


Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)

Tingkat Bawah, Menara PTPTN,
Blok D, Megan Avenue II,
No. 12, Jalan Yap Kwan Seng,
50450 Kuala Lumpur.

Careline: 03-2193 3000
Portal Rasmi : www.ptptn.gov.my
Aduan: http://icare.ptptn.gov.my

BORANG KEBENARAN / PENAMATAN POTONGAN GAJI BULANAN SSPN-i / SSPN-i^{Plus}

BAHAGIAN 1 – BUTIRAN DIRI														
Nama Pemohon											No. Tel. (R)			
No. MyKad												No. Tel. (HP)		
Alamat E-mel											No. Tel. (P)			
No. Pekerja														
No. Gaji														
BAHAGIAN 2 - MAKLUMAT MAJIKAN/ PUSAT PEMBAYAR														
Nama Majikan											AGENSI: Sila pilih (/) Agensi Perkhidmatan			
Alamat Majikan											Kerajaan Persekutuan			
											Kerajaan Negeri			
Negeri								Poskod					Badan Berkanun	
No. Telefon Majikan											Swasta			
**Kod Pejabat Perakaunan														
**Kementerian/Jabatan/Agensi														
**Diisi oleh kakitangan awam yang membuat potongan gaji melalui Jabatan Akauntan Negara (JANM) sahaja. Sila rujuk berdasarkan maklumat pada Slip Gaji.														
BAHAGIAN 3 – PERMOHONAN (Sila tandakan (/) pada kotak dan isi ruangan yang berkaitan)														
Saya membenarkan PTPTN mengambil tindakan seperti yang ditandakan di bawah bagi tujuan simpanan SSPN-i / SSPN-i ^{Plus} ,														
<input type="checkbox"/>	Permohonan baru potongan gaji mulai bulan tahun dengan amaun RM.....													
<input type="checkbox"/>	Penambahan / Pengurangan amaun potongan gaji mulai bulan tahun dengan amaun daripada RM..... kepada RM.....													
<input type="checkbox"/>	Pemberhentian potongan gaji mulai bulan tahun													
BAHAGIAN 4 – AGIHAN POTONGAN GAJI														
Rujukan: Isi ruangan Kod - 1 (untuk akaun SSPN-i) - 2 (untuk akaun SSPN-i ^{Plus})														
Bil	Nama Penerima Manfaat	Kod	No. Akaun									Amaun Potongan (RM)		
1.														. 0 0
2.														. 0 0
3.														. 0 0
4.														. 0 0
5.														. 0 0
Jumlah														. 0 0
Pemberhentian potongan gaji tidak perlu isi bahagian ini														
BAHAGIAN 5 – PENGESAHAN PEMOHON														
Adalah dengan ini disahkan bahawa butir-butir yang dinyatakan di atas diakui betul dan saya bertanggungjawab ke atas maklumat tersebut.														
.....													
Tarikh Permohonan										Tandatangan Pemohon				
BAHAGIAN 6 – UNTUK KEGUNAAN PTPTN														
Pengemaskinian di Modul Potongan Gaji telah dilakukan bagi potongan seperti yang dimohon di atas.														
Nama :														
Jawatan :														
Tarikh :														
Nombor pendaftaran Sahabat (jika berkaitan) :										TANDATANGAN & COP PEGAWAI				

Sila rujuk maklumat am dan syarat-syarat permohonan potongan gaji SSPN-i / SSPN-i^{Plus} di belakang borang. Borang ini hendaklah diserahkan kepada PTPTN dengan segera setelah lengkap diisi.

MAKLUMAT AM DAN SYARAT-SYARAT PERMOHONAN POTONGAN GAJI SSPN-*i*/ SSPN-*i*^{Plus}

1. Potongan minimum yang dibenarkan ialah RM20.00 bagi setiap akaun SSPN-*i*.
2. Bagi SSPN-*i*^{Plus} potongan gaji hendaklah mengikut amaun pakej yang telah dipilih. Pemohon dinasihatkan untuk membuat tambahan deposit 1 bulan ke hadapan (*advance payment*) untuk mengelakkan tunggakan sekiranya lewat berlaku potongan gaji.
3. Potongan gaji adalah tertakluk kepada persetujuan majikan. Sekiranya majikan tidak bersetuju membuat potongan gaji, pemohon perlu menggunakan kaedah yang lain untuk membuat bayaran bulanan.
4. Pemohon bertanggungjawab untuk memastikan potongan gaji dibuat oleh majikan.
5. Potongan gaji akan dikreditkan mengikut tarikh wang diakaunkan ke akaun PTPTN atau tarikh cek ditunaikan dan bukannya tarikh potongan gaji yang diproses oleh majikan.
6. Jika jumlah potongan gaji di Borang PTPTN-S-01/8-2007 Pin.10 kurang atau lebih besar daripada jumlah potongan yang diterima PTPTN, dengan sendirinya baki tersebut akan dikreditkan ke akaun penerima manfaat mengikut keutamaan.
7. Sebarang perubahan jumlah potongan gaji (penambahan/pengurangan/penamatan) dan agihan amaun potongan gaji yang baru hendaklah mengisi Borang Kebenaran/Penamatan Potongan Gaji SSPN-*i*/ SSPN-*i*^{Plus} ini. Setiap permohonan baru akan membatalkan permohonan yang lama.
8. Sila pastikan potongan gaji ditamatkan terlebih dahulu sebelum permohonan penutupan akaun SSPN-*i*/ SSPN-*i*^{Plus} dikemukakan.
9. Pastikan butir-butir yang diperlukan telah diisikan dengan lengkap dan betul. Borang yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar kepada mana-mana kaunter PTPTN.
10. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan atau memerlukan maklumat lanjut, sila layari/hubungi
 - Laman web : www.ptptn.gov.my
 - E-mel : icare@ptptn.gov.my
 - Careline : 03-21933000
11. Semakan hendaklah dibuat dengan Penyata SSPN-*i*/ SSPN-*i*^{Plus}. Sila berhubung dengan PTPTN jika terdapat sebarang keraguan atau memerlukan penjelasan lanjut

PENTING : “ SILA PASTIKAN BORANG INI DISERAHKAN KEPADA PTPTN DENGAN SEGERA SETELAH LENGKAP DIISI.”