PERBADANAN TABUNG PENDIDIKAN TINGGI NASIONAL (PTPTN)

# SURAT PEKELILING PTPTN BILANGAN 3 TAHUN 2003

## PERMOHONAN PERLANJUTAN TEMPOH PINJAMAN PENDIDIKAN

Surat Pekeliling ini bertujuan untuk menjelaskan mengenai penambahan kategori yang akan dipertimbangkan permohonan perlanjutan dan kaedah permohonan perlanjutan tempoh pinjaman pendidikan sebagaimana yang telah ditetapkan melalui perenggan 11, Pekeliling PTPTN Bilangan 1 dan 2 Tahun 2002.

2. Adalah dimaklumkan bahawa PTPTN akan memberikan pertimbangan kepada permohonan perlanjutan pinjaman pendidikan yang termasuk dalam salah satu daripada kategori berikut:

(i) perlanjutan kerana perubahan struktur pengajian oleh Institusi Pendidikan Tinggi (IPT) yang menyebabkan pertambahan tempoh pengajian

(ii) perlanjutan kerana masaalah kesihatan

(iii) perlanjutan kerana penangguhan pengajian yang dibenarkan oleh IPT dan pelajar belum menerima bayaran semasa tempoh penangguhan pengajian

(iv) perlanjutan kerana kesilapan teknikal semasa pengisian borang permohonan dimana tempoh pinjaman yang dipohon lebih pendek berbanding dengan tempoh pengajian sebenar

3. Permohonan perlanjutan tempoh pinjaman pendidikan hendaklah dikemukakan melalui Bahagian Hal Ehwal Pelajar dengan melengkapkan Format di Lampiran A sebaik sahaja disahkan keperluan perlanjutan berdasarkan salah satu daripada kategori di perenggan 2 di atas. Kelulusan permohonan perlanjutan adalah tertakluk kepada peruntukan semasa.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

(ABD. WAHAB ABD. AZIZ)
Ketua Eksekutif
Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional

24 Julai 2003

Lampiran A

# PERBADANAN TABUNG PENDIDIKAN TINGGI NASIONAL
# (PTPTN)

## BORANG PERMOHONAN PERLANJUTAN TEMPOH PINJAMAN PENDIDIKAN

Perhatian:

(I) Semua permohonan hendaklah dikemukakan kepada PTPTN melalui Bahagian Hal Ehwal Pelajar IPT dengan menyertakan dokumen sokongan yang disahkan.

(II) Pertimbangan perlanjutan akan diberikan untuk sebab-sebab berikut:
- (a) perubahan struktur pengajian oleh IPT yang menyebabkan pertambahan tempoh pengajian
- (b) masalah kesihatan
- (c) penangguhan pengajian yang dibenarkan oleh IPT dan pelajar belum menerima bayaran semasa tempoh penangguhan pengajian
- (d) kesilapan teknikal semasa permohonan dimana tempoh pinjaman yang dipohon lebih pendek berbanding dengan tempoh pengajian sebenar.

| UNTUK DIPENUHI OLEH PELAJAR (SILA GUNAKAN HURUF BESAR)<br># POTONG YANG MANA TIDAK BERKENAAN BAGI KOTAK BERTANDA * | UNTUK KEGUNAAN PTPTN |
|---|---|
| **A. BUTIR-BUTIR PERIBADI PELAJAR**<br>NAMA : ______________________________<br>______________________________<br>NO.K/P (BARU): [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] (LAMA) [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]<br>ALAMAT TETAP : ______________________________<br>______________________________<br>POSKOD : __________ BANDAR : __________<br>NEGERI : ______________________________ | KEPUTUSAN<br>PERLANJUTAN :<br>-LULUS / GAGAL<br>SYARAT KELULUSAN :<br>__________<br>__________<br>__________<br>__________ |
| **B. BUTIR-BUTIR PENGAJIAN**<br>INSTITUSI PENGAJIAN : ______________________________<br>PERINGKAT PENGAJIAN : DIPLOMA / IJAZAH PERTAMA *<br>KURSUS/PROGRAM : ______________________________<br>______________________________ | IPT : [ ][ ][ ]<br>PERINGKAT: [ ]<br>JURUSAN : [ ] |

**C. BUTIR-BUTIR PINJAMAN PTPTN**

NO. RUJUKAN PTPTN : PTPTN/SPP/________________

TEMPOH PINJAMAN : ____________ TAHUN

NO. FAIL :

TEMPOH :

**D. BUTIR-BUTIR PERMOHONAN PERLANJUTAN TEMPOH PINJAMAN PTPTN**

TEMPOH PERLANJUTAN : MULAI SEM. __________ HINGGA SEM. __________

BILANGAN SEMESTER TAMBAHAN YANG DIPOHON : ______________ SEMESTER

SEBAB PERLANJUTAN : [PELAJAR BOLEH MENANDAKAN ( / ) LEBIH DARI SATU KOTAK]

# SILA KEMUKAKAN PENGESAHAN FAKULTI/DEKAN/DOKTOR PERUBATAN BAGI MENYOKONG SEBAB PERLANJUTAN.

☐ A. PERUBAHAN STRUKTUR PENGAJIAN (01).

☐ B. TANGGUH/CUTI PENGAJIAN ATAS ALASAN KESIHATAN (02)

TARIKH BERCUTI : ________________ HINGGA ________________

☐ C. TANGGUH PENGAJIAN ATAS LAIN-LAIN SEBAB (02A). NYATAKAN.

________________________________________

________________________________________

TARIKH BERCUTI : ________________ HINGGA ________________

☐ D. TEMPOH TAWARAN PINJAMAN KURANG DARI TEMPOH PENGAJIAN (03).

P.LANJUTAN

BIL. SEM.

SEBAB :

A) FAKULTI

B) SAKIT

*(TEMPOH)* :

C)

*(TEMPOH)* :

D)

**E. BUTIR-BUTIR AKADEMIK**

PENCAPAIAN AKADEMIK : (SERTAKAN SALINAN KEPUTUSAN PEPERIKSAAN YANG DISAHKAN)

| BIDANG AKADEMIK | | KREDIT DIAMBIL | GPA | CGPA | KEPUTUSAN |
|---|---|---|---|---|---|
| SEM | SESI (TAHUN) | | (SETIAP SEM.) | (TERKUMPUL) | |
| 01 | | | | | |
| 02 | | | | | |
| 03 | | | | | |
| 04 | | | | | |
| 05 | | | | | |
| 06 | | | | | |
| 07 | | | | | |
| 08 | | | | | |
| | | | | | |

AKADEMIK :

SEM. I

SEM. II

SEM. III

SEM. IV

SEM. V

SEM. VI

SEM. VII

SEM. VIII

**F. PENGAKUAN**

PENGAKUAN PELAJAR / PEMOHON :

Bahawasanya saya mengaku semua keterangan dan maklumat di atas adalah benar.

________________ ________________

TARIKH : TANDATANGAN PELAJAR

| | | |
|---|---|---|
| **H. PENGESAHAN / SOKONGAN HEP** | ☐ PERMOHONAN DISOKONG | ☐ PERMOHONAN TIDAK DISOKONG |

ULASAN : ____________________________________________

____________________________________________

____________________________________________

____________________________________________

____________________________________________

____________________________

TANDATANGAN PEGAWAI & COP RASMI

TARIKH: