PANDUAN DAN PERATURAN MENGISI SURAT TAWARAN, DOKUMEN PERJANJIAN, LAMPIRAN PERJANJIAN DAN AKUAN TERIMAAN SURAT TAWARAN DAN DOKUMEN PERJANJIAN PTPTN

KANDUNGAN

PERKARA	MUKA SURAT
LANGKAH 1 – CETAK DOKUMEN TAWARAN PEMBIAYAAN PENDIDIKAN PTPTN	2
LANGKAH 2 – SEMAK DOKUMEN TAWARAN PEMBIAYAAN PENDIDIKAN PTPTN	
LANGKAH 3 – SEDIAKAN SETEM HASIL	
LANGKAH 4 – LENGKAPKAN MAKLUMAT DOKUMEN	2 - 3
LANGKAH 5 – MEMATIKAN SETEM HASIL/MEMBAYAR DUTI SETEM	3 - 4
LANGKAH 6 – MENYEDIAKAN DOKUMEN SOKONGAN YANG DIPERLUKAN MENGIKUT SENARAI SEMAK	4
LANGKAH 7 – HANTAR DOKUMEN TAWARAN PEMBIAYAAN PENDIDIKAN PTPTN	4
SYARAT KELAYAKAN SAKSI PELAJAR	4 - 5
CONTOH MELENGKAPKAN DOKUMEN PERJANJIAN	6 - 22

LANGKAH 1 - CETAK DOKUMEN TAWARAN PEMBIAYAAN PENDIDIKAN PTPTN

1. Sila cetak dokumen tawaran daripada laman web yang mengandungi dokumen-dokumen berikut :-
   a) Senarai Semak Dokumen
   b) Surat Tawaran Pembiayaan Pendidikan
      i. Akuan Penerimaan
      ii. Surat Kebenaran 1 / 2 / 3
   c) Dokumen Perjanjian Pembiayaan Pendidikan
   d) Dokumen Lampiran Pembiayaan Pendidikan
   e) Lampiran A- Akuan Terimaan Surat Tawaran dan Dokumen Perjanjian

2. Pelajar perlu menyediakan **Dua (2) set dokumen** yang merangkumi perkara b), c) dan d) di atas. Bagi perkara a) dan e) hanya satu set.

3. Setiap cetakan dokumen tawaran mestilah menggunakan kertas putih bersaiz A4 (80 gsm) dengan menggunakan satu muka kertas untuk setiap satu (cetakan tidak dilakukan pada muka hadapan dan belakang pada helaian yang sama. Dakwat cetakan hendaklah berwarna hitam.

Peringatan :

Satu (1) set salinan perlu dicetak terus daripada komputer manakala set salinan kedua boleh dibuat salinan pendua (fotostat) sebelum pengisian dilakukan. Kedua-dua set tersebut perlu diisi dan ditandatangani oleh PELAJAR dan SAKSI.

LANGKAH 2- SEMAK DOKUMEN TAWARAN PEMBIAYAAN PENDIDIKAN PTPTN

1. Sila menyemak butir-butir diri serta maklumat pengajian dan pembiayaan seperti yang terdapat di dalam cetakan Dokumen Tawaran Pembiayaan Pendidikan PTPTN.

2. Hanya pindaan pada ejaan **Nama**, **Alamat**, **Nama Bank** dan **Nombor Akaun Bank** yang dibenarkan. **Pindaan hendaklah dibuat pada Surat Tawaran Pembiayaan serta mengisi Borang Pindaan Maklumat** (boleh diperolehi di dalam laman web PTPTN – www.ptptn.gov.my). Setiap pindaan mestilah disertakan dengan **salinan dokumen sokongan**.

3. Pindaan selain daripada maklumat yang dijelaskan di para 2 di atas adalah **tidak dibenarkan**. Pelajar **perlu membuat permohonan baru** sekiranya terdapat pembetulan pada maklumat tersebut.

LANGKAH 3- SEDIAKAN SETEM HASIL

Setem Hasil bernilai RM10.00 disediakan sebanyak **dua(2)** keping iaitu RM10.00 bagi setiap set Dokumen Perjanjian Pembiayaan Pendidikan.

LANGKAH 4 – LENGKAPKAN MAKLUMAT DOKUMEN TAWARAN PEMBIAYAAN PENDIDIKAN PTPTN

1. Hanya boleh menggunakan pen/pen mata bulat (*ball point*) **BERDAKWAT HITAM** atau **BIRU** sahaja. Pastikan hanya satu warna pen digunakan.

2. Setiap dokumen hendaklah **DITULIS DENGAN TANGAN** dan **BERHURUF BESAR**.

3. Jika berlaku **KESILAPAN** semasa **MENGISI DOKUMEN TAWARAN**, pelajar perlu gariskan satu garisan lurus dan turunkan tandatangan ringkas di sebelah kanan setiap pembetulan **(dilarang sama sekali menggunakan sebarang getah atau cecair pemadam (*liquid paper*)**.

4. Kaedah mengisi **DOKUMEN PERJANJIAN PEMBIAYAAN PENDIDIKAN:**

   a) **AKUAN PENERIMAAN, SURAT KEBENARAN 1, SURAT KEBENARAN 2 dan SURAT KEBENARAN 3**

   - Pelajar perlu menurunkan **TANDATANGAN PELAJAR** dan mengisi **TARIKH PERJANJIAN** ditandatangani di ruangan yang disediakan.

   b) **PERJANJIAN PEMBIAYAAN**

   - Pelajar perlu menyemak maklumat pada **JADUAL PEMBIAYAAN**
   - Pelajar perlu mengisi **TARIKH PERJANJIAN** ditandatangani pada ruangan di **Bahagian I**.
   - Pelajar perlu menurunkan **TANDATANGAN PELAJAR** di ruangan yang disediakan.
   - Pelajar perlu memastikan butir-butir maklumat saksi dilengkapkan termasuk **TANDATANGAN SAKSI**. Sila rujuk Syarat Kelayakan Saksi Pelajar di mukasurat 4.

   c) **LAMPIRAN PERJANJIAN PEMBIAYAAN**

   - Pelajar perlu menurunkan tandatangan ringkas pada **setiap muka surat** pada ruangan yang disediakan.

   d) **LAMPIRAN A – AKUAN TERIMAAN SURAT TAWARAN DAN DOKUMEN PERJANJIAN**

   - Pelajar perlu menurunkan **TANDATANGAN** dan menulis **TARIKH** perjanjian ditandatangani di ruangan yang disediakan.
   - Sila kosongkan tarikh serahan. Tarikh tersebut akan diisi/dimaklumkan oleh pegawai PTPTN ketika sesi serahan berlangsung di IPT.

LANGKAH 5 – MEMATIKAN SETEM HASIL/MEMBAYAR DUTI SETEM

1. Dokumen Perjanjian Pembiayaan Pendidikan yang telah disempurnakan hendaklah dilekatkan **SETEM HASIL** bernilai RM10.00 di sudut kanan atas di muka hadapan pada kedua-dua set (di ruangan yang disediakan).

2. Kaedah mematikan **Setem Hasil**:

   i) Membawa kedua-dua set Dokumen Perjanjian Pembiayaan Pendidikan yang telah disempurnakan dan dilekatkan setem hasil ke mana-mana Pejabat Duti Setem untuk dimatikan setem hasil tersebut;

   ATAU

   ii) Menyerah Dokumen Perjanjian Pembiayaan Pendidikan yang telah dilekatkan setem hasil kepada pegawai PTPTN untuk dimatikan.

3. Duti setem sebanyak RM10.00 yang dikenakan ke atas setiap set Dokumen Perjanjian Pembiayaan Pendidikan juga boleh dibayar melalui kaedah *franking* dengan membawa kedua-dua set Dokumen Perjanjian Pembiayaan Pendidikan yang telah lengkap diisi (**tanpa dilekatkan setem hasil**) kepada mana-mana Pejabat Duti Setem.

4. Tarikh mati setem hasil/ tarikh duti setem dibayar mestilah sama bagi kedua-dua set dokumen perjanjian.

LANGKAH 6 – MENYEDIAKAN DOKUMEN SOKONGAN YANG DIPERLUKAN MENGIKUT SENARAI SEMAK

1. Dokumen sokongan perlu disediakan dan disusun sepertimana yang dinyatakan di dalam Senarai Semak. Hanya satu (1) salinan dokumen sokongan diperlukan.

2. Salinan dokumen sokongan hendaklah disediakan dengan menggunakan kertas **BERSAIZ A4** berwarna putih dan **tidak perlu disahkan**.

3. Setiap salinan dokumen sokongan hendaklah dipalang dua (2) garisan lurus dan ditulis **"Kegunaan PTPTN Sahaja".**

LANGKAH 7 – HANTAR DOKUMEN TAWARAN PEMBIAYAAN PENDIDIKAN PTPTN

1. Dokumen yang telah dilengkapkan dan perlu dikembalikan segera kepada PTPTN ialah:
   a) Senarai Semak Dokumen dan Lampiran A- Akuan Terimaan Surat Tawaran dan Dokumen Perjanjian – satu (1) set
   b) Dua (2) set bagi setiap dokumen berikut:*
      i. Surat Tawaran Pembiayaan Pendidikan ;
      ii. Akuan Penerimaan;
      iii. Surat Kebenaran 1, 2 dan 3 ;
      iv. Dokumen Perjanjian Pembiayaan Pendidikan yang telah dilekatkan Setem Hasil/dibayar duti setem di Pejabat Duti setem;
      v. Dokumen Lampiran Pembiayaan Pendidikan;

   *Nota: Setiap satu set adalah untuk **Pelajar dan PTPTN**. Satu set salinan pelajar akan diserahkan kepada pelajar setelah pegawai PTPTN melengkapkan ruangan di mukasurat 8/14.

   c) Dokumen di atas hendaklah disusun mengikut senarai semak dan **DISERAHKAN** kepada PTPTN semasa **Sesi Serahan dan Penerimaan Dokumen Perjanjian** yang dihadiri oleh pegawai petugas PTPTN di IPT masing-masing.Pelajar yang tidak dapat hadir semasa sesi berkenaan hendaklah menyerahkan dokumen tersebut melalui Bahagian Hal Ehwal Pelajar di IPT masing-masing untuk dihantar kepada PTPTN.

SYARAT KELAYAKAN SAKSI PELAJAR

1. Saksi hendaklah warganegara Malaysia yang bermastautin di Malaysia.
2. Individu yang layak menjadi **SAKSI PELAJAR** adalah seperti berikut:
   a) Wakil Rakyat/Senator
   b) Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional
   c) Pengamal Undang-undang
   d) Jaksa Pendamai
   e) Pengetua/ Guru Besar (sekolah kerajaan sahaja)
   f) Pegawai Polis berpangkat ASP dan ke atas/ Pegawai Tentera berpangkat Kapten atau setaraf dan ke atas.
   g) Ketua Kampung/ Penggawa/ Penghulu/ Ketua Masyarakat/ Sidang/ Pegawai Pembangunan

Mukim/ Pengerusi JKKK (Jawatankuasa Kemajuan dan Keselamatan Kampung).

h) Untuk SABAH dan Sarawak – Ketua Kaum/ Ketua Anak Negeri/ Kapitan/ Pemanca/ Pegawai Taman Sabah.

i) Pegawai-pegawai IPTS yang mendapat kebenaran bertulis daripada PTPTN.

3. Cop saksi hendaklah lengkap mempunyai **nama**, **jawatan** dan **jabatan/alamat di mana pegawai bertugas**).

PERHATIAN !

Pihak PTPTN berhak menolak dokumen yang tidak lengkap, tidak kemas, kotor dan terlalu banyak kesilapan serta saksi yang tidak layak.

Dikemaskini sehingga 21 Jun 2013

Contoh Melengkapkan Dokumen Perjanjian

SENARAI SEMAKAN DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN MENGIKUT TURUTAN

NAMA PENERIMA BIAYA : **NUR AIN BINTI MAPPAIRE**

NOMBOR KAD PENGENALAN : **890502125290**

INSTITUTI : **UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA**

BIL	PERKARA	Untuk kegunaan PTPTN
	DOKUMEN PERJANJIAN	
1	Surat Tawaran Pembiayaan Pendidikan	☐ ______ Set
2	Akuan Penerimaan	☐ ______ Set
3	Surat Kebenaran 1, 2 dan 3	☐ ______ Set
4	Perjanjian Pembiayaan Pendidikan	☐ ______ Set
5	Lampiran Perjanjian Pembiayaan Pendidikan - Ditandatangan ringkas oleh Penerima Biaya di setiap muka surat.	☐ ______ Set
6	Lampiran A- Akuan Terimaan Surat Tawaran dan Dokumen Perjanjian	☐ ______ Set
	DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN	
1	Maklumat Permohonan Pembiayaan (boleh dicetak di butang CETAK MAKLUMAT di laman web Permohonan Online yang didaftar oleh Penerima Biaya)	☐ ______ Set
2	Salinan Kad Pengenalan Penerima Biaya	☐ ______ Set
3	Salinan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM/SPMV) (bagi yang mengemukakan salinan slip keputusan peperiksaan SPM/SPMV, hanya slip yang tidak melebihi tempoh 2 tahun dari tahun peperiksaan diambil boleh diterima pakai)	☐ ______ Set
4	Salinan Surat Tawaran Kemasukan ke IPT	☐ ______ Set
5	Salinan buku akaun (muka surat yang tercatat nombor akaun) / Salinan Slip Deposit Bank / Salinan Pengesahan nombor akaun persendirian mengikut bank yang telah ditetapkan oleh IPT (sekiranya nombor akaun yang tercetak di Dokumen Perjanjian Penerima Biaya salah)	☐ ☐ ______ Set ☐
6	Salinan transkrip keputusan peperiksaan dan sijil kelayakan masuk lain. Contoh : STPM / Diploma / Matrikulasi/Ijazah/Sarjana	______ Set
7	Salinan Slip Gaji / Salinan Borang Cukai Pendapatan (Individu) / Salinan Kad Pesara / Salinan Penyata Pencen / Surat Pengesahan Pendapatan / Surat Pengesahan Tidak Bekerja - PENJAGA PERTAMA (1)	☐ ______ Set
9	Salinan Slip Gaji / Salinan Borang Cukai Pendapatan (Individu) / Salinan Kad Pesara / Salinan Penyata Pencen / Surat Pengesahan Pendapatan / Surat Pengesahan Tidak Bekerja - PENJAGA KEDUA (2)	☐ ______ Set ☐
10	Salinan Slip Gaji / Salinan Borang Cukai Pendapatan (Individu) / Surat Pengesahan Pendapatan – PENERIMA BIAYA	______ Set
11	Salinan Slip Gaji / Salinan Borang Cukai Pendapatan (Individu) / Surat Pengesahan Pendapatan / Surat Pengesahan Tidak Bekerja - PASANGAN PENERIMA BIAYA	☐ ______ Set
12	Salinan Surat Pengesahan / Surat Akuan daripada Jabatan Kebajikan Masyarakat / Pusat Zakat sekiranya penerima bantuan bulanan dari Agensi berkenaan- PENERIMA BIAYA / IBU BAPA KANDUNG / PENJAGA.	☐ ______ Set
13	Salinan Surat Pengesahan Masih Belajar Dari IPT. (Hanya tertakluk kepada Penerima Biaya yang diluluskan atau mengemukakan dokumen pembiayaan pada semester kedua dan ke atas)	______ Set
14	Salinan Keputusan Peperiksaan Setiap Semester Sebelumnya. (Hanya tertakluk kepada Penerima Biaya yang diluluskan atau mengemukakan dokumen pembiayaan pada semester kedua dan ke atas)	☐ ______ Set
15	Salinan Surat Pengesahan Pengalaman Kerja daripada Majikan. (Bagi Penerima Biaya yang menggunakan pengalaman kerja sebagai salah satu syarat kelayakan masuk)	☐ ______ Set

"KELULUSAN PEMBIAYAAN INI ADALAH SECARA BERSYARAT. KELULUSAN SEBENAR ADALAH TERTAKLUK SEKIRANYA PENERIMA BIAYA MENEPATI SYARAT KELAYAKAN MASUK IPT DAN SYARAT YANG DITETAPKAN OLEH PTPTN KETIKA SESI SEMAKAN DAN PENYERAHAN DOKUMEN PERJANJIAN KEPADA PTPTN"

Untuk kegunaan PTPTN sahaja:

STATUS PERMOHONAN: TERIMA / TOLAK

Catatan: ______________________________

Disemak oleh (Pegawai PTPTN):

Truyah

30/07/10

____

Tarikh: ____________

(Nama Pegawai & Cop Rasmi Jawatan)

Truyah Usah
Pembantu Tadbir
Perbadanan Tabung
Pendidikan Tinggi Nasional

PERBADANAN TABUNG PENDIDIKAN TINGGI NASIONAL
Lot G2, Tingkat Bawah, Wisma Chase Perdana,
Off Jalan Semantan,
Damansara Heigts,
50490 Kuala Lumpur

Telefon : 03 2090 4455
Faks: 03 2098 6589
Laman Web:www.ptptn.gov.my
Aduan:http://icare.ptptn.gov.my

NUR AIN BINTI MAPPAIRE
NO.11 JALAN KUKUSAN, KEDAI RUNCIT MARWAN,
TG.BATU TENGAH,
91000 TAWAU,
SABAH

NOMBOR SURAT TAWARAN : 2010/995729
TARIKH : 22/07/2010

<u>SURAT TAWARAN PEMBIAYAAN PENDIDIKAN</u>

Sukacita dimaklumkan bahawa tuan/puan adalah ditawarkan Pembiayaan Pendidikan Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN) berasaskan kaedah Ujrah (Upah). Maklumat tawaran seperti berikut:

(i)	**INSTITUSI**	**UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA**
(ii)	**JURUSAN**	**SASTERA**
(iii)	**KURSUS/PROGRAM**	**SEPENUH MASA-IJAZAH SARJANA MUDA SAINS**
(iv)	**JENIS PENGAJIAN**	**SEPENUH MASA**
(v)	**PERINGKAT PENGAJIAN**	**IJAZAH PERTAMA SEPENUH MASA**
(vi)	**TEMPOH PENGELUARAN PEMBIAYAAN**	**8 SEMESTER**
(vii)	**PEMBIAYAAN YANG DILULUSKAN**	**RM 10,500.00**
(viii)	**TEMPOH BAYARAN BALIK**	**10 TAHUN**
(ix)	**UPAH PENGURUSAN PEMBIAYAAN**	**RM 1,050.00** **(PEMBIAYAAN YANG DILULUSKAN X 1% SETAHUN X TEMPOH BAYARAN BALIK)**
(x)	**ANSURAN BULANAN**	**RM 96.25 SELAMA 120 BULAN**
(xi)	**CARA BAYARAN BALIK**	**PENERIMA BIAYA YANG BERKERJA HENDAKLAH MEMBAYAR ANSURAN BULANAN MELALUI LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI** **PTPTN BERHAK MENGUBAH CARA BAYARAN BALIK DENGAN MEMBERI NOTIS BERTULIS KEPADA TUAN/PUAN**

2. Sekiranya tuan/puan bersetuju menerima tawaran ini, sila lengkapkan Dokumen Perjanjian dan kembalikannya bersama-sama dokumen sokongan kepada PTPTN dalam tempoh 90 hari daripada tarikh surat ini. Sekiranya dokumen-dokumen tersebut tidak dikembalikan dengan lengkap dalam tempoh tersebut, tawaran ini boleh dibatalkan oleh PTPTN atas budi bicara mutlaknya.

3. Walau apa pun peruntukan di dalam surat ini, PTPTN berhak meminda syarat-syarat dan terma-terma yang ditetapkan pada bila-bila masa berdasarkan keperluan tertentu dan tuan/puan adalah tertakluk kepada pindaan-pindaan tersebut. PTPTN juga berhak menarik balik tawaran ini tanpa perlu memberi sebarang sebab.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

HASRUL NIZAM BIN CHE HASHIM
b.p. Ketua Eksekutif
Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional

CONC

Dokumen ini adalah cetakan komputer dan tidak memerlukan tandatangan
"Dana Pendidikan Pemangkin Pembangunan Negara"

AKUAN PENERIMAAN

NAMA PENERIMA BIAYA	**NUR AIN BINTI MAPPAIRE**
NOMBOR KAD PENGENALAN	**890502125290**
KURSUS/PROGRAM	**SEPENUH MASA-IJAZAH SARJANA MUDA SAINS**
INSTITUSI	**UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA**
NOMBOR SURAT TAWARAN	**2010/995729**
TARIKH SURAT TAWARAN	**22/07/2010**
NOMBOR AKAUN BANK	**10025020378067**
NAMA BANK	**BIMB**

Saya seperti nama di atas telah membaca dan memahami segala syarat dan terma Pembiayaan seperti yang dinyatakan di dalam Surat Tawaran Pembiayaan mengikut nombor dan tarikh surat tawaran yang tertera di atas.

Saya bersetuju menerima tawaran Pembiayaan Pendidikan oleh Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional berasaskan kaedah Ujrah (Upah) seperti yang terkandung dalam surat tawaran tersebut.

Saya juga mengesahkan bahawa nombor kad pengenalan, kursus/program dan institusi, nombor akaun dan nama bank yang tertera di atas adalah betul.

Nur ain

Tandatangan: ----------------------------------

09/07/2010

Tarikh: ----------------------------------

890502125290

890502125290

995729

995729

SURAT KEBENARAN 1

NAMA PENERIMA BIAYA	**NUR AIN BINTI MAPPAIRE**
NOMBOR KAD PENGENALAN	**890502125290**
ALAMAT	**NO.11 JALAN KUKUSAN, KEDAI RUNCIT MARWAN, TG.BATU TENGAH, 91000 TAWAU, SABAH**
Tarikh	09/07/2010

Kepada:

Tuan,

KEBENARAN/KEIZINAN MENGHUBUNGI LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI/KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA/PERTUBUHAN KESELAMATAN SOSIAL/BANK/MANA-MANA AGENSI LAIN UNTUK MENDAPATKAN MAKLUMAT BERKAITAN PENERIMA BIAYA

NOMBOR SURAT TAWARAN : 2010/995729 **TARIKH: 22/12/2010**

Saya seperti nama di atas, membenarkan Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN) untuk menghubungi agensi-agensi yang tersebut di atas bagi tujuan mendapatkan maklumat berkaitan saya pada bila-bila masa diperlukan.

2. Surat kebenaran ini adalah sebagai memenuhi sebahagian syarat-syarat Pembiayaan Pendidikan yang diluluskan oleh PTPTN mengikut Surat Tawaran Pembiayaan Pendidikan seperti di atas.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

Nur ain

--
(Tandatangan Penerima Biaya)

890502125290
890502125290

995729
995729

SURAT KEBENARAN 2

NAMA PENERIMA BIAYA	**NUR AIN BINTI MAPPAIRE**
NOMBOR KAD PENGENALAN	**890502125290**
ALAMAT	**NO.11 JALAN KUKUSAN, KEDAI RUNCIT MARWAN, TG.BATU TENGAH, 91000 TAWAU, SABAH**
Tarikh	09/07/2010

Kepada:

Tuan,

KEBENARAN/KEIZINAN PEMOTONGAN GAJI KEPADA MAJIKAN BERKENAAN UNTUK BAYARAN BALIK PEMBIAYAAN PENDIDIKAN PERBADANAN TABUNG PENDIDIKAN TINGGI NASIONAL (PTPTN)

NOMBOR SURAT TAWARAN : 2010/995729 **TARIKH: 22/07/2010**

Saya seperti nama di atas, dengan ini bersetuju memberi kebenaran/keizinan kepada tuan supaya memotong sebahagian/sejumlah amaun yang ditentukan oleh Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN) daripada gaji saya untuk dibayar kepada PTPTN sebagai bayaran balik Pembiayaan Pendidikan PTPTN.

2. Surat kebenaran ini adalah sebagai memenuhi sebahagian syarat-syarat Pembiayaan Pendidikan yang diluluskan oleh PTPTN mengikut Surat Tawaran Pembiayaan Pendidikan seperti di atas.

3. Surat ini sah sehingga keseluruhan Pembiayaan Pendidikan tersebut dilunaskan.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

Nur ain

(Tandatangan Penerima Biaya)

890502125290
890502125290

995729
995729

SURAT KEBENARAN 3

NAMA PENERIMA BIAYA **NUR AIN BINTI MAPPAIRE**

NOMBOR KAD PENGENALAN **890502125290**

ALAMAT **NO.11 JALAN KUKUSAN, KEDAI RUNCIT MARWAN,**
TG.BATU TENGAH,
91000 TAWAU,
SABAH

Tarikh 09/07/2010

Kepada: JABATAN PERKHIDMATAN AWAM (JPA) / MAJLIS AMANAH RAKYAT (MARA) / LAIN-LAIN PENAJA

Tuan,

KEBENARAN/KEIZINAN PEMOTONGAN BIASISWA/DERMASISWA/PEMBIAYAAN/PINJAMAN/TAJAAN ATAU LAIN-LAIN BENTUK BANTUAN KEWANGAN UNTUK BAYARAN BALIK PEMBIAYAAN PENDIDIKAN PERBADANAN TABUNG PENDIDIKAN TINGGI NASIONAL (PTPTN)

NOMBOR SURAT TAWARAN : 2010/995729 **TARIKH: 22/07/2010**

Saya seperti nama di atas, dengan ini bersetuju memberi kebenaran/keizinan kepada tuan supaya memotong sebahagian/sejumlah amaun yang ditentukan oleh Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN) daripada biasiswa/dermasiswa/pembiayaan/pinjaman/tajaan Pendidikan saya yang diperolehi selain daripada PTPTN untuk dibayar kepada PTPTN sebagai bayaran balik Pembiayaan Pendidikan PTPTN.

2. Surat kebenaran ini adalah sebagai memenuhi sebahagian syarat-syarat Pembiayaan Pendidikan yang diluluskan oleh PTPTN mengikut Surat Tawaran Pembiayaan Pendidikan seperti di atas.

3. Surat ini sah sehingga keseluruhan Pembiayaan tersebut dilunaskan.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

Nur ain

(Tandatangan Penerima Biaya)

890502125290
890502125290

995729
995729

PERBADANAN TABUNG PENDIDIKAN TINGGI NASIO

Sila rujuk Langkah 5

Setem Hasil RM 10

PERJANJIAN PEMBIAYAAN PENDIDIKAN

1. PERJANJIAN INI dibuat pada haribulan dan tahun seperti yang dinyatakan di dalam Bahagian I Jadual Pembiayaan ANTARA Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional suatu pertubuhan perbadanan yang ditubuhkan di bawah Akta Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional 1997 (kemudian daripada ini disebut "PERBADANAN") sebagai pihak pertama DENGAN Penerima Biaya seperti yang dinyatakan di dalam Bahagian II Jadual Pembiayaan (kemudian daripada ini disebut "PENERIMA BIAYA") sebagai pihak kedua. PERJANJIAN INI adalah berasaskan kaedah Ujrah (Upah) di mana PERBADANAN sebagai Pemberi Khidmat Pengurusan Pembiayaan Pendidikan akan mengenakan upah (kemudian daripada ini disebut "Upah Pengurusan Pembiayaan") kepada PENERIMA BIAYA sebagai Penerima Pembiayaan Pendidikan.

2. Sebagai balasan bagi Perkara-Perkara yang tersebut di dalam Lampiran Perjanjian Pembiayaan Pendidikan, PERBADANAN dengan ini bersetuju untuk menguruskan Pembiayaan Pendidikan PENERIMA BIAYA seperti yang dinyatakan di dalam Bahagian III Jadual Pembiayaan (kemudian daripada ini disebut "Pembiayaan Tersebut ") yang akan dikeluarkan secara berperingkat seperti yang dinyatakan dalam Fasal 2 Lampiran Perjanjian ini untuk sepanjang tempoh pengeluaran Pembiayaan yang telah diluluskan oleh PERBADANAN. Pembiayaan tersebut akan dikeluarkan oleh PERBADANAN terus kepada akaun bank PENERIMA BIAYA, di bank seperti yang dinyatakan di dalam Bahagian IV Jadual Pembiayaan, yang disahkan oleh PENERIMA BIAYA bernombor seperti yang dinyatakan di dalam Bahagian V Jadual Pembiayaan atau lain-lain cara yang diputuskan lebih sesuai oleh PERBADANAN dari semasa ke semasa.

3. PENERIMA BIAYA dengan ini bersetuju untuk membayar balik Pembiayaan Tersebut beserta dengan Upah Pengurusan Pembiayaan seperti yang dinyatakan di dalam Bahagian VII Jadual Pembiayaan kepada PERBADANAN dalam tempoh bayaran balik seperti yang dinyatakan di dalam Bahagian VIII Jadual Pembiayaan bermula dari Tarikh Permulaan Bayaran Balik seperti yang dinyatakan di dalam Bahagian IX Jadual Pembiayaan.

4. Adalah dengan ini dipersetujui dan diakui bahawa Surat Tawaran Pembiayaan Pendidikan seperti yang dinyatakan di dalam Bahagian VI Jadual Pembiayaan dan apa-apa tambahan atau pindaan kepadanya, Lampiran Perjanjian Pembiayaan Pendidikan dan apa-apa Pekeliling Rasmi PERBADANAN yang dikeluarkan oleh PERBADANAN dari semasa ke semasa melalui apa-apa cara sekali pun hendaklah dibaca bersama dan menjadi sebahagian daripada Perjanjian ini.

JADUAL PEMBIAYAAN		
BAHAGIAN	**PERKARA**	**BUTIR-BUTIR**
I)	TARIKH PERJANJIAN	**PADA:....... HARIBULAN: .... TAHUN :...............**
II)	NAMA PENERIMA BIAYA NO. KAD PENGENALAN	**NUR AIN BINTI MAPPAIRE** **890502125290**
III)	PEMBIAYAAN YANG DILULUSKAN	**RM 10,500.00**
IV)	NAMA BANK	**BIMB**
V)	NO. AKAUN BANK	**10025020378067**
VI)	NO. SURAT TAWARAN	**2010/995729**
VII)	UPAH PENGURUSAN PEMBIAYAAN	**RM 1,050.00** **(PEMBIAYAAN YANG DILULUSKAN X 1% SETAHUN X TEMPOH BAYARAN BALIK)**
VIII)	TEMPOH BAYARAN BALIK	**10 TAHUN**
IX)	TARIKH PERMULAAN BAYARAN BALIK	**SECARA ANSURAN BULANAN TIDAK LEWAT DARI ENAM (6) BULAN SELEPAS TAMAT TEMPOH PENGELUARAN PEMBIAYAAN**

PADA MENYAKSIKAN HAL DI ATAS, saya mengakui bahawa saya telah membaca dan memahami syarat-syarat dan terma-terma Pembiayaan yang dinyatakan di dalam Perjanjian Pembiayaan Pendidikan ini termasuk Lampiran Perjanjian Pembiayaan Pendidikan yang akan dibaca bersama dan menjadi sebahagian daripada Perjanjian ini dan pihak-pihak yang tersebut dalam Perjanjian ini BERSETUJU menurunkan tandatangan dan meterai mereka di sini pada haribulan dan tahun seperti yang dinyatakan di dalam Bahagian I Jadual Pembiayaan untuk mematuhi segala syarat dan terma Perjanjian Pembiayaan Pendidikan ini.

nurain

Ditandatangani oleh PENERIMA BIAYA) --

(Tandatangan **PENERIMA BIAYA**)

Nama PENERIMA BIAYA: **NUR AIN BINTI MAPPAIRE**

Disaksikan oleh:

Nama Saksi :)

No. Kad Pengenalan:)

Cop Rasmi Jawatan dan Jabatan:)

Salwani Binti Ibrahim
Pegawai Psikologi
Universiti Teknologi MARA PAHANG
26400 Bandar Jengka
Pahang Darul Makmur
K/P : 770827-06-5752

Salwani

(Tandatangan Saksi **PENERIMA BIAYA**)

RUJUK SYARAT KELAYAKAN SAKSI PELAJAR

Ditandatangani bagi pihak PERBADANAN) ---

(Tandatangan Pegawai **PERBADANA**

Nama Pegawai: ---

Sila kosongkan ruangan ini

Disaksikan oleh:

Nama Saksi :)

No. Kad Pengenalan:)

Cop Rasmi Jawatan dan Jabatan:) ---

(Tandatangan Saksi **PERBADANAN**)

PERBADANAN TABUNG PENDIDIKAN TINGGI NASIONAL

LAMPIRAN PERJANJIAN PEMBIAYAAN PENDIDIKAN

BAHAWASANYA PERBADANAN telah bersetuju untuk menguruskan Pembiayaan Pendidikan, (kemudian daripada ini disebut "Pembiayaan Tersebut") kepada PENERIMA BIAYA tertakluk kepada syarat-syarat yang terkandung di dalam Perjanjian Pembiayaan Pendidikan.

MAKA ADALAH DENGAN INI DIPERSETUJUI DAN DIAKUI PERKARA-PERKARA BERIKUT:-

1. PENERIMA BIAYA, dengan ini bersetuju:

(a) bahawa PENERIMA BIAYA, akan menumpukan sepenuh perhatian kepada kursus pengajian yang diikuti dengan menghadiri kuliah, tutorial, latihan amali dan sebagainya serta memasuki semua ujian atau peperiksaan yang disyaratkan dalam kursus pengajiannya di universiti, kolej atau institusi sebagaimana yang diluluskan oleh PERBADANAN;

(b) bahawa PENERIMA BIAYA, semasa dalam tempoh kursus pengajian itu, akan mematuhi apa-apa peraturan dan tatatertib sebagaimana yang berkuat kuasa dari semasa ke semasa dalam universiti, kolej atau institusi tersebut;

(c) bahawa PENERIMA BIAYA, semasa dalam tempoh kursus pengajian itu tidak akan -

(i) menjadi ahli mana-mana persatuan,pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang menyalahi undang-undang, sama ada di dalam atau di luar Malaysia;

(ii) menjadi ahli mana-mana persatuan, pertubuhan, badan atau kumpulan orang, yang bukannya suatu parti politik, yang ditetapkan oleh pihak berkuasa universiti, kolej atau institusi sebagai tidak sesuai demi kepentingan dan kesentosaan PENERIMA BIAYA, universiti, kolej atau institusi tersebut; atau

(iii) terlibat dalam aktiviti parti politik di dalam kampus universiti, kolej atau institusi tersebut;

(d) bahawa PENERIMA BIAYA, tidak boleh menyatakan atau melakukan apa-apa jua yang boleh semunasabahnya ditafsirkan sebagai menyatakan sokongan kepada atau simpati dengan atau bangkangan terhadap -

(i) mana-mana persatuan, pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang menyalahi undang-undang, sama ada di dalam atau di luar Malaysia; atau

(ii) mana-mana persatuan, pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang ditetapkan oleh pihak berkuasa universiti, kolej atau institusi sebagai tidak sesuai demi kepentingan dan kesentosaan PENERIMA BIAYA, universiti, kolej atau institusi itu;

(e) bahawa PENERIMA BIAYA, bertanggungjawab sepenuhnya membayar daripada Pembiayaan Tersebut yuran pengajian dan apa-apa kos lain yang dikenakan oleh universiti, kolej atau institusi di mana PENERIMA BIAYA mengikuti kursus pengajian tersebut;

(f) bahawa Pembiayaan Tersebut dikenakan Upah Pengurusan Pembiayaan sebanyak 1% setahun atau apa-apa kadar yang ditetapkan oleh PERBADANAN dari semasa ke semasa ke atas Jumlah Pembiayaan sepanjang tempoh bayaran balik yang ditetapkan mulai Tarikh Permulaan Bayaran Balik Pembiayaan Tersebut;

(g) bahawa penentuan tarikh sebenar tamat tempoh pengeluaran Pembiayaan dalam Perjanjian Pembiayaan Pendidikan adalah ditentukan oleh PERBADANAN atas budi bicara mutlaknya;

(h) bahawa PENERIMA BIAYA, hendaklah membayar balik semua Pembiayaan Tersebut beserta Upah Pengurusan Pembiayaan (kemudian daripada ini disebut "Keseluruhan Pembiayaan Tersebut") kepada PERBADANAN berdasarkan kaedah yang ditetapkan;

Tandatangan ringkas nurain

T.T Penerima Biaya

Tanda tangan Penerima Biaya

(i) bahawa segala maklumat berkaitan dengan Perjanjian Pembiayaan Pendidikan boleh diberikan oleh PERBADANAN kepada mana-mana biro Pinjaman/Pembiayaan atau agensi yang diluluskan oleh Bank Negara Malaysia, mana-mana biro lain yang diluluskan oleh Persatuan Syarikat-Syarikat Kewangan di Malaysia dan pihak-pihak ketiga lain yang berkemungkinan berurusan dengan PENERIMA BIAYA dan, pihak PERBADANAN tidak akan menanggung apa-apa liabiliti jika berlaku sebarang kerugian atau kehilangan sama ada secara langsung atau tidak langsung. PERBADANAN juga berhak pada bila bila masa untuk meminta pihak-pihak di atas menahan apa-apa kemudahan yang dipohon oleh PENERIMA BIAYA; dan

(j) membenarkan PERBADANAN menyiarkan maklumat PENERIMA BIAYA yang gagal menjelaskan Keseluruhan Pembiayaan Tersebut dalam tempoh yang ditetapkan oleh PERBADANAN di dalam mana-mana siaran media sebaran am termasuk akhbar, televisyen, radio dan laman web. PERBADANAN tidak akan bertanggungjawab terhadap sebarang liabiliti, secara langsung atau tidak langsung, yang diakibatkan oleh pendedahan berkenaan, sama ada kepada PERBADANAN atau mana-mana pihak lain.

2. Pembiayaan Tersebut akan dikeluarkan secara berperingkat mengikut kaedah pengajian yang dijalani oleh PENERIMA BIAYA (penggal atau semester) yang dikira secara pro-rata. Jika PENERIMA BIAYA digantung mana-mana penggal atau semester, atau memperolehi keputusan peperiksaan bagi semester tersebut kurang daripada tahap yang ditetapkan oleh PERBADANAN dari semasa ke semasa, maka PERBADANAN berhak menggantung pengeluaran Pembiayaan Tersebut bagi tempoh penggantungan itu. Pengeluaran Pembiayaan Tersebut boleh atas budi bicara mutlak PERBADANAN disambung semula apabila PENERIMA BIAYA menyambung semula pengajian atau mendapat keputusan peperiksaan sebagaimana yang ditetapkan oleh PERBADANAN. Walau apa pun yang tersebut di atas, PERBADANAN boleh menurut budi bicara mutlaknya untuk menentukan kaedah pengeluaran yang sesuai bagi PENERIMA BIAYA. PERBADANAN juga berhak untuk menamatkan Perjanjian Pembiayaan Pendidikan sekiranya PENERIMA BIAYA menamatkan pengajiannya lebih awal daripada tempoh pengeluaran Pembiayaan Tersebut.

