

PERBADANAN TABUNG PENDIDIKAN TINGGI NASIONAL (PTPTN)

Panduan Pengguna
Permohonan Pinjaman
Pendidikan PTPTN
Secara *Online*

KANDUNGAN

Prakata	3
BAHAGIAN I – Bagaimana Hendak Saya Mulakan?	
A – Maklumat Yang Anda Perlu Ada Sebagai Pemohon	5
B – Log Masuk	6
C – Pendaftaran	7
D – Hilang Atau Lupa Kata Laluan	9
BAHAGIAN II – Maklumat Peribadi	
A – Butiran Peribadi	12
B – Butiran Penjaga	16
C – Butiran Ibu / Bapa Kandung	19
D – Butiran Pekerjaan	22
E – Butiran Kelayakan	25
BAHAGIAN III – Permohonan Pinjaman	
A – Cara Memohon	33
B – Pemilihan Kursus	34
C – Butiran Penjamin	37
D – Status Permohonan	39
BAHAGIAN IV – Lain-lain	
A – Tukar Kata Laluan	42
B – Cetak Maklumat	43

PRAKATA

Gambar Keseluruhan

Laman web ini adalah untuk pelajar-pelajar yang ingin memohon pinjaman pendidikan tinggi PTPTN secara *online*. Ia juga membolehkan para pelajar melihat status permohonan, meminda butiran (dalam jangkamasa yang dibenarkan), menerima atau menolak tawaran pinjaman, mencetak surat tawaran, dokumen perjanjian dan dokumen jaminan.

Buku Panduan Pengguna Ini

Panduan ini adalah untuk pemohon pinjaman pendidikan tinggi PTPTN dan sesiapa sahaja yang berminat untuk memohon pinjaman tersebut.

Versi Buku Panduan Ini

v2.1

Disediakan Untuk

Pelajar-pelajar yang ingin memohon pinjaman pendidikan tinggi PTPTN secara *online*.

Alamat Permohonan Pinjaman Pendidikan Tinggi PTPTN

<http://epinjaman.ptptn.gov.my/>

ataupun

<http://202.184.125.150/>

Nota

Jika maklumat yang anda kehendaki tidak terdapat di dalam Buku Panduan Pengguna ini, sila layari laman web PTPTN di <http://www.ptptn.gov.my/>

BAHAGIAN I

- Bagaimana Hendak Saya Mulakan? -

A. Maklumat Yang Anda Perlu Ada Sebagai Pemohon

Senarai maklumat yang diperlukan oleh pemohon bagi memudahkan pengisian butiran di laman web ini adalah seperti berikut: -

i. Butiran Peribadi: -

- Nombor Kad Pengenalan Baru (12 digit) / Tentera / Polis
- Alamat eMel yang sah
- Nombor Pin BSN (Untuk pemohon kali pertama, anda perlu membeli nombor pin BSN di mana-mana cawangan BSN). Nombor Pin yang dibeli hanya sah dalam tempoh enam (6) bulan daripada tarikh pembelian.
- Nombor Pendaftaran Kekacatan Jabatan Kebajikan Masyarakat (jika berkenaan)
- Nombor Akaun SSPN. Nombor ini tidak diperlukan sekiranya: -
 - (a) Pemohon adalah seorang anak yatim piatu yang berumur 28 tahun ke bawah; atau
 - (b) Pemohon / Ibu / Bapa / Penjaga adalah penerima bantuan Jabatan Kebajikan Masyarakat atau penerima bantuan Pusat Zakat.
- Alamat Tetap dan Surat-menyurat
- Nombor Telefon Bimbit dan Telefon Tetap
- Bagi yang bekerja atau pernah bekerja: Alamat, Nombor Telefon & Kod Agensi Majikan, Gaji Kasar & Bersih, Nombor Cukai Pendapatan, Nombor Ahli KWSP, Tarikh Mula Bekerja (jika bekerja)
- Nama Institusi, Kampus & Kursus, Jurusan, Nombor Matriks, Jenis Pengajian, Tempoh & Tarikh Mula Kursus (jika mempunyai kelayakan pendidikan lain)
- Nombor Akaun Bank

ii. Butiran Ibu / Bapa / Pasangan / Penjamin: -

- Nombor Kad Pengenalan Baru (12 digit) / Tentera / Polis
- Alamat Tetap Surat-menyurat
- Nombor Telefon Tetap / Bimbit (Jika tidak ada nombor telefon tetap / bimbit, masukkan nombor telefon saudara mara yang boleh dihubungi. Isikan kedua-dua nombor telefon tersebut.)
- Alamat eMel yang sah
- Gaji Kasar & Bersih
- Nombor Cukai Pendapatan
- Nombor Ahli KWSP (jika bekerja)

Nota: Pastikan komputer anda mempunyai program 'Adobe Acrobat Reader'. Jika tidak, muat turun program tersebut daripada laman web <http://www.adobe.com/products/acrobat/> dan klik pada ikon 'Get ADOBE READER'. Simpan dan 'Install' di komputer anda.

B. Log Masuk

Sila masukkan No Kad Pengenalan dan Kata Laluan dan klik pada butang Daftar Masuk.

DAFTAR MASUK

NO KP :

KATA LALUAN :

DAFTAR MASUK

[TERLUPA KATA LALUAN?](#)

PENDAFTARAN KALI PERTAMA

DAFTAR

PERHATIAN:

- Laman web ini hanya boleh dilayari dengan menggunakan Internet Explorer versi 6 dan ke atas.
- Hanya pemohon yang telah mendapat tawaran kemasukan ke IPT boleh memohon pinjaman PTPTN.
- Sila pastikan pemohon memenuhi keperluan berikut **SEBELUM** membuat permohonan secara atas talian (*online*):
 - Memenuhi syarat-syarat permohonan pinjaman PTPTN.
 - Mempunyai No. Pin yang boleh diperolehi dari Bank Simpanan Nasional (BSN). No. Pin hanya sah 6 bulan selepas tarikh daftar permohonan (Pendaftaran Kali Pertama).
 - Membuka akaun simpanan (persendirian) mengikut bank yang telah ditetapkan oleh IPT masing-masing. (*kecuali bagi pelajar UIM, USIM, USM & Caw. UUM dan UTMKL untuk sesi kemasukan Julai 2008 / 2009 di mana pembukaan akaun bank diuruskan oleh pihak IPT*).
 - Membuka akaun Skim Simpanan Pendidikan Nasional (SSPN) PTPTN. Akaun tersebut hendaklah dibuka selewat-lewatnya 2 minggu sebelum tarikh tutup permohonan. Tarikh tutup permohonan boleh dirujuk pada laman web PTPTN di alamat www.ptptn.gov.my
 - Mempunyai alamat e-mel yang sah bagi urusan rasmi PTPTN.
 - Menyelesaikan keseluruhan hutang pinjaman terdahulu sekiranya pernah mendapat pinjaman PTPTN tetapi gagal / berhenti / mendapat penaja lain / membatalkan pinjaman.
- Hanya satu permohonan sahaja boleh dibuat dalam satu-satu masa.
- Pemohon boleh membuat pindaan pada mana-mana maklumat permohonan sebelum tarikh tutup permohonan. Walaubagaimanapun, pemohon hendaklah menghantar semula permohonan tersebut setiap kali membuat pindaan. Permohonan tersebut akan membatalkan permohonan terdahulu dan dianggap sebagai permohonan baru.
- Bagi pemohon yang baru pertama kali hendak menggunakan sistem permohonan secara atas talian (*online*), sila daftarkan permohonan anda dengan memilih butang **DAFTAR** pada menu **PENDAFTARAN KALI PERTAMA**. Pemohon tidak perlu memilih butang tersebut bagi penggunaan seterusnya (hanya perlu daftar masuk dengan memasukkan nombor kad pengenalan dan kata laluan dan memilih butang **DAFTAR MASUK**).
- Sebarang pertanyaan lanjut boleh hubungi **PTPTN HOTLINE** di talian **03-2092 7788** atau emel kepada webmaster@ptptn.gov.my.

Hak Cipta © PTPTN, 2008
Penafian

Sebarang pertanyaan, aduan dan kemusyikan, sila hubungi Hotline PTPTN 03-20927788

- **NO. KAD PENGENALAN** – Nombor Kad Pengenalan Baru (12 digit) / No. Kad Tentera / No. Kad Polis.
- **KATA LALUAN** – Kata Laluan yang telah anda pilih.
- **DAFTAR MASUK** – Log Masuk ke sistem.
- **DAFTAR** - Bagi pemohon kali pertama, klik butang ini. Daftarkan diri anda di laman web ini. (Rujuk **Bahagian I, C – Pendaftaran**). Sediakan PIN, Tarikh dan Masa. Maklumat tersebut boleh didapati di resit BSN anda.

C. Pendaftaran

Sila masukkan No Kad Pengenalan dan Kata Laluan dan klik pada butang Daftar Masuk.



DAFTAR MASUK

NO KP :

KATA LALUAN :

DAFTAR MASUK

[TERLUPA KATA LALUAN?](#)

PENDAFTARAN KALI PERTAMA

DAFTAR

- **DAFTAR** – Bagi pemohon kali pertama yang ingin log masuk ke sistem ini. Sediakan **No. PIN BSN, Tarikh** dan **Masa** yang terdapat di resit BSN anda. Anda perlu beli maklumat tersebut daripada mana-mana cawangan BSN.

SILA DAFTAR BAGI KEMASUKAN KALI PERTAMA KE SISTEM PINJAMAN PENDIDIKAN PTPTN

KEWARGANEGARAAN

JENIS PENGENALAN DIRI

Sila isikan No Kad Pengenalan tanpa mengisi sebarang (- / , / ruang kosong)

NO KAD PENGENALAN

NO PIN BSN

TARIKH BAYARAN (KETIKA PEMBELIAN NO. PIN)

MASA BAYARAN (KETIKA PEMBELIAN NO. PIN)

Kata laluan hendaklah sekurang-kurangnya 6 - 12 aksara

KATA LALUAN

PENGESAHAN KATA LALUAN

Anda tidak digalakkan untuk menggunakan e-mel Hotmail dan Live.com. Ini kerana polisi penerimaan dan pengantaraan e-mel dari Hotmail/Live.com berbeza dari servis e-mel yang lain.

