
- Salinan Permit/ Pengesahan Penguburan
- Salinan Laporan Hospital/ Post Mortem (Jika Berkaitan)
- Salinan Laporan Polis (Jika Berkaitan)
- Salinan Sijil Perkahwinan (Jika Berkaitan)
- Salinan Muka Hadapan Buku Bank/ Penyata Akaun Penuntut Takaful/ Waris - Akaun Persendirian Sahaja

KES KEILATAN KEKAL MENYELURUH

- Salinan Kad Pengenalan Peminjam/ Pendeposit SSPN-i
- Salinan Kad Pengenalan Penuntut Takaful/ Waris
- Laporan Perubatan Terkini dan Terperinci
- Salinan Laporan Polis (Jika Kemalangan)
- Lain-Lain :

****Salinan sijil kelahiran peminjam/ penerima manfaat dan penuntut takaful/ waris adalah diperlukan sekiranya penuntut adalah anak/ adik-beradik.**

BAHAGIAN 5 - PENGAKUAN PENUNTUT TAKAFUL/ WARIS

Saya seperti nama di atas mengaku bahawa keterangan dan dokumen sokongan yang diberikan adalah benar dan sekiranya didapati tidak benar, Perbadanan berhak untuk menolak permohonan saya.

Saya juga mengesahkan bahawa saya adalah penuntut/ waris yang berhak untuk menerima khairat (kes kematian sahaja) dan membenarkan pembayaran tersebut dibuat melalui kaedah yang bersesuaian oleh **Perbadanan/ Pengendali Takaful**.

.....
Tandatangan Penuntut Takaful/ Waris
Tarikh:

**BAHAGIAN 6 –
UNTUK KEGUNAAN PTPTN**

Tarikh Terima :

<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	---	----------------------	---	----------------------	----------------------	----------------------

Nama Pegawai/ Eksekutif Pemasaran:

--

Penutupan Akaun Bagi Kematian Pendeposit SSPN-i

Dokumen yang perlu dikemukakan oleh penuntut/ waris:

Sekiranya baki amaun simpanan semasa akaun SSPN-i kurang daripada RM3,000.00

(Sila ambil maklum amaun tuntutan takaful akan dilaras masuk ke akaun SSPN-i pendeposit sebelum penutupan akaun dilakukan)

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> i. Borang Penutupan Akaun/ Borang Pengeluaran/ Penutupan Akaun/ Tuntutan Geran Sepadan ii. Borang Bon Tanggung Rugi SSPN-i
Memeterikan setem hasil bernilai RM10.00 melalui Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDNM) atau Pejabat Tanah dan Daerah iii. Borang Pengesahan Waris Kepada Pendeposit
Disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa sebagaimana dinyatakan di dalam borang |
|--|---|

Sekiranya baki amaun simpanan semasa akaun SSPN-i berjumlah RM3,000.00 dan ke atas

(Sila ambil maklum amaun tuntutan takaful akan dilaras masuk ke akaun SSPN-i pendeposit sebelum penutupan akaun dilakukan)

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> i. Borang Penutupan Akaun/ Borang Pengeluaran/ Penutupan Akaun/ Tuntutan Geran Sepadan <small>Berdasarkan Surat Kuasa/Pemohon - Penama/Benefisiari</small> ii. Salinan Kad Pengenalan <small>(Berdasarkan Surat Kuasa/Pemohon - Penama/Benefisiari)</small> iii. Salinan Muka Hadapan Buku Bank/Penyata Bank <small>(Berdasarkan Surat Kuasa/Pemohon - Penama/Benefisiari)</small> iiii. Salah Satu (1) Salinan Surat Mentadbir Harta Ke Atas Pendeposit
* Surat kuasa tersebut mestilah mempunyai jumlah simpanan dan butiran nombor akaun SSPN-i <ul style="list-style-type: none"> a) Geran Surat Kuasa Mentadbir/Geran Probet (Petisyen di bawah Akta Probet dan Pentadbiran 1959) yang dikeluarkan oleh Mahkamah Tinggi Malaya; atau b) Surat Kuasa Mentadbir yang dikeluarkan oleh Pejabat Tanah Dan Daerah; atau c) Surat Kuasa Pentadbiran yang dikeluarkan oleh Amanah Raya Berhad, Seksyen 17 Akta Perbadanan Amanah Raya 1995 (Akuan/Arahan); atau d) Surat Pembahagian Harta yang dikeluarkan oleh Mahkamah Syariah (Perintah Faraid) – “Makluman akaun SSPN-i tidak diperlukan memadai nama pemohon yang dipertanggungjawab dalam pembahagian tersebut” |
|--|---|