3. Sekiranya PENERIMA BIAYA perlu untuk menukarkan nombor akaun dan bank kepada yang baru, PENERIMA BIAYA hendaklah memaklumkan nombor akaun dan bank yang baru itu secara bertulis kepada PERBADANAN secepat mungkin dan surat berkenaan hendaklah dibaca bersama-sama dan menjadi sebahagian daripada Perjanjian Pembiayaan Pendidikan.

4. Untuk melindungi kepentingan PERBADANAN akibat kematian atau apa-apa keilatan kekal menyeluruh yang dialami oleh PENERIMA BIAYA di sepanjang tempoh pengeluaran Pembiayaan Tersebut dan tempoh pembayaran balik Keseluruhan Pembiayaan Tersebut, PERBADANAN adalah berhak mengikut budi bicara mutlaknya mengambil dan memenuhi apa-apa prosedur bagi mengambil termasuk memberikan akad bagi pihak PENERIMA BIAYA perlindungan insurans/takaful ke atas Pembiayaan Tersebut dan PENERIMA BIAYA adalah dikehendaki menanggung semua kos termasuk sumbangan bagi perlindungan insurans/takaful tersebut. PENERIMA BIAYA adalah dengan ini memberi persetujuan yang tidak boleh dibatalkan untuk membenarkan PERBADANAN memotong terus kos perlindungan insurans/takaful ini daripada Pembiayaan Tersebut yang dikeluarkan oleh PERBADANAN kepada PENERIMA BIAYA atau mengikut apa-apa kaedah yang ditetapkan oleh PERBADANAN. Walau apa pun peruntukan di atas, PERBADANAN atas budi bicara mutlaknya berhak untuk menuntut daripada PENERIMA BIAYA, waris-waris, wasi-wasi penerima-penerima serahak PENERIMA BIAYA, apa-apa jumlah yang masih terhutang kepada PERBADANAN yang tidak dilindungi insurans/takaful.

5. PENERIMA BIAYA yang bekerja dikehendaki membuat pembayaran balik Keseluruhan Pembiayaan Tersebut melalui kaedah potongan gaji oleh majikan yang diuruskan Lembaga Hasil Dalam Negeri. Sebarang kelonggaran kepada Fasal ini adalah tertakluk kepada budi bicara mutlak PERBADANAN.

Tandatangan ringkas nurain

T.T Penerima Biaya

Tanda tangan Penerima Biaya

6. Lembaga Hasil Dalam Negeri atau mana-mana ejen lain yang dilantik oleh PERBADANAN menjadi ejen pemungutan untuk dan bagi pihak PERBADANAN untuk mendapatkan pembayaran balik Keseluruhan Pembiayaan Tersebut yang kena dibayar balik oleh PENERIMA BIAYA kepada PERBADANAN adalah berkuasa memaklumkan secara bertulis kepada seseorang majikan yang mengambil PENERIMA BIAYA bekerja untuk memotong daripada gaji PENERIMA BIAYA apa-apa jumlah wang yang merupakan amaun bayaran balik bulanan yang dikehendaki daripada PENERIMA BIAYA bagi tujuan pelepasan Keseluruhan Pembiayaan Tersebut dan kemudiannya diremitkan kepada Lembaga Hasil Dalam Negeri atau mana-mana ejen lain yang dilantik. Bagi PENERIMA BIAYA yang bekerja sendiri, PENERIMA BIAYA hendaklah membuat pembayaran balik Keseluruhan Pembiayaan Tersebut terus kepada Lembaga Hasil Dalam Negeri atau mana-mana ejen lain yang dilantik mengikut amaun bayaran balik bulanan Keseluruhan Pembiayaan Tersebut yang telah ditetapkan di dalam Perjanjian Pembiayaan Pendidikan atau di dalam notis bayaran balik yang dihantar kepada PENERIMA BIAYA.

7. PERBADANAN berhak mengenakan Upah Pengurusan Pembiayaan sebanyak 1% setahun atau apa-apa kadar yang ditetapkan oleh PERBADANAN dari semasa ke semasa ke atas Jumlah Pembiayaan sepanjang tempoh bayaran balik yang ditetapkan mulai Tarikh Permulaan Bayaran Balik Pembiayaan Tersebut.

8. Tiada apa-apa yang terkandung dalam Fasal 6 boleh menjejaskan hak dan kuasa PERBADANAN untuk menuntut bayaran balik Keseluruhan Pembiayaan Tersebut terus daripada PENERIMA BIAYA.

9. Bagi PENERIMA BIAYA yang gagal membuat pembayaran balik Keseluruhan Pembiayaan Tersebut menurut Perjanjian Pembiayaan Pendidikan, PERBADANAN boleh memberi notis kepada PENERIMA BIAYA supaya membayar balik sekaligus baki Keseluruhan Pembiayaan Tersebut termasuk ansuran bulanan yang tertunggak.

10. Bagi PENERIMA BIAYA yang lewat membayar mana-mana ansuran bulanan sebagaimana yang ditetapkan oleh PERBADANAN, PENERIMA BIAYA adalah bertanggungjawab untuk membayar ta'wid (pampasan) kepada PERBADANAN dikira pada kadar 1% setahun atas baki bulanan di atas amaun yang lewat dibayar. Amaun ta'wid (pampasan) terhadap kelewatan membayar adalah dikira dari tarikh ansuran kena dibayar sehingga bayaran diterima oleh PERBADANAN

11. PENERIMA BIAYA adalah bertanggungjawab untuk;

a) memaklumkan kepada PERBADANAN secara bertulis alamat terkini tempat tinggalnya dan alamat terkini tempat bekerjanya dan pendapatannya dengan serta merta kepada PERBADANAN dari semasa ke semasa; dan

b) memaklumkan kepada majikan tempat PENERIMA BIAYA bekerja bahawa PENERIMA BIAYA adalah penerima pembiayaan pendidikan PTPTN.

12. PENERIMA BIAYA hendaklah mengemukakan semula Borang Maklumat Potongan Gaji kepada PERBADANAN jika berlaku pertukaran majikan PENERIMA BIAYA.

Tandatangan ringkas nurain

T.T Penerima Biaya

Tanda tangan Penerima Biaya

13. PENERIMA BIAYA bertanggungjawab memberitahu PERBADANAN secara bertulis berkenaan pemberian apa-apa biasiswa, dermasiswa, pembiayaan, pinjaman, tajaan atau lain-lain bentuk bantuan kewangan yang diberikan kepadanya semasa berjalannya kursus pengajian yang baginya Pembiayaan Tersebut di bawah Perjanjian Pembiayaan Pendidikan telah diberikan selepas sahaja pemberian biasiswa, dermasiswa, pembiayaan, pinjaman, tajaan atau lain-lain bentuk bantuan kewangan atau selainnya yang diberikan oleh mana-mana agensi Kerajaan Persekutuan atau Negeri atau lain-lain badan yang pemberian biasiswa, dermasiswa, pembiayaan, pinjaman, tajaan atau lain-lain bentuk bantuan kewangan yang pengeluaran wang tersebut diluluskan oleh Kerajaan untuk tidak dikenakan cukai pendapatan. Apabila PERBADANAN menerima notis itu daripada PENERIMA BIAYA, PERBADANAN adalah berhak untuk menarik balik atau berhenti memberi apa-apa jumlah selanjutnya berkenaan dengan Pembiayaan Tersebut dan meminta PENERIMA BIAYA membayar balik apa-apa jumlah Pembiayaan Tersebut yang dibayar kepadanya dengan serta-merta termasuk Upah Pengurusan Pembiayaan. Kegagalan PENERIMA BIAYA untuk memberitahu sedemikian hendaklah disifatkan sebagai suatu pelanggaran terhadap Perjanjian Pembiayaan Pendidikan dan PERBADANAN berhak menamatkan Perjanjian Pembiayaan Pendidikan tanpa memberi sebarang pemberitahuan notis bertulis kepada PENERIMA BIAYA. Jika Perjanjian ditamatkan di bawah Fasal ini, PENERIMA BIAYA hendaklah bertanggungjawab membayar balik sekaligus jumlah Pembiayaan Tersebut yang dibayar kepada PENERIMA BIAYA termasuk Upah Pengurusan Pembiayaan.

14. Tanpa menjejaskan Fasal 13 Lampiran ini, PERBADANAN boleh atas budi bicara mutlaknya meminta PENERIMA BIAYA menjelaskan apa-apa jumlah Pembiayaan Tersebut yang dibayar kepadanya termasuk Upah Pengurusan Pembiayaan sama ada melalui ansuran bulanan atau pemotongan sejumlah amaun yang dipersetujui daripada penaja PENERIMA BIAYA yang baru sama ada agensi Kerajaan Persekutuan atau Negeri atau lain-lain badan yang dinyatakan di bawah Fasal 13 Lampiran ini.

15. Jika PENERIMA BIAYA melakukan pelanggaran terhadap mana-mana Fasal dalam Lampiran Perjanjian Pembiayaan Pendidikan, PERBADANAN boleh, menurut budi bicara mutlaknya, menamatkan Perjanjian Pembiayaan Pendidikan dan dengan itu tanpa menyentuh hak-hak PERBADANAN termasuk untuk menuntut bayaran balik sekaligus ke atas Keseluruhan Pembiayaan Tersebut termasuk ta'wid (pampasan) daripada PENERIMA BIAYA di bawah Perjanjian Pembiayaan Pendidikan dan PENERIMA BIAYA tidaklah lagi mempunyai apa-apa tuntutan ke atas apa-apa manfaat Perjanjian Pembiayaan Pendidikan.

16. Walau apa pun yang tersebut di atas, adalah selanjutnya dipersetujui dan diakui bahawa jika PENERIMA BIAYA:

(a) meninggalkan kursus pengajian sebelum tamatnya kursus itu sama ada secara sukarela, atau disebabkan kegagalan;

(b) disabitkan dengan pelanggaran apa-apa peraturan universiti, kolej atau institusi yang ditetapkan ke atas PENERIMA BIAYA;

(c) menukarkan kursus pengajian, tanpa persetujuan bertulis PERBADANAN;

(d) digantung daripada kursus pengajian atau dibuang dari universiti, kolej atau institusi di mana kursus pengajian itu atau mana-mana bahagiannya dijalankan atas apa-apa sebab;

(e) diisytihar bankrap oleh Mahkamah; atau

(f) memperoleh kewarganegaraan asing atau menggunakan hak kewarganegaraan asing atau telah mengisytiharkan taat setia kepada negara lain selain Malaysia atau telah dilucutkan kewarganegaraan Malaysia; atau

(g) telah melakukan apa-apa pelanggaran yang menyebabkan Perjanjian Pembiayaan Pendidikan ditamatkan.

PERBADANAN berhak menamatkan Perjanjian Pembiayaan Pendidikan tanpa memberi sebarang pemberitahuan notis bertulis kepada PENERIMA BIAYA dan PENERIMA BIAYA hendaklah bertanggungjawab membayar balik jumlah Pembiayaan Tersebut yang dikeluarkan kepada PENERIMA BIAYA termasuk Upah Pengurusan Pembiayaan sekaligus.

Tandatangan ringkas nurain

T.T Penerima Biaya

Tanda tangan Penerima Biaya

17. Walau apa pun yang tersebut di atas, PERBADANAN boleh menurut budi bicara mutlaknya tanpa memberi sebarang pemberitahuan notis bertulis kepada PENERIMA BIAYA menamatkan Perjanjian Pembiayaan Pendidikan pada bila-bila masa, jika PERBADANAN mendapati PENERIMA BIAYA memberi maklumat palsu atau tidak tepat dalam apa-apa dokumen yang dikemukakan dan dengan ini segala manfaat bagi dan tanggungan PENERIMA BIAYA di bawah Perjanjian Pembiayaan Pendidikan adalah terhenti tanpa menjejaskan hak PERBADANAN untuk mendapatkan kembali apa-apa Pembiayaan yang telah dikeluarkan oleh PERBADANAN kepada PENERIMA BIAYA di bawah Perjanjian Pembiayaan Pendidikan.

18. Tanpa menjejaskan Fasal 6 Lampiran ini, jika PERBADANAN menyediakan satu skim pembayaran balik berkenaan wang yang kena dibayar oleh PENERIMA BIAYA ke atas Keseluruhan Pembiayaan Tersebut kepada PERBADANAN selain daripada yang ditetapkan di bawah Fasal 6, PENERIMA BIAYA adalah dengan ini memberi persetujuan yang tidak boleh dibatalkan untuk membenarkan PERBADANAN membuat perkiraan dengan sesiapa jua majikan PENERIMA BIAYA kemudian nanti supaya pendapatannya dipotong dengan sewajarnya bagi pihak PERBADANAN. PERBADANAN adalah berhak pada bila-bila masa untuk mengubah kadar Upah Pengurusan Pembiayaan, cara dan/atau masa bagi pembayaran balik itu dan meminta pembayaran balik dengan serta-merta bagi Keseluruhan Pembiayaan Tersebut atau sebanyak mana yang masih belum dibayar menurut budi bicara mutlaknya tanpa memberi apa-apa sebab baginya. PERBADANAN juga berhak pada bila-bila masa untuk meminta mana-mana Agensi Kerajaan Persekutuan atau Negeri termasuk Jabatan Perkhidmatan Awam, Kumpulan Wang Simpanan Pekerja atau Pertubuhan Keselamatan Sosial membayar daripada saguhati persaraan atau caruman PENERIMA BIAYA bagi tujuan pelepasan Keseluruhan Pembiayaan Tersebut.

19. PENERIMA BIAYA dengan ini memberi pengakuan akan membayar balik kepada PERBADANAN apabila dituntut semua kos dan perbelanjaan untuk menuntut, menyaman atau mendapatkan balik apa-apa wang terhutang oleh PENERIMA BIAYA kepada PERBADANAN atau menguatkuasakan apa-apa tanggungan lain di bawah Perjanjian Pembiayaan Pendidikan.

20. PENERIMA BIAYA dengan ini memberi kebenaran kepada PERBADANAN untuk menghubungi bank PENERIMA BIAYA, Lembaga Hasil Dalam Negeri, Kumpulan Wang Simpanan Pekerja, Pertubuhan Keselamatan Sosial atau mana-mana agensi lain untuk mendapatkan maklumat berkaitan PENERIMA BIAYA apabila diperlukan bagi tujuan menguatkuasakan Perjanjian Pembiayaan Pendidikan.

21. Duti setem yang kena dibayar kepada Perjanjian Pembiayaan Pendidikan hendaklah ditanggung dan dibayar oleh PENERIMA BIAYA.

22. Sebarang kelonggaran, penangguhan tindakan, kelewatan, atau sikap membiarkan oleh PERBADANAN atau wakil yang dilantik oleh PERBADANAN berkenaan dengan melaksanakan mana-mana syarat dan terma Perjanjian Pembiayaan Pendidikan ataupun pemberian masa oleh PERBADANAN kepada PENERIMA BIAYA, tidak akan dengan apa cara sekalipun memudaratkan, memberi kesan atau mengurangkan hak-hak dan kuasa PERBADANAN di bawah Perjanjian Pembiayaan Pendidikan, begitu juga sebarang penepian oleh PERBADANAN akan pelanggaran oleh PENERIMA BIAYA tidak akan bertindak sebagai penepian terhadap pelanggaran yang berikutnya.

23. Walau apa pun yang tersebut di atas, sekiranya apa-apa peruntukan di dalam Perjanjian Pembiayaan Pendidikan adalah atau menjadi tidak sah, menyalahi undang-undang atau tidak boleh dikuatkuasakan di dalam apa-apa hal sekalipun di bawah apa jua undang-undang, keesahan dari segi undang-undang atau kebolehan untuk dikuatkuasakan peruntukan-peruntukan yang lain tidak akan dalam apa cara sekalipun dijejaskan atau dilemahkan olehnya.

24. PERBADANAN adalah dibebaskan dan tidak bertanggungjawab bagi sebarang ketinggalan atau kegagalan dalam melaksanakan Perjanjian Pembiayaan Pendidikan jika ketinggalan atau kegagalan itu timbul daripada keadaan-keadaan darurat seperti rusuhan dan kekecohan awam, mogok, kebakaran, taufan, peperangan, bahaya laut atau kerana sebab-sebab atau bahaya yang di luar kawalan PERBADANAN yang menyebabkan pelaksanaan Perjanjian Pembiayaan Pendidikan menjadi mustahil termasuklah perubahan-perubahan dasar Kerajaan yang di luar kawalan PERBADANAN.

Tandatangan ringkas nurain

T.T Penerima Biaya

Tanda tangan Penerima Biaya

25. Sebarang notis yang hendak diberi oleh PERBADANAN mengenai pembayaran balik Keseluruhan Pembiayaan Tersebut kepada PENERIMA BIAYA termasuk Saman, Writ Saman dan Pernyataan Tuntutan akan menjadi penyampaian yang cukup kepada PENERIMA BIAYA jika dihantar dengan tangan atau dihantar melalui pos atau pos berdaftar atau ditinggalkan di alamat seperti yang tersebut dalam Perjanjian Pembiayaan Pendidikan atau kepada alamat terkini yang diberikan oleh PENERIMA BIAYA secara bertulis kepada PERBADANAN di bawah Fasal 11 dan jika dihantar melalui pos hendaklah disifatkan sebagai diterima oleh PENERIMA BIAYA selepas empat puluh lapan (48) jam notis tersebut diposkan.

26. Sebarang notis yang hendak diberikan oleh PENERIMA BIAYA kepada PERBADANAN hendaklah secara bertulis dan menjadi penyampaian yang cukup kepada PERBADANAN jika dihantar dengan tangan atau dihantar melalui pos atau pos berdaftar kepada PERBADANAN di alamat seperti yang tersebut dalam Surat Tawaran yang dibaca bersama-sama dengan Perjanjian Pembiayaan Pendidikan. Jika berlaku pertukaran alamat, PERBADANAN akan memaklumkan perkara tersebut kepada PENERIMA BIAYA.

27. Sebarang pertukaran alamat di pihak PERBADANAN akan dimaklumkan kepada PENERIMA BIAYA

28. Walau apa pun yang tersebut di atas, PERBADANAN berhak pada bila-bila masa menurut budi bicara mutlaknya meminda atau menambah terma-terma atau syarat-syarat yang terkandung di dalam Perjanjian Pembiayaan Pendidikan.

29. Seseorang PENERIMA BIAYA yang ingin meninggalkan Malaysia dan masih dalam tempoh bayaran balik Pembiayaan Tersebut adalah bertanggungjawab memberi notis tiga (3) bulan kepada PERBADANAN. PERBADANAN boleh mengikut budi bicara mutlaknya meminta PENERIMA BIAYA untuk membuat bayaran balik sekaligus Keseluruhan Pembiayaan Tersebut sebelum PENERIMA BIAYA meninggalkan Malaysia.

30. Perjanjian Pembiayaan Pendidikan ini adalah dianggap sebagai kontrak yang dibuat di bawah Undang-Undang Malaysia dan bagi semua tujuan akan tertakluk kepada tafsir menurut Undang-Undang Malaysia dan PENERIMA BIAYA adalah dengan ini bersetuju untuk tertakluk kepada bidang kuasa Mahkamah di Kuala Lumpur atau mana-mana Mahkamah sebagaimana yang ditentukan oleh PERBADANAN dan PENERIMA BIAYA adalah dengan ini mengenepikan sebarang bantahan terhadap apa-apa tindakan undang-undang yang berbangkit atau yang berkenaan dengan Keseluruhan Pembiayaan Tersebut yang dibawa di dalam Mahkamah di Kuala Lumpur atau mana-mana Mahkamah di bawah Undang-Undang Malaysia sama ada atas alasan lokasi atau forum yang menyusahkan.

31. Walau apa pun yang tersebut di atas, PERBADANAN boleh menurut budi bicara mutlaknya tanpa memberi sebarang pemberitahuan notis bertulis kepada PENERIMA BIAYA menggabungkan, menyatukan atau mencantumkan semua atau mana-mana Pembiayaan PENERIMA BIAYA dengan PERBADANAN dan PERBADANAN boleh menolak atau memindahkan apa-apa jumlah Pembiayaan termasuk Upah Pengurusan Pembiayaan bagi mana-mana Pembiayaan PENERIMA BIAYA dengan PERBADANAN mengikut apa-apa terma dan syarat yang disifatkan oleh PERBADANAN patut dikenakan.

32. Adalah dengan ini dipersetujui dan diakui bahawa walau apa pun yang berlawanan yang terkandung di atas, PERBADANAN adalah berhak menurut budi bicara mutlaknya menarik balik kemudahan Pembiayaan Tersebut sekiranya pada pendapat PERBADANAN munasabah dan PENERIMA BIAYA adalah bertanggungjawab menjelaskan sekaligus baki Keseluruhan Pembiayaan Tersebut yang masih ada dari tarikh notis dikeluarkan oleh PERBADANAN.

33. PENERIMA BIAYA adalah dengan ini bersetuju bahawa perakuan yang dikeluarkan oleh PERBADANAN dan telah diperakui sah oleh Ketua Eksekutif atau mana-mana pegawai yang diberikuasa memperakuinya hendaklah tanpa sebarang kesilapan nyata menjadi bukti konklusif mengenai amaun Pembiayaan Pendidikan yang belum dijelaskan dan kena dibayar oleh PENERIMA BIAYA kepada PERBADANAN bagi tujuan bayaran balik Pembiayaan Pendidikan tersebut.

34. Perjanjian ini hendaklah mengikat waris-waris, wasi-wasi dan penerima-penerima serahak PENERIMA BIAYA yang sah

35. Masa adalah menjadi perkara asas di dalam Perjanjian Pembiayaan Pendidikan.

nurain

Tandatangan ringkas --------------------------- T.T Penerima Biaya

Tanda tangan Penerima Biaya

LAMPIRAN A

Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional
Lot G2, Tingkat Bawah, Wisma Chase Perdana
Off Jalan Semantan, Damansara Heights
50490 Kuala Lumpur.

Tuan/Puan,

Akuan Terimaan Surat Tawaran dan Dokumen Perjanjian

Saya **NUR AIN BINTI MAPPAIRE** , No Kad Pengenalan **890502125290** rujukan surat tawaran **2010/995729** dengan ini mengaku bahawa telah menerima satu salinan surat tawaran dan dokumen perjanjian pinjaman pendidikan PTPTN untuk simpanan saya melalui serahan bertarikh _____/_____/______.

Sekian, terima kasih.

nurain

____
(**NUR AIN BINTI MAPPAIRE**)

Tarikh :

Nota : Akuan ini hanya untuk kegunaan PTPTN sahaja

890502125290
890502125290

995729
995729

[Barcode Surat Tawaran]
[Barcode No KP]