ALAMAT EMEL

PENGESAHAN ALAMAT EMEL

PADAM **DAFTAR** **KEMBALI KE SKRIN LOGIN**

- **Kewarganegaraan & Jenis Pengenalan Diri** – Anda mestilah berwarganegara Malaysia & mempunyai nombor kad pengenalan baru atau tentera ataupun polis yang sah.
- **No. Kad Pengenalan** – Masukkan nombor yang sah.
- **Nombor Pin BSN** - Anda boleh perolehi nombor pin ini di mana-mana cawangan BSN dengan harga RM5.00
- **Tarikh Bayaran** –Rujuk pada resit BSN anda di mana terdapatnya tarikh bayaran Pin.
- **Masa Bayaran** - Rujuk pada resit BSN anda di mana terdapatnya masa bayaran Pin.
- **Kata Laluan & Pengesahan Kata Laluan** – Masukkan kata laluan yang anda ingin simpan. (Masukkan kata laluan anda yang sama sekali lagi di **Pengesahan Kata Laluan**.)
- **Alamat eMel** – Masukkan alamat eMel yang sah. Jika anda tidak mempunyai sebarang eMel, daftarkan satu di mana-mana pembekal eMel. eMel adalah penting bagi komunikasi antara anda dan pihak PTPTN. (Masukkan Alamat eMel anda yang sama sekali lagi di **Pengesahan Alamat eMel**.)
- **DAFTAR** – Klik butang ini untuk pendaftaran kali pertama. Skrin **Terma Dan Syarat** akan dipaparkan selepas anda klik butang Daftar ini.

Nota: Jika anda tidak berjaya mendaftar, sila rujuk kembali maklumat yang telah dimasukkan. Pastikan semua maklumat anda adalah sah dan tepat.

TERMA DAN SYARAT

PERMOHONAN PINJAMAN PTPTN

Sila baca syarat dan peringatan di bawah sebelum mengisi borang

A.Syarat-syarat Permohonan Pinjaman

Pelajar layak memohon pinjaman pendidikan sekiranya memenuhi syarat-syarat berikut:

1. Pemohon adalah warganegara Malaysia
2. Berumur tidak melebihi 45 tahun pada tarikh memohon.
3. Lulus Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) dengan sekurang-kurangnya 3 kepujian dalam mana-mana mata pelajaran;
4. Lulus SPM bagi pelajar lepasan Sijil Kolej Komuniti dan Diploma Politeknik dengan syarat memperoleh CGPA 3.0 dan ke atas;
5. Bagi pelajar-pelajar IPTA/IPTS/Politeknik, mereka hendaklah telah mendaftar untuk mengikuti kursus yang telah diluluskan oleh Jabatan Pengurusan IPT(IPTA/IPTS)/Jabatan Pengurusan Politeknik dan Kolej Komuniti, Kementerian Pengajian Tinggi;
6. Bagi pelajar-pelajar IPTS, kursus yang diikuti mestilah telah mendapat Sijil Perakuan Akreditasi daripada Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) dan belum tamat tempoh sah laku semasa permohonan dikemukakan;
7. Semua pelajar hendaklah mempunyai kelayakan masuk yang disyaratkan oleh Kementerian Pengajian Tinggi untuk mengikuti kursus berkaitan. Bagi pelajar yang mempunyai kelayakan yang berbeza daripada yang disyaratkan, pengesahan bahawa kelayakan tersebut setaraf dengan kelayakan yang disyaratkan hendaklah diperolehi daripada jabatan atau agensi sebagaimana dinyatakan di perkara (5) di atas.
8. Baki tempoh pengajian semasa permohonan dibuat tidak kurang dari satu tahun.
9. Pinjaman pendidikan PTPTN memerlukan dua(2) penjamin yang terdiri daripada ibu dan bapa kandung pemohon sahaja tanpa mengambil kira had umur dan pendapatan
10. * Mulai 1 Januari 2008, pinjaman hanya dipertimbangkan kepada pelajar yang mempunyai akaun simpanan SSPN sekurang-kurangnya RM 3,000.00 bagi ibu bapa yang berpendapatan RM2,000.00 ke atas dan RM500.00 bagi ibu bapa yang berpendapatan kurang dari RM2,000.00
11. Tidak mempunyai penaja lain; dan
12. Jumlah keseluruhan pinjaman yang telah diperolehi pelajar dengan mengambil kira pinjaman yang akan diluluskan hendaklah tidak melebihi RM65,000.00

B.DOKUMEN SOKONGAN

Setiap permohonan mestilah dilampirkan bersama **SATU SALINAN** dokumen sokongan yang telah **DISAHKAN** seperti berikut:

1. Kad Pengenalan pemohon; (muka hadapan dan belakang dibuat salinan pada muka surat yang sama)
Surat Tawaran dari IPT;
2. Sijil SPM (salinan transkrip keputusan peperiksaan SPM hanya diterima jika tidak melebihi tempoh DUA TAHUN dari tahun peperiksaan kepada tahun pinjaman PTPTN dibuat);
3. Sijil kelayakan masuk lain (contoh: STPM/Diploma/Matrikulasi/Ijazah Sarjana (Master) (surat pengesahan tamat pengajian dari IPT perlu disertakan jika pemohon belum menerima sijil dan tiada pengesahan tamat pada transkrip peperiksaan);
4. Buku/Penyata nombor akaun persendirian mengikut bank yang telah ditetapkan oleh IPT masing-masing;
5. Slip Gaji atau Kad Pesara Kerajaan atau Borang Pengesahan Pendapatan (EA/EC) atau Borang Pengesahan Pendapatan Ibu Bapa/Penjaga dan Pasangan Penjaga/Pemohon dan Pasangan;
6. Salinan Kad Pengenalan ibu dan bapa kandung;
7. Sijil Kematian sekiranya ibu atau bapa kandung meninggal dunia atau Akaun Sumpah sekiranya ibu bapa kandung tidak dapat dikesan;
8. Surat Pengesahan/Surat Akaun daripada Jabatan Kebajikan Masyarakat/Pusat Zakat, sekiranya pemohon/ibu/bapa/penjaga merupakan penerima bantuan bulanan dari agensi berkenaan;
9. Kad keahlihan SSPN/slip deposit SSPN/penyata akaun SSPN dari laman web PTPTN;

Bagi pelajar yang mengemukakan permohonan pada semester 2 dan ke atas, tambahan dokumen sokongan berikut diperlukan:

1. Surat Pengesahan masih belajar dari IPT; dan
2. Salinan keputusan peperiksaan setiap semester sebelumnya.

(Setiap dokumen sokongan hendaklah difotostat dengan menggunakan kertas bersaiz A4 dan disahkan oleh pegawai yang layak).

Pegawai yang layak mengesahkan dokumen adalah seperti berikut:

Wakil Rakyat, Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional, Pengamal Undang-Undang, Pesuruhjaya Sumpah, Jaksa Pendamai, Pengetua, Guru Besar Sekolah (sekolah kerajaan sahaja), Pegawai Polis berpangkat ASP ke atas, Pegawai Tentera berpangkat Kapten atau setaraf dn ke atas, Penghulu, Ketua Kampung, Penggawa, Tuai Rumah, Ketua Kaum atau Mukim yang bertauliah.

Saya bersetuju untuk mematuhi segala terma dan syarat serta klausa penafian yang telah ditetapkan oleh PTPTN

SETUJU **TIDAK SETUJU**

Contoh skrin Terma dan Syarat ePinjaman PTPTN

- 'Saya bersetuju' – Masukkan tanda ✓ di sini. Jika anda tidak berbuat demikian, anda tidak dibenarkan untuk log masuk ke sistem ePinjaman PTPTN.
- **SETUJU** – Klik butang ini untuk memasuki laman web permohonan pinjaman.

D. Hilang atau Lupa Kata Laluan

DAFTAR MASUK

NO KP :

KATA LALUAN :

DAFTAR MASUK

TERLUPA KATA LALUAN?

PENDAFTARAN KALI PERTAMA

DAFTAR

- **TERLUPA KATA LALUAN?** – Jika anda hilang atau lupa kata laluan, klik butang ini.

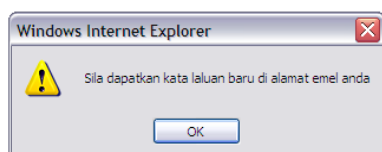
TERLUPA KATA LALUAN ?

MASUKKAN NO KAD PENGENALAN ANDA

NO KAD PENGENALAN

PADAM DAPATKAN KATA LALUAN KEMBALI KE SKRIN LOGIN

- **No. Kad Pengenalan Baru / Tentera / Polis** – Masukkan nombor kad pengenalan yang sah.
- **DAPATKAN KATA LALUAN** - Pastikan anda mempunyai alamat eMel yang sah. Kata laluan akan di eMel ke alamat eMel anda.



Nota: Dapatkan Kata Laluan Sementara di eMel yang anda telah daftarkan.

“Kata laluan baru anda adalah: **LLPBSFMQ5**”

Sila gunakan kata laluan ini untuk mengakses sistem E-pinjaman. Pastikan anda menukar kata laluan anda selepas berjaya mengakses ke dalam sistem. Menu Tukar Kata laluan berada di menu sebelah kiri.

Sekian, terima kasih.

Ini adalah auto generated emel. Balasan emel tidak diperlukan.”

Contoh eMel yang anda akan dapat bagi Hilang atau Lupa Kata Laluan

Nota: Kembali ke Skrin LOGIN.

- **NO. KAD PENGENALAN** – Masukkan nombor kad pengenalan baru / tentera / polis.
- **KATA LALUAN** – Masukkan kata laluan yang anda terima di eMel.

DAFTAR MASUK

NO KP :

KATA LALUAN :

[TERLUPA KATA LALUAN?](#)

PENDAFTARAN KALI PERTAMA

- **KATA LALUAN YANG LAMA** – Masukkan kata laluan yang anda terima di eMel.
- **KATA LALUAN BARU** – Masukkan kata laluan baru.
- **SILA PASTIKAN KATA LALUAN ANDA** – Masukkan kata laluan baru anda sekali lagi.

TUKAR KATA LALUAN SEDIA ADA

NO KAD PENGENALAN

KATA LALUAN YANG LAMA

KATA LALUAN BARU

SILA PASTIKAN KATA LALUAN ANDA

Contoh skrin Tukar Kata Laluan selepas memasuki laman web untuk kali pertama

- **PADAM** – Padamkan semua maklumat di skrin Tukar Kata Laluan Sedia Ada.
- **SIMPAN** – Simpan maklumat penukaran Kata Laluan anda.
- **KEMBALI KE SKRIN LOGIN** – Pergi ke Skrin Daftar Masuk.

BAHAGIAN II

- Maklumat Peribadi -

A. Butiran Peribadi

Anda diwajibkan untuk mengisi maklumat di medan berwarna kuning

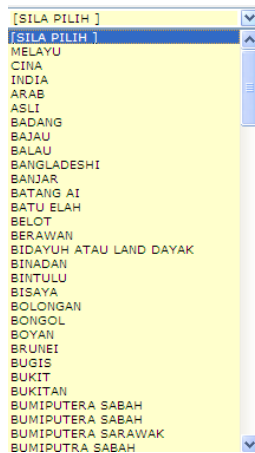
BUTIRAN PERIBADI	
NAMA PENUH (SEPERTI DI DALAM KAD PENGENALAN)	<input type="text"/>
ADAKAH PEMOHON ANAK YATIM PIATU?	<input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak
ADAKAH PEMOHON/IBU/BAPA/PENJAGA MERUPAKAN PENERIMA BANTUAN BULANAN DARI JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT (JKM)/PUSAT ZAKAT?	<input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak
KEWARGANEGARAAN	<input type="text" value="WARGANEGARA"/>
WARGANEGARA	<input type="text" value="MALAYSIA"/>
JENIS PENGENALAN DIRI	<input type="text" value="KAD PENGENALAN BARU"/>
NO KAD PENGENALAN(BARU)	<input type="text" value="881122112222"/>
NO KAD PENGENALAN (TENTERA/POLIS)	<input type="text"/>
KETURUNAN	<input type="text" value="[SILA PILIH]"/>
AGAMA	<input type="text" value="[SILA PILIH]"/>
TEMPAT LAHIR	<input type="text" value="TERENGGANU"/>
STATUS PERKAHWINAN	<input type="text" value="[SILA PILIH]"/>
JANTINA	<input type="text" value="PEREMPUAN"/>
TARIKH LAHIR CTH. (DD/MM/YYYY)	<input type="text" value="22/11/1988"/>
KECACATAN	<input type="text" value="TIDAK CACAT"/>
NO. PENDAFTARAN KECACATAN DARI JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT	<input type="text" value="0"/>
NO AKAUN SKIM SIMPANAN PENDIDIKAN NASIONAL(SSPN)	<input type="text"/>
ALAMAT TETAP	<input type="text"/>
BANDAR	<input type="text"/>
POSKOD	<input type="text"/>
NEGERI	<input type="text" value="[SILA PILIH]"/>
NO. TELEFON TETAP	<input type="text" value="[SILA PIL]"/>
NO. TELEFON BIMBIT	<input type="text" value="[SILA PIL]"/>
ADAKAH ALAMAT SURAT MENYURAT ANDA SAMA DENGAN ALAMAT TETAP	<input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak
ALAMAT SURAT MENYURAT	<input type="text"/>
BANDAR	<input type="text"/>
POSKOD	<input type="text"/>
NEGERI	<input type="text" value="[SILA PILIH]"/>
NO. TELEFON	<input type="text" value="[SILA PIL]"/>
NO. FAKSIMILI CTH. (0320965000)	<input type="text"/>
EMEL (Anda tidak digalakkan untuk menggunakan e-mel Hotmail dan Live.com. Ini kerana polisi penerimaan dan penghantaran e-mel dari Hotmail/Live.com berbeza dari servis e-mel yang lain.)	<input type="text" value="rka.prokhas@gmail.com"/>

Contoh skrin Butiran Peribadi

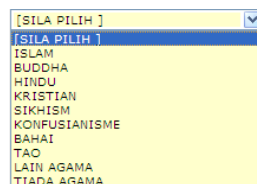
Masukkan maklumat anda ke dalam semua medan berwarna kuning. Masukkan maklumat lain jika berkenaan (cth. **No. Pendaftaran Kecacatan dari Jabatan Kebajikan Masyarakat**).

- **Nama Penuh** – Masukkan nama sepertimana yang ada di kad pengenalan anda.
- **Adakah Pemohon Anak Yatim Piatu?** – Klik pada jawapan yang berkenaan.
- **Adakah Pemohon / Ibu / Bapa /Penjaga Merupakan Penerima Bantuan Bulanan Dari Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM) / Pusat Zakat?** –Jika Ya, anda tidak perlu mengisi No. Akaun SSPN. Jika Tidak, anda wajib mengisi nombor tersebut.
- **Kewarganegaraan, Warganegara, Jenis Pengenalan Baru / Tentera / Polis** – Akan tertera secara automatik.

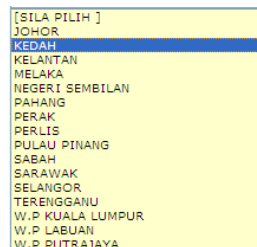
- **Keturunan** – Adakah anda berketurunan Melayu, Cina, India ataupun lain-lain? Pilih yang berkenaan.



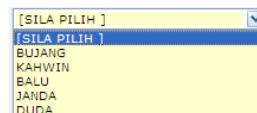
- **Agama** – Adakah anda beragama Islam, Buddha, Hindu ataupun lain-lain? Pilih yang berkenaan.



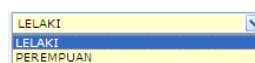
- **Tempat Lahir** – Adakah tempat lahir anda berbeza dari negeri yang tertera di skrin? Pilih yang berkenaan.



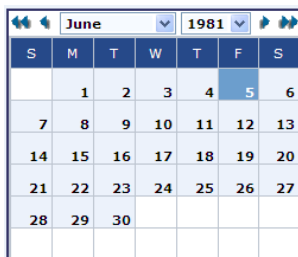
- **Status Perkahwinan** – Adakah anda masih bujang, berkahwin ataupun lain-lain? Pilih yang berkenaan.



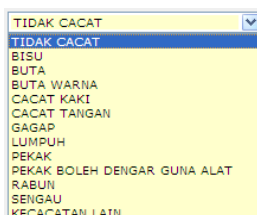
- **Jantina** – Sila pilih.



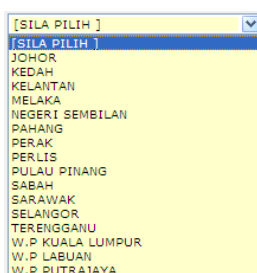
- **Tarikh Lahir** – Klik tarikh lahir anda.



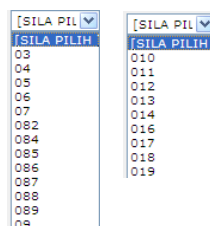
- **Kecacatan** – Adakah anda mempunyai sebarang kecacatan? Pilih yang berkenaan.



- **No. Pendaftaran Kekacatan dari Jabatan Kebajikan Masyarakat** – Jika anda mempunyai sebarang kecacatan dan telah menerima nombor pendaftaran kecacatan dari Jabatan Kebajikan Masyarakat, masukkan nombor itu di sini.
- **No. Akaun Skim Simpanan Pendidikan Nasional (SSPN)** – Wajib diisi bagi semua pemohon pinjaman pendidikan PTPTN. Akan tetapi, jika anda seorang anak yatim piatu ataupun anda / ibu / bapa / penjaga adalah penerima bantuan bulanan dari JKM / Pusat Zakat, anda tidak perlu mengisi nombor tersebut.
- **Alamat Tetap** – Masukkan alamat tetap anda.
- **Bandar** – Masukkan bandar di mana anda menetap.
- **Poskod** – Masukkan poskod kawasan anda yang sah.
- **Negeri** – Pilih negeri di mana bandar anda berada.



- **Nombor Telefon Tetap dan Bimbit** – Wajib diisi bagi membolehkan pihak PTPTN untuk menghubungi anda. Pilih kod telefon negeri dan bimbit yang berkenaan.



Nota: Isikan nombor telefon bimbit saudara mara terdekat sekiranya anda tidak ada nombor telefon bimbit.

- **Alamat Surat Menyurat & Nombor Telefon** – Jika alamat surat menyurat anda sama dengan alamat dan nombor telefon tetap, tandakan **Ya**. Alamat dan Nombor Telefon Tetap yang anda telah isikan sebelum ini akan tertera secara automatik di butiran alamat surat menyurat. Jika berlainan, sila klik **Tidak** dan masukkan maklumat yang berkenaan.
- **Nombor Faksimili** – Masukkan jika ada.
- **eMel** - Akan tertera secara automatik tetapi boleh dibuat pindaan sekiranya perlu. Jika hilang atau terlupa kata laluan, kata laluan baru (sementara) akan diemel kepada eMel yang diisi di medan ini.



- **SIMPAN** – Klik butang ini untuk menyimpan butiran peribadi anda.
- **SETERUSNYA** – Butang untuk ke skrin berikutnya iaitu **Butiran Penjaga / Pasangan Pemohon**.

B. Butiran Penjaga

Anda diwajibkan untuk mengisi maklumat di medan berwarna kuning

BUTIRAN PENJAGA / PASANGAN PEMOHON

Sila masukkan butiran Penjaga anda. Sebagai contoh sekiranya pemohon sudah berkahwin, sila masukkan maklumat pasangan pemohon pada butiran penjaga 1 (Kosongkan butiran penjaga 2)

BUTIRAN PENJAGA 1/ PASANGAN PEMOHON (ORANG YANG BOLEH DIHUBUNGI)

NAMA PASANGAN PEMOHON/PENJAGA 1

HUBUNGAN DENGAN PEMOHON

KEWARGANEGARAAN

WARGANEGARA

JENIS PENGENALAN DIRI

NO KAD PENGENALAN(BARU)

NO KAD PENGENALAN (LAMA/TENTERA/POLIS/PASPORT)

STATUS PEKERJAAN

ADAKAH ALAMAT PENJAGA ANDA SAMA DENGAN ALAMAT TETAP ANDA? Ya Tidak

ALAMAT TETAP

BANDAR

POSKOD

NEGERI

NO. TELEFON

NO. TELEFON BIMBIT CTH. (0163062049)

EMEL CTH. NAME@EMAIL.COM

JUMLAH GAJI KASAR SEBULAN RM

JUMLAH GAJI BERSIH SEBULAN RM

NO. CUKAI PENDAPATAN

NO. AHLI KWSP

JUMLAH TANGGUNGAN (Jumlah anak-anak yang masih dibawah tanggungan penjaga termasuklah pasangan penjaga)

JENIS KEDIAMAN

Sila klik SIMPAN untuk mengisi Butiran Penjaga 2.

BUTIRAN PENJAGA 2

NAMA PASANGAN PEMOHON/PENJAGA 2

HUBUNGAN DENGAN PEMOHON

KEWARGANEGARAAN

WARGANEGARA

JENIS PENGENALAN DIRI

NO KAD PENGENALAN(BARU)

NO KAD PENGENALAN (LAMA/TENTERA/POLIS/PASPORT)

STATUS PEKERJAAN

ADAKAH ALAMAT BAPA/IBU ANDA SAMA DENGAN ALAMAT TETAP ANDA? Ya Tidak

ALAMAT TETAP

BANDAR

POSKOD

NEGERI

NO. TELEFON CTH. (60320965000)

NO. TELEFON BIMBIT CTH. (0163062049)

EMEL CTH. NAME@EMAIL.COM

JUMLAH GAJI KASAR SEBULAN RM

JUMLAH GAJI BERSIH SEBULAN RM

NO. CUKAI PENDAPATAN

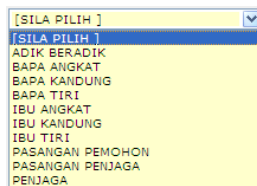
NO. AHLI KWSP

Contoh skrin Butiran Penjaga / Pasangan Pemohon

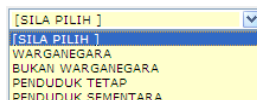
Masukkan maklumat yang berkenaan (Ibu / Bapa / Penjaga / Pasangan). Jika anda telah berkahwin, masukkan maklumat pasangan anda di **Butiran Penjaga 1**.

- **Nama Pasangan Pemohon / Penjaga 1** – Masukkan nama pasangan / ibu / bapa / penjaga anda.

- **Hubungan Dengan Pemohon** – Adakah ibu atau bapa anda ibubapa angkat, kandung, ataupun tiri? Pilih yang berkenaan.



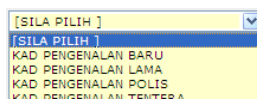
- **Kewarganegaraan** – Pilih kewarganegaraan pasangan / penjaga anda.



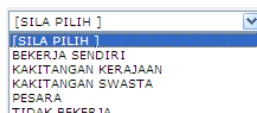
- **Warganegara** – Pilih warganegara pasangan / penjaga anda.



- **Jenis Pengenalan Diri** – Pilih jenis pengenalan diri pasangan / penjaga anda.



- **No. Kad Pengenalan (Baru)** – Masukkan nombor kad pengenalan baru.
- **No. Kad Pengenalan Lama / Tentera / Polis / Passport** – Masukkan yang berkenaan.
- **Status Pekerjaan** – Pilih status pekerjaan pasangan / penjaga anda.



- **Alamat Penjaga Anda Sama Dengan Alamat Tetap Anda** – Jika alamat Pasangan / Penjaga anda sama dengan alamat dan nombor telefon tetap, tandakan **Ya**. Alamat dan Nombor Telefon Tetap yang anda telah masukkan sebelum ini akan tertera secara automatik di butiran alamat surat menyurat. Jika berlainan, sila klik **Tidak** dan masukkan maklumat yang berkenaan.
- **No. Telefon Bimbit** – Masukkan nombor yang sah (Jika ada).

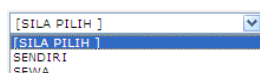
- **eMel** – Masukkan alamat eMel Penjaga / Pasangan yang sah (Jika ada).
- **Jumlah Gaji Kasar (Sebulan)** – Masukkan gaji kasar sebulan Penjaga / Pasangan anda (cth. 1500)
- **Jumlah Gaji Bersih (Sebulan)** – Masukkan gaji bersih sebulan Penjaga / Pasangan anda.

Contoh

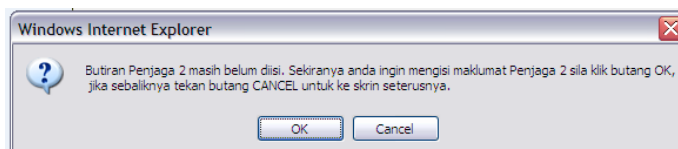
Gaji Kasar	=	RM1500.00
KWSP	=	(150.00)
PERKESO	=	<u>(10.00)</u>
Bayaran Balik Pinjaman Sewa Beli	=	(300.00)
Bayaran Balik Pinjaman Perumahan	=	(200.00)
<i>Gaji Bersih</i>	=	<i>840.00</i>

Masukkan amaun 840 sebagai Jumlah Gaji Bersih (Sebulan).

- **No. Cukai Pendapatan** – Jika pasangan / penjaga anda bekerja, masukkan nombor cukai pendapatan yang boleh didapati di penyata cukai pendapatan dari Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN).
- **No. Ahli Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)** – Masukkan nombor ahli KWSP di sini.
- **Jumlah Tanggungan** – Masukkan jumlah tanggungan di bawah jagaan pasangan / penjaga anda.
- **Jenis Kediaman** – Pilih jenis kediaman pasangan / penjaga anda.



Nota: Jika anda ingin masukkan maklumat Penjaga 1 sahaja, klik **SIMPAN** dan **Cancel**.



Nota: Sekiranya ingin mengisi Butiran Penjaga 2, klik **OK**. Isikan butiran penjaga 2. Kemudian klik **SIMPAN** dan **SETERUSNYA**.

C. Butiran Ibu / Bapa Kandung

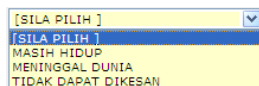
Anda diwajibkan untuk mengisi maklumat di medan berwarna kuning. Sebarang pindaan ke atas maklumat ibu/bapa kandung yang juga merupakan penjaga kepada pemohon hendaklah dilakukan di dalam skrin Butiran Penjaga.

BUTIRAN IBU/BAPA KANDUNG	
Ibu/bapa kandung dimestikan menjadi Penjamin kepada Pemohon. Walaubagaimanapun ianya dikecualikan sekiranya kedua-dua ibu dan bapa sudah meninggal dunia.	
BUTIRAN IBU/BAPA KANDUNG	
NAMA BAPA/IBU	BUSU BIN CHE*
HUBUNGAN DENGAN PEMOHON	BAPA KANDUNG
STATUS	MASIH HIDUP
STATUS PEKERJAAN	KAKITANGAN KERAJAAN
KEWARGANEGARAAN	WARGANEGARA
WARGANEGARA	MALAYSIA
JENIS PENGENALAN DIRI	KAD PENGENALAN BARU
NO KAD PENGENALAN(BARU)	600606660606
NO KAD PENGENALAN (LAMA/TENTERA/POLIS/PASPORT)	
ADAKAH ALAMAT BAPA/IBU ANDA SAMA DENGAN ALAMAT TETAP ANDA?	<input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
ALAMAT TETAP	NO. 1, JALAN DUA TAMAN TIGA
BANDAR	EMPAT
POSKOD	55555
NEGERI	SABAH
NO. TELEFON	03 12345678
NO. TELEFON BIMBIT CTH. (0163062049)	011 1234567
EMEL CTH. NAME@EMAIL.COM	
JUMLAH GAJI KASAR SEBULAN	RM 3,000.00
JUMLAH GAJI BERSIH SEBULAN	RM 1,500.00
NO. CUKAI PENDAPATAN	
NO. AHLI KWSP	
JUMLAH TANGGUNGAN (Jumlah anak-anak yang masih dibawah tanggungan penjaga termasuklah pasangan penjaga)	1
BUTIRAN IBU/BAPA KANDUNG	
NAMA BAPA/IBU	DILAH BINTI ENKU
HUBUNGAN DENGAN PEMOHON	IBU KANDUNG
STATUS	MASIH HIDUP
STATUS PEKERJAAN	TIDAK BEKERJA
KEWARGANEGARAAN	WARGANEGARA
WARGANEGARA	MALAYSIA
JENIS PENGENALAN DIRI	KAD PENGENALAN BARU
NO KAD PENGENALAN(BARU)	610601660601
NO KAD PENGENALAN (LAMA/TENTERA/POLIS/PASPORT)	
ADAKAH ALAMAT BAPA/IBU ANDA SAMA DENGAN ALAMAT TETAP ANDA?	<input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
ALAMAT TETAP	NO. 1, JALAN DUA TAMAN TIGA
BANDAR	EMPAT
POSKOD	55555
NEGERI	SABAH
NO. TELEFON	03 12345678
NO. TELEFON BIMBIT CTH. (0163062049)	012 1234567
EMEL CTH. NAME@EMAIL.COM	
JUMLAH GAJI KASAR SEBULAN	RM 0.00
JUMLAH GAJI BERSIH SEBULAN	RM 0.00
NO. CUKAI PENDAPATAN	
NO. AHLI KWSP	
<input type="button" value="TERDAHULU"/> <input type="button" value="SIMPAN"/> <input type="button" value="SETERUSNYA"/>	

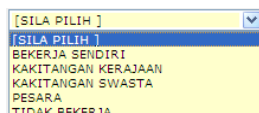
Contoh skrin Butiran Ibu / Bapa Kandung

Anda mesti memasukkan maklumat Ibu / Bapa Kandung di skrin ini.

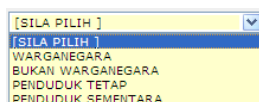
- **Nama Ibu / Bapa Kandung** – Masukkan nama ibu / bapa kandung anda (Medan ini wajib diisi walaupun ibu / bapa kandung telah meninggal dunia).
- **Hubungan Dengan Pemohon** – Dimasukkan secara automatik.
- **Status** – Pilih status ibu / bapa kandung anda. Sekiranya status adalah **Meninggal Dunia** atau **Tidak Dapat Dikesan**, medan berikut tidak perlu diisi.



- **Status Pekerjaan** – Pilih status pekerjaan ibu / bapa kandung anda.



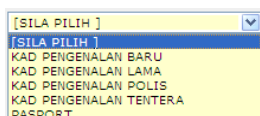
- **Kewarganegaraan** – Pilih kewarganegaraan ibu / bapa kandung anda.



- **Warganegara** – Pilih warganegara ibu / bapa kandung anda.



- **Jenis Pengenalan Diri** – Pilih jenis pengenalan diri ibu / bapa anda.



- **No. Kad Pengenalan Baru** – Masukkan nombor kad pengenalan baru ibu / bapa.
- **No. Kad Pengenalan Lama / Tentera / Polis / Pasport** – Masukkan yang berkenaan.
- **Alamat Bapa / Ibu Anda Sama Dengan Alamat Tetap Anda?** – Jika alamat ibu / bapa kandung anda sama dengan alamat dan nombor telefon tetap, tandakan **Ya**. Alamat dan nombor telefon tetap yang anda telah masukkan sebelum ini akan tertera secara automatik di butiran alamat surat-menyurat. Jika berlainan alamat, sila klik **Tidak** dan masukkan maklumat yang berkenaan.

- **Nombor Telefon Bimbit** – Masukkan nombor telefon bimbit yang sah (Jika ada).
- **eMel** – Masukkan alamat eMel ibu / bapa anda (Jika ada).
- **Jumlah Gaji Kasar (Sebulan)** – Masukkan jumlah gaji kasar sebulan ibu / bapa anda (Rujuk pada contoh ***Bahagian B. Butiran Pasangan / Penjaga Pemohon***).
- **Jumlah Gaji Bersih (Sebulan)** – Masukkan jumlah gaji bersih sebulan ibu / bapa anda (Rujuk pada contoh ***Bahagian B. Butiran Pasangan / Penjaga Pemohon***).
- **No. Cukai Pendapatan** – Jika ibu / bapa kandung anda bekerja, masukkan nombor cukai pendapatan yang boleh didapati di penyata cukai pendapatan dari Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN).
- **No. Ahli KWSP** – Masukkan nombor ahli Kesatuan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) di sini.

Nota: Jika anda telah memasukkan butiran Bapa di Butiran Ibu / Bapa Kandung pertama, masukkan butiran Ibu di Butiran Ibu / Bapa Kandung kedua.

Jika anda telah memasukkan butiran Ibu di Butiran Ibu / Bapa Kandung pertama, masukkan butiran Bapa di Butiran Ibu / Bapa Kandung Kedua.

Cara memasukkan maklumat ibu / bapa kandung kedua adalah sama seperti mana anda memasukkan maklumat di butiran ibu / bapa kandung pertama.

D. Butiran Pekerja

NOTA :BAHAGIAN INI WAJIB DIISI SEKIRANYA ANDA MASIH BERKERJA SEKARANG. JIKA ANDA TIDAK PERNAH BERKERJA, SILA TEKAN BUTANG "SETERUSNYA".

BUTIRAN PEKERJAAN SEKARANG	
NAMA MAJIKAN	<input type="text"/>
ALAMAT MAJIKAN	<input type="text"/>
BANDAR	<input type="text"/>
POSKOD	<input type="text"/>
NO. TELEFON MAJIKAN CTH. (60320965000)	[SILA PILIH] <input type="text"/>
SEKTOR INDUSTRI	[SILA PILIH] <input type="text"/>
JAWATAN	[SILA PILIH] <input type="text"/>
KOD AGENSI	[SILA PILIH] <input type="text"/>
TARIKH MULA BEKERJA CTH. (DD/MM/YYYY)	<input type="text"/>
TEMPOH PERKHIDMATAN (BILANGAN TAHUN)	0 <input type="text"/>
JENIS CUTI YANG DIAMBIL	[SILA PILIH] <input type="text"/>
GAJI KASAR SEBULAN	RM 0.00 <input type="text"/>
GAJI BERSIH SEBULAN	RM 0.00 <input type="text"/>
NO. CUKAI PENDAPATAN	<input type="text"/>
NO. AHLI KWSP	<input type="text"/>

BUTIRAN PEKERJAAN TERDAHULU	
NAMA MAJIKAN TERDAHULU	<input type="text"/>
TEMPOH PERKHIDMATAN (BILANGAN TAHUN)	0 <input type="text"/>
PEKERJAAN	[SILA PILIH] <input type="text"/>
JAWATAN	[SILA PILIH] <input type="text"/>

Contoh skrin Butiran Pekerja

Nota: Bahagian ini wajib diisi jika anda sedang bekerja ataupun mempunyai pengalaman bekerja. Isikan maklumat yang berkenaan.

Butiran Pekerjaan Sekarang

- **Nama Majikan** – Isikan nama majikan anda.
- **Alamat Majikan** – Isikan alamat penuh majikan anda.
- **Bandar** – Isikan nama penuh bandar (cth. Kuala Lumpur bukan KL).
- **Poskod** – Isikan poskod yang sah (cth. 49700).
- **No. Telefon Majikan** – Isikan nombor telefon majikan yang sah (cth. 03 20901000).

[SILA PILIH]

[SILA PILIH]

03
04
05
06
07
082
084
085
086
087
088
089
09

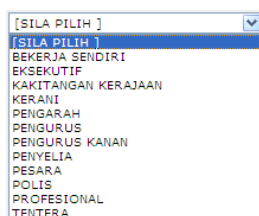
- **Sektor Industri** –Pilih sektor industri pekerjaan anda (cth. Perbankan).

[SILA PILIH]

[SILA PILIH]

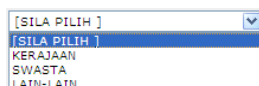
JUALAN
PEMBUATAN
PENDIDIKAN
PERBANKAN
PERKHIDMATAN
TEKNOLOGI MAKLUMAT

- **Jawatan** –Pilih jenis jawatan anda (cth. Eksekutif).



A dropdown menu with the text "[SILA PILIH]" at the top. The menu is open, showing a list of job types: BEKERJA SENDIRI, EKSEKUTIF, KAKITANGAN KERAJAAN, KERANI, PENGARAH, PENGURUS, PENGURUS KANAN, PENYELIA, PESARA, POLIS, PROFESIONAL, and TENTERA.

- **Kod Agensi** –Pilih kod agensi majikan anda.



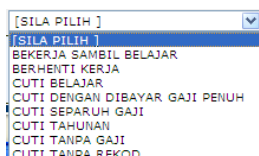
A dropdown menu with the text "[SILA PILIH]" at the top. The menu is open, showing a list of agency codes: KERAJAAN, SWASTA, and LAIN-LAIN.

- **Tarikh Mula Bekerja** –Klik tarikh mula bekerja anda.



A calendar interface for the month of April 2008. The days of the week are labeled S, M, T, W, T, F, S. The date 30 is highlighted in blue, indicating the selected start date.

- **Tempoh Perkhidmatan** – Tempoh tahun perkhidmatan anda akan tertera secara automatik dari tarikh mula bekerja (Cth. 1 tahun 5 bulan = 1.5).
- **Jenis Cuti Yang Diambil** – Pilih jenis cuti yang diambil.

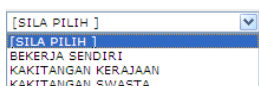


A dropdown menu with the text "[SILA PILIH]" at the top. The menu is open, showing a list of leave types: BEKERJA SAMBIL BELAJAR, BERHENTI KERJA, CUTI BELAJAR, CUTI DENGAN DIBAYAR GAJI PENUH, CUTI SEPARUH GAJI, CUTI TAHUNAN, CUTI TANPA GAJI, and CUTI TANPA REKOD.

- **Gaji Kasar Sebulan** – Masukkan jumlah gaji kasar anda.
- **Gaji Bersih Sebulan** – Masukkan jumlah gaji bersih anda selepas tolakkan pinjaman dan lain-lain (Cth. bayaran bulanan sewabeli kereta, bayaran balik pinjaman perumahan sebulan).
- **No. Cukai Pendapatan** – Isikan nombor cukai pendapatan anda.
- **No. Ahli KWSP** – Isikan nombor ahli KWSP anda.

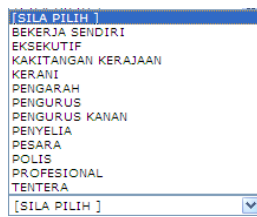
Majikan Terdahulu

- **Nama Majikan Terdahulu** – Isikan nama majikan terdahulu anda.
- **Tempoh Perkhidmatan** – Isikan tempoh tahun perkhidmatan anda (Cth. 1 tahun 5 bulan = 1.5).
- **Pekerjaan** – Pilih jenis pekerjaan anda.



A dropdown menu with the text "[SILA PILIH]" at the top. The menu is open, showing a list of job types: BEKERJA SENDIRI, KAKITANGAN KERAJAAN, and KAKITANGAN SWASTA.

- **Jawatan** – Pilih jenis jawatan anda.



A screenshot of a web form's dropdown menu. The menu is open, showing a list of job types. The text '[SILA PILIH]' is visible at the top and bottom of the menu. The list of options includes: BEKERJA SENDIRI, EKSEKUTIF, KAKITANGAN KERAJAAN, KERANI, PENGARAH, PENGURUS, PENGURUS KANAN, PENYELIA, PESARA, POLIS, PROFESIONAL, and TENTERA. A small blue arrow icon is visible at the bottom right of the menu.

- **SIMPAN** – Klik SIMPAN untuk menyimpan butiran yang telah diisi.
- **PADAM** – Klik PADAM untuk memadam butiran yang tidak dikehendaki.
- **TERDAHULU** – Klik TERDAHULU untuk ke skrin sebelumnya.
- **SETERUSNYA** – Klik SETERUSNYA untuk ke skrin berikutnya.

E. Butiran Kelayakan

Panduan mengisi butiran kelayakan:-

1. Klik pada kotak pilihan kelayakan. cth: (/) SPM
2. Pilih Tahun Ambil sijil kelayakan. cth: SPM 1998 kemudian klik butang SIMPAN.
3. Klik "Pilih Subjek" untuk mengisi maklumat keputusan peperiksaan anda;
4. Untuk menambah pengisian maklumat kelayakan lain, ulang langkah 1 hingga 3.

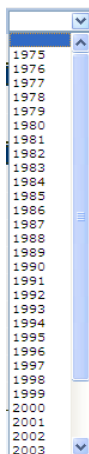
Nota : Pemohon boleh menggabungkan Keputusan SPM/SPMV bagi ambilan tahun 2000 ke atas (Persijilan Terbuka)

BUTIRAN KELAYAKAN		
SPM/SPMV	TAHUN AMBIL	SUBJEK
<input type="checkbox"/> SPM	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> SPMV	<input type="text"/>	
STPM/STAM	TAHUN AMBIL	SUBJEK
<input type="checkbox"/> STPM	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> STAM	<input type="text"/>	
LAIN-LAIN KELAYAKAN	TAHUN TAMAT KURSUS	SUBJEK
<input type="checkbox"/> SIJIL	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> SIJIL KOLEJ KOMUNITI	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> MATRIKULASI/A-LEVEL/PRA-U	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> DIPLOMA	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> DIPLOMA POLITEKNIK	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> DIPLOMA LANJUTAN	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> IJAZAH SARJANA MUDA	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> SARJANA	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> PHD	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> PROFESSIONAL	<input type="text"/>	

Control skrin Butiran Kelayakan

Sila pilih kelayakan anda dan simpan di dalam laman web ini. Kelayakan anda adalah wajib untuk pemprosesan lanjut pinjaman pendidikan tinggi anda.

- **√** – Tandakan di kotak yang berkenaan (Cth. SPM).
- **Tahun Ambil** – Tahun anda ambil peperiksaan tersebut (Cth. 1998).



- **SIMPAN** – Klik SIMPAN untuk menyimpan maklumat yang telah dipilih.
- **PADAM** – Tandakan √ di kelayakan yang hendak dipadam. Kemudian klik PADAM.
- **TERDAHULU** – Balik ke skrin Butiran Pekerjaan.
- **SETERUSNYA** – Pergi ke skrin seterusnya (**Cara Memohon**).

Panduan mengisi butiran kelayakan:-

1. Klik pada kotak pilihan kelayakan. cth:(/) SPM
2. Pilih Tahun Ambil sijil kelayakan. cth:SPM 1998 kemudian klik butang SIMPAN.
3. Klik "Pilih Subjek" untuk mengisi maklumat keputusan peperiksaan anda;
4. Untuk menambah pengisian maklumat kelayakan lain, ulang langkah 1 hingga 3.

Nota : Pemohon boleh menggabungkan Keputusan SPM/SPMV bagiambilan tahun 2000 ke atas (Persijilan Terbuka)

BUTIRAN KELAYAKAN		
SPM/SPMV	TAHUN AMBIL	SUBJEK
<input type="checkbox"/> SPM	1998	PILIH SUBJEK KEPUTUSAN
<input type="checkbox"/> SPMV		

STPM/STAM	TAHUN AMBIL	SUBJEK
<input type="checkbox"/> STPM		
<input type="checkbox"/> STAM		

LAIN-LAIN KELAYAKAN	TAHUN TAMAT KURSUS	SUBJEK
<input type="checkbox"/> SIJIL		
<input type="checkbox"/> SIJIL KOLEJ KOMUNITI		
<input type="checkbox"/> MATRIKULASI/A-LEVEL/PRA-U		
<input type="checkbox"/> DIPLOMA		
<input type="checkbox"/> DIPLOMA POLITEKNIK		
<input type="checkbox"/> DIPLOMA LANJUTAN		
<input type="checkbox"/> IJAZAH SARJANA MUDA		
<input type="checkbox"/> SARJANA		
<input type="checkbox"/> PHD		
<input type="checkbox"/> PROFESSIONAL		

Contoh skrin Butiran Kelayakan sesudah anda klik SIMPAN.

SPM / SPMV – Pilihan kelayakan bagi bekas pelajar-pelajar SPM / SPMV

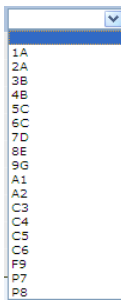
- **Pilih Subjek** – Untuk paparkan skrin pemilihan subjek-subjek berkenaan.

KEPUTUSAN / MATA PELAJARAN SPM

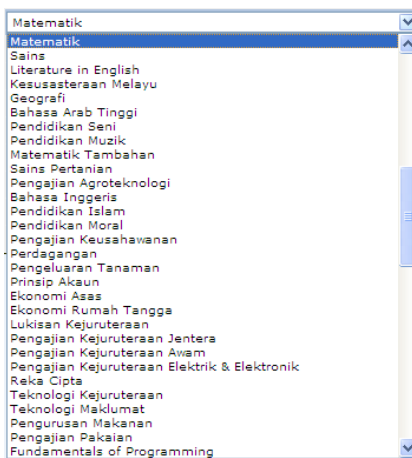
SPM	GRED
<input type="checkbox"/> Bahasa Malaysia	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Nota: Subjek Bahasa Malaysia adalah wajib. Subjek ini tertera secara automatik semasa pemilihan subjek-subjek anda. Anda hanya perlu pilih Gred bagi subjek Bahasa Malaysia.

- **Gred** – Pilih gred kelulusan anda.



- **Subjek / Mata Pelajaran** – Pilih sekurang-kurangnya enam subjek yang anda duduki semasa peperiksaan dan pilih Gred yang berkenaan.



- **SIMPAN** – Klik SIMPAN untuk menyimpan butiran subjek anda.
- **PADAM** – Tandakan di kotak subjek yang anda ingin padam. Kemudian klik PADAM.
- **KELUAR** – Keluar daripada paparan skrin KEPUTUSAN / MATA PELAJARAN yang berkenaan.

KEPUTUSAN / MATA PELAJARAN SPM

SPM	GRED
<input type="checkbox"/> Bahasa Malaysia	1A
<input type="checkbox"/> Bahasa Inggeris	1A
<input type="checkbox"/> Biologi	1A
<input type="checkbox"/> Fizik	1A
<input type="checkbox"/> Kimia	1A
<input type="checkbox"/> Matematik	1A
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

SIMPAN PADAM **KELUAR**

Contoh skrin KEPUTUSAN / MATA PELAJARAN bagi kelayakan SPM / SPMV.

BUTIRAN KELAYAKAN		
SPM/SPMV	TAHUN AMBIL	SUBJEK
<input type="checkbox"/> SPM	1998	PILIH SUBJEK KEPUTUSAN
<input type="checkbox"/> SPMV		

- **KEPUTUSAN** – Klik Keputusan untuk memapar subjek dan keputusan yang telah disimpan.

KEPUTUSAN / MATA PELAJARAN SPM/SPMV	
MATA PELAJARAN	GRED
BAHASA MALAYSIA	1A
BAHASA INGGERIS	1A
BIOLOGI	1A

[KELUAR](#)

Contoh skrin KEPUTUSAN / MATA PELAJARAN bagi SPM / SPMV yang telah disimpan

- **KELUAR** – Untuk keluar daripada skrin Keputusan / Mata Pelajaran SPM / SPMV.

BUTIRAN KELAYAKAN		
SPM/SPMV	TAHUN AMBIL	SUBJEK
<input type="checkbox"/> SPM	1998	Pilih Subjek Keputusan
<input type="checkbox"/> SPMV		

- **✓** – Tandakan di kotak Kelayakan anda.
- **SIMPAN** – Untuk menyimpan butiran kelayakan anda.

Panduan mengisi butiran kelayakan:-

1. Klik pada kotak pilihan kelayakan. cth: (/) SPM
2. Pilih Tahun Ambil sijil kelayakan. cth: SPM 1998 kemudian klik butang SIMPAN.
3. Klik "Pilih Subjek" untuk mengisi maklumat keputusan peperiksaan anda;
4. Untuk menambah pengisian maklumat kelayakan lain, ulang langkah 1 hingga 3.

Nota : Pemohon boleh menggabungkan Keputusan SPM/SPMV bagiambilan tahun 2000 ke atas (Persijilan Terbuka)

BUTIRAN KELAYAKAN		
SPM/SPMV	TAHUN AMBIL	SUBJEK
<input type="checkbox"/> SPM	1998	PILIH SUBJEK KEPUTUSAN
<input type="checkbox"/> SPMV		

STPM/STAM	TAHUN AMBIL	SUBJEK
<input type="checkbox"/> STPM		
<input type="checkbox"/> STAM		

LAIN-LAIN KELAYAKAN	TAHUN TAMAT KURSUS	SUBJEK
<input type="checkbox"/> SIJIL		
<input type="checkbox"/> SIJIL KOLEJ KOMUNITI		
<input type="checkbox"/> MATRIKULASI/A-LEVEL/PRA-U		
<input type="checkbox"/> DIPLOMA		
<input type="checkbox"/> DIPLOMA POLITEKNIK		
<input type="checkbox"/> DIPLOMA LANJUTAN		
<input type="checkbox"/> IJAZAH SARJANA MUDA		
<input type="checkbox"/> SARJANA		
<input type="checkbox"/> PHD		
<input type="checkbox"/> PROFESSIONAL		

[TERDAHULU](#)
[SIMPAN](#)
[PADAM](#)
[SETERUSNYA](#)

STPM / STAM – Bagi bekas pelajar-pelajar ini, ikuti panduan memilih kelayakan anda sepertimana terdapat di bahagian panduan Butiran Kelayakan SPM / SPMV

Lain-lain Kelayakan – Bagi pemohon yang mempunyai kelayakan tambahan, pengisian butiran kelayakan adalah sama seperti butiran SPM / SPMV, STPM / STAM, kecuali pada paparan Lain-Lain Kelayakan.

- **Kelayakan** – Klik Kelayakan bagi mengisi butiran lain-lain kelayakan.

LAIN-LAIN KELAYAKAN	TAHUN TAMAT KURSUS	SUBJEK
<input type="checkbox"/> SIJIL	2001	KELAYAKAN KEPUTUSAN
<input type="checkbox"/> SIJIL KOLEJ KOMUNITI		
<input type="checkbox"/> MATRIKULASI/A-LEVEL/PRA-U		
<input type="checkbox"/> DIPLOMA		
<input type="checkbox"/> DIPLOMA POLITEKNIK		
<input type="checkbox"/> DIPLOMA LANJUTAN		
<input type="checkbox"/> IJAZAH SARJANA MUDA		
<input type="checkbox"/> SARJANA		
<input type="checkbox"/> PHD		
<input type="checkbox"/> PROFESSIONAL		

TERDAHULU SIMPAN PADAM SETERUSNYA

- **Lain-Lain Kelayakan** – Isikan maklumat yang berkenaan.

LAIN-LAIN KELAYAKAN	
TAHAP PENGAJIAN	DIPLOMA POLITEKNIK
JENIS INSTITUSI	POLITEKNIK
NAMA INSTITUSI	POLITEKNIK KOTA BHARU
NAMA KURSUS	DIP IN LAW
TAHUN TAMAT KURSUS	1976
KEPUTUSAN YANG DIPEROLEHI	2.99
CONTOH : CGPA : 3.15 LAIN-LAIN : LULUS ATAU GAGAL	

SIMPAN KELUAR

- **SIMPAN** – Klik Simpan untuk simpankan butiran Lain-lain Kelayakan anda.
- **KELUAR** – Klik Keluar untuk keluar daripada skrin Lain-lain Kelayakan.
- **Keputusan** – Klik Keputusan untuk paparan butiran yang anda telah simpan.

LAIN-LAIN KELAYAKAN	TAHUN TAMAT KURSUS	SUBJEK
<input type="checkbox"/> SIJIL	2001	KELAYAKAN KEPUTUSAN
<input type="checkbox"/> SIJIL KOLEJ KOMUNITI		
<input type="checkbox"/> MATRIKULASI/A-LEVEL/PRA-U		
<input type="checkbox"/> DIPLOMA		
<input type="checkbox"/> DIPLOMA POLITEKNIK		
<input type="checkbox"/> DIPLOMA LANJUTAN		
<input type="checkbox"/> IJAZAH SARJANA MUDA		
<input type="checkbox"/> SARJANA		
<input type="checkbox"/> PHD		
<input type="checkbox"/> PROFESSIONAL		

- **KELUAR** – Klik Keluar untuk keluar daripada paparan skrin Lain-lain Kelayakan.

LAIN-LAIN KELAYAKAN	
TAHAP PENGAJIAN	SIJIL
JENIS INSTITUSI	IPTA
NAMA INSTITUSI	KOLEJ TUNKU ABDUL RAHMAN
NAMA KURSUS	BUSINESS INFORMATION SYSTEM
TAHUN TAMAT KURSUS	2001
KEPUTUSAN YANG DIPEROLEHI (CGPA : 3.15 LAIN-LAIN : LULUS ATAU GAGAL)	3.15
KELUAR	

- **✓** – Tandakan di Kelayakan anda dan klik **SIMPAN** untuk menyimpan butiran Lain-lain Kelayakan.

LAIN-LAIN KELAYAKAN	TAHUN TAMAT KURSUS	SUBJEK
<input checked="" type="checkbox"/> SIJIL	2001	KELAYAKAN KEPUTUSAN
<input type="checkbox"/> SIJIL KOLEJ KOMUNITI		
<input type="checkbox"/> MATRIKULASI/A-LEVEL/PRA-U		
<input type="checkbox"/> DIPLOMA		
<input type="checkbox"/> DIPLOMA POLITEKNIK		
<input type="checkbox"/> DIPLOMA LANJUTAN		
<input type="checkbox"/> IJAZAH SARJANA MUDA		
<input type="checkbox"/> SARJANA		
<input type="checkbox"/> PHD		
<input type="checkbox"/> PROFESSIONAL		
TERDAHULU SIMPAN PADAM SETERUSNYA		

Panduan mengisi butiran kelayakan:-

1. Klik pada kotak pilihan kelayakan. cth: (/) SPM
2. Pilih Tahun Ambil sijil kelayakan. cth: SPM 1998 kemudian klik butang SIMPAN.
3. Klik "Pilih Subjek" untuk mengisi maklumat keputusan peperiksaan anda;
4. Untuk menambah pengisian maklumat kelayakan lain, ulang langkah 1 hingga 3.

Nota : Pemohon boleh menggabungkan Keputusan SPM/SPMV bagi ambilan tahun 2000 ke atas (Persijilan Terbuka)

BUTIRAN KELAYAKAN		
SPM/SPMV	TAHUN AMBIL	SUBJEK
<input type="checkbox"/> SPM	1998	PILIH SUBJEK KEPUTUSAN
<input type="checkbox"/> SPMV		
STPM/STAM	TAHUN AMBIL	SUBJEK
<input type="checkbox"/> STPM	2000	PILIH SUBJEK KEPUTUSAN
<input type="checkbox"/> STAM		
LAIN-LAIN KELAYAKAN	TAHUN TAMAT KURSUS	SUBJEK
<input type="checkbox"/> SIJIL	2001	KELAYAKAN KEPUTUSAN
<input type="checkbox"/> SIJIL KOLEJ KOMUNITI		
<input type="checkbox"/> MATRIKULASI/A-LEVEL/PRA-U		
<input type="checkbox"/> DIPLOMA		
<input type="checkbox"/> DIPLOMA POLITEKNIK		
<input type="checkbox"/> DIPLOMA LANJUTAN		
<input type="checkbox"/> IJAZAH SARJANA MUDA		
<input type="checkbox"/> SARJANA		
<input type="checkbox"/> PHD		
<input type="checkbox"/> PROFESSIONAL		
TERDAHULU SIMPAN PADAM SETERUSNYA		

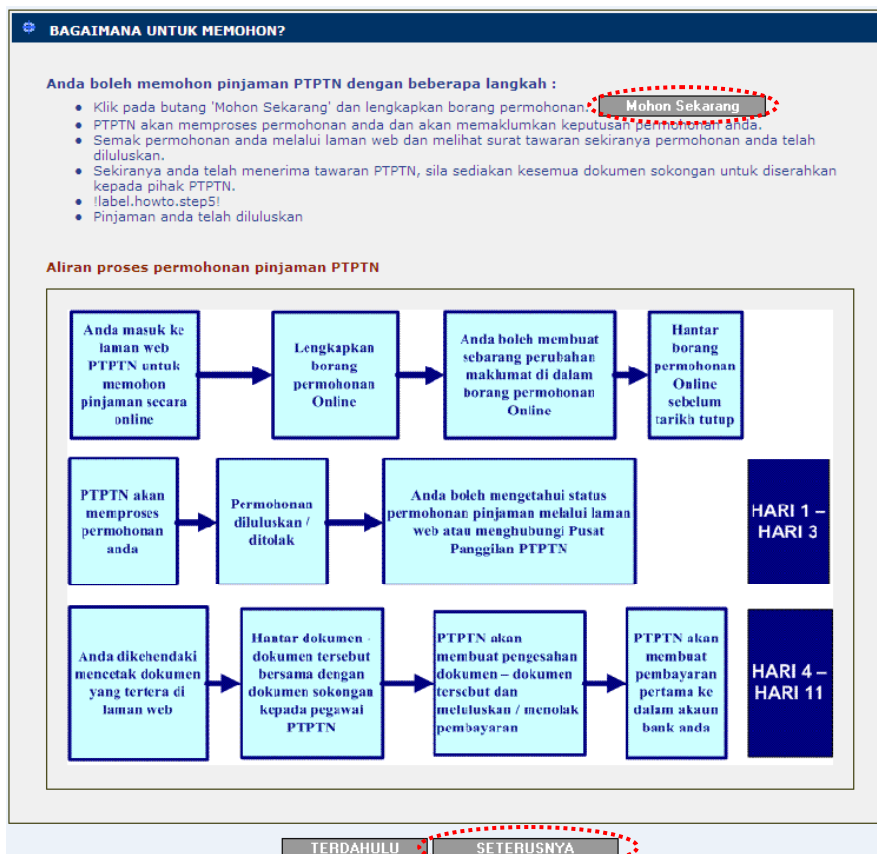
Contoh skrin Butiran Kelayakan yang anda telah simpan selepas mengisi maklumat yang berkenaan

- **TERDAHULU** – Balik ke skrin sebelumnya (iaitu Butiran Pekerjaan).
- **PADAM** – Tandakan ✓ di kelayakan yang hendak dipadam. Kemudian klik PADAM.
- **SETERUSNYA** – Pergi ke skrin seterusnya (**Cara Memohon**).

BAHAGIAN III

- Permohonan Pinjaman -

A. Cara Memohon



Contoh skrin Cara Memohon. Ia menunjukkan prosedur bagaimana dan berapa lama permohonan pinjaman anda akan diproses.


- **Mohon Sekarang** – Klik butang ini jika anda yakin semua butiran anda telah diisi dan disimpan. Permohonan 'Online' anda akan diproses.
- **TERDAHULU** – Balik ke skrin sebelumnya (Butiran Kelayakan)
- **SETERUSNYA** – Pergi ke skrin berikutnya (**Pemilihan Kursus**)

B. Pemilihan Kursus

MAKLUMAT KURSUS

Berikut adalah Institusi dan Kursus yang ditawarkan kepada anda oleh pihak UPU/Universiti/Kolej. Sila pastikan maklumat kursus adalah sama seperti di dalam surat tawaran oleh pihak UPU/Universiti/Kolej.

Saya ingin Mengikuti Program/Kursus :

 Sila pilih Institusi dan Kursus yang anda ingin ikuti

Anda diwajibkan untuk mengisi maklumat di medan berwarna kuning

BUTIRAN KURSUS

JENIS IPT	<input type="text"/>
NAMA INSTITUT	<input type="text"/>
KAMPUS	<input type="text"/>
JENIS PENGAJIAN	<input type="text"/>
TAHAP PENGAJIAN	<input type="text"/>
NAMA PROGRAM/KURSUS	<input type="text"/>
KOD KURSUS	<input type="text"/>
JURUSAN	<input type="text"/>
NO. MATRIK	<input type="text"/>
TEMPOH KURSUS (BILANGAN TAHUN)	<input type="text"/>
TARIKH MULA PENGAJIAN CTH. (HH/BB/TTTT)	<input type="text"/>

BUTIRAN BANK

NAMA BANK	<input type="text"/>
NO. AKAUN	<input type="text"/>

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami segala syarat kelayakan masuk ke kursus yg dikehendaki oleh pihak IPT

Contoh skrin Pemilihan Kursus

- **O** – Tandakan dalam bulatan. Sila pilih Institusi dan Kursus yang anda ingin ikuti.
- **Jenis IPT** – Pilih IPTA ataupun IPTS

IPTA
 IPTS

- **Nama Institut** – Pilih nama institut yang terdapat di dalam senarai yang dipaparkan

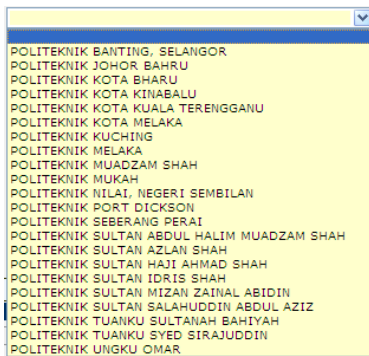
INSTITUSI

CARIAN : KETERANGAN

KOD	KETERANGAN
245	AIMST UNIVERSITY
191	AKADEMI KREATIF ALIF
398	AKADEMI LAUT MALAYSIA MELAKA (ALAM)
189	AKADEMI MULTIMEDIA MTDC
141	AKADEMI PERTAMA REKA BENTUK KOMUNIKASI
86	AKADEMI SENI BUDAYA DAN WARISAN KEBANGSAAN
25	AKADEMI SENI DAN MUZIK YAMAHA
142	AKADEMI SENI KOMUNIKASI BARUVI
399	ALLIANZE COLLEGE OF MEDICAL SCIENCE
243	ALMACREST INTERNATIONAL COLLEGE

◀ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 ▶

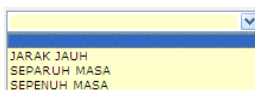
- **Kampus** – Pilih kampus anda.



A screenshot of a dropdown menu with a list of polytechnic campuses in Malaysia. The list includes:

- POLITEKNIK BANTING, SELANGOR
- POLITEKNIK JOHOR BAHRU
- POLITEKNIK KOTA BHARU
- POLITEKNIK KOTA KINABALU
- POLITEKNIK KOTA KUALA TERENGGANU
- POLITEKNIK KOTA MELAKA
- POLITEKNIK KUCHING
- POLITEKNIK MELAKA
- POLITEKNIK MUADZAM SHAH
- POLITEKNIK MUKAH
- POLITEKNIK NILAI, NEGERI SEMBILAN
- POLITEKNIK PORT DICKSON
- POLITEKNIK SEBERANG PERAI
- POLITEKNIK SULTAN ABDUL HALIM MUADZAM SHAH
- POLITEKNIK SULTAN AZLAN SHAH
- POLITEKNIK SULTAN HAJI AHMAD SHAH
- POLITEKNIK SULTAN IDRIS SHAH
- POLITEKNIK SULTAN MIZAN ZAINAL ABIDIN
- POLITEKNIK SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ
- POLITEKNIK TUANKU SULTANAH BAHYAH
- POLITEKNIK TUANKU SYED SIRAJUDDIN
- POLITEKNIK UNGKU OMAR

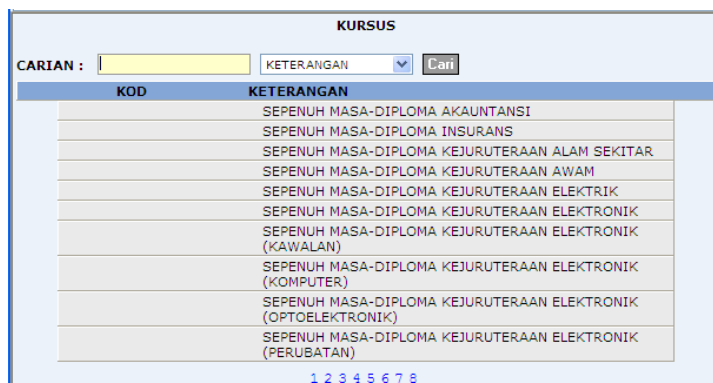
- **Jenis Pengajian** – Pilih jenis pengajian anda.



A screenshot of a dropdown menu with three options for study duration:

- JARAK JAUH
- SEPENUH MASA
- SEPENUH MASA

- **Nama Program / Kursus** – Pilih kursus yang telah ditawarkan.



A screenshot of a course selection interface. At the top, it says "KURSUS". Below that, there is a search bar labeled "CARIAN:" with a dropdown menu for "KETERANGAN" and a "Cari" button. Below the search bar is a table with two columns: "KOD" and "KETERANGAN". The table lists several courses, all starting with "SEPENUH MASA-DIPLOMA".

KOD	KETERANGAN
	SEPENUH MASA-DIPLOMA AKAUNTANSI
	SEPENUH MASA-DIPLOMA INSURANS
	SEPENUH MASA-DIPLOMA KEJURUTERAAN ALAM SEKITAR
	SEPENUH MASA-DIPLOMA KEJURUTERAAN AWAM
	SEPENUH MASA-DIPLOMA KEJURUTERAAN ELEKTRIK
	SEPENUH MASA-DIPLOMA KEJURUTERAAN ELEKTRONIK
	SEPENUH MASA-DIPLOMA KEJURUTERAAN ELEKTRONIK (KAWALAN)
	SEPENUH MASA-DIPLOMA KEJURUTERAAN ELEKTRONIK (KOMPUTER)
	SEPENUH MASA-DIPLOMA KEJURUTERAAN ELEKTRONIK (OPTOELEKTRONIK)
	SEPENUH MASA-DIPLOMA KEJURUTERAAN ELEKTRONIK (PERUBATAN)

At the bottom of the table, there are page numbers: 1 2 3 4 5 6 7 8

- **Kod Kursus, Jurusan, Tempoh Kursus** – Diisikan secara automatik daripada pilihan anda sebelum ini.
- **No. Matrik** – Isikan butiran ini sekiranya ada.
- **Tarikh Mula Pengajian** – Pilih tarikh mula kursus pengajian yang anda akan ambil.
- **Tarikh Tamat Pengajian** – Akan dikira secara automatik (bergantung kepada tempoh kursus).
- **Nama Bank** – Akan tertera secara automatik (bergantung kepada IPTA yang anda telah pilih).
- **No. Akaun** – Isikan nombor akaun bank yang berkenaan (10 hingga 14 digit).

- **√** – Tandakan di kotak ini.
- **SIMPAN** – Klik simpan untuk proses selanjutnya.
- **TERDAHULU** – Balik ke skrin sebelumnya (Cara Memohon).
- **SETERUSNYA** – Pergi ke skrin berikutnya (**Butiran Penjamin**).

BUTIRAN KURSUS	
JENIS IPT	IPTA
NAMA INSTITUT	POLITEKNIK
KAMPUS	POLITEKNIK PORT DICKSON
JENIS PENGAJIAN	SEPENUH MASA
NAMA PROGRAM/KURSUS	SEPENUH MASA-DIPLOMA TEKNOLOGI MAKLUMAH
TAHAP PENGAJIAN	DIPLOMA SEPENUH MASA
KOD KURSUS	
JURUSAN	SAINS
NO. MATRIK	
TEMPOH KURSUS (BILANGAN TAHUN)	3
TARIKH MULA PENGAJIAN CTH. (HH/BB/TTTT)	02/01/2002
TARIKH TAMAT PENGAJIAN CTH. (HH/BB/TTTT)	02/01/2005

BUTIRAN BANK	
NAMA BANK	BIMB
NO. AKAUN	12345678901234

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami segala syarat kelayakan masuk ke kursus yg dikehendaki oleh pihak IPT

TERDAHULU **SIMPAN** SETERUSNYA

C. Butiran Penjamin

Anda diwajibkan untuk mengisi maklumat ditempat yang ditandakan kuning

BUTIRAN PENJAMIN

Ibu/bapa kandung dimestikan menjadi Penjamin kepada Pemohon. Walaubagaimanapun ianya dikecualikan sekiranya kedua-dua ibu dan bapa sudah meninggal dunia.

BUTIRAN PENJAMIN 1

NAMA PENJAMIN (SEPERTI DALAM KAD PENGENALAN)

HUBUNGAN DENGAN PEMOHON

KEWARGANEGARAAN

WARGANEGARA

JENIS PENGENALAN DIRI

NO KAD PENGENALAN(BARU)

NO KAD PENGENALAN (LAMA/TENTERA/POLIS/PASPORT)

STATUS PEKERJAAN

ADAKAH ALAMAT BAPA/IBU ANDA SAMA DENGAN ALAMAT TETAP ANDA? Ya Tidak

ALAMAT TETAP

BANDAR

POSKOD

NEGERI

NO.TELEFON CTH. (60320965000)

NO. TELEFON BIMBIT CTH. (0163062049)

EHEL CTH. NAME@EMAIL.COM

JUMLAH GAJI KASAR SEBULAN RM

JUMLAH GAJI BERSIH SEBULAN RM

NO. CUKAI PENDAPATAN

NO. AHLI KWSP

JUMLAH TANGGUNGAN (Jumlah anak-anak yang masih dibawah tanggungan penjaga termasuklah pasangan penjaga)

BUTIRAN PENJAMIN 2

NAMA PENJAMIN

HUBUNGAN DENGAN PEMOHON

KEWARGANEGARAAN

WARGANEGARA

JENIS PENGENALAN DIRI

NO KAD PENGENALAN(BARU)

NO KAD PENGENALAN (LAMA/TENTERA/POLIS/PASPORT)

STATUS PEKERJAAN

ADAKAH ALAMAT BAPA/IBU ANDA SAMA DENGAN ALAMAT TETAP ANDA? Ya Tidak

ALAMAT TETAP

BANDAR

POSKOD

NEGERI

NO.TELEFON CTH. (60320965000)

NO.TELEFON BIMBIT CTH. (0163062049)

EHEL CTH. NAME@EMAIL.COM

JUMLAH GAJI KASAR SEBULAN RM

JUMLAH GAJI BERSIH SEBULAN RM

NO. CUKAI PENDAPATAN

NO. AHLI KWSP

Contoh skrin Butiran Penjamin

Butiran Penjamin ini akan tertera maklumat secara automatik.

- **TERDAHULU** – Balik ke skrin sebelumnya (Pemilihan Kursus).
- **SETERUSNYA** – Pergi ke skrin seterusnya (**Hantar Permohonan**).
- **✓** – Tandakan di kotak **Saya Setuju**. (Sila baca Peringatan dan Akuan)
- **Hantar Permohonan** – Hantar permohonan anda.

Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)

Hantar Permohonan

PERINGATAN

PTPTN mempunyai budi bicara untuk menarik balik pinjaman yang ditawarkan sekiranya didapati Pemohon memberikan maklumat palsu di dalam permohonan ini. Tindakan undang-undang juga boleh diambil oleh PTPTN terhadap pemohon.

AKUAN

Saya dengan ini mengakui bahawa semua maklumat yang diberikan di dalam permohonan ini benar.

Sila tandakan di petak yang sedia ada sekiranya tiada sebarang pindaan kepada maklumat yang diberikan dan klik HANTAR PERMOHONAN.

Saya Setuju

TERDAHULU HANTAR PERMOHONAN

Contoh skrin Hantar Permohonan

TERIMA KASIH KERANA MEMOHON PINJAMAN PENDIDIKAN PTPTN.

Permohonan anda telah berjaya dihantar. Sebarang perubahan boleh dibuat sebelum tarikh tutup permohonan. Sila semak status permohonan anda di Menu Status Permohonan.

Nota: Setelah anda hantar permohonan, status skrin seperti di atas akan tertera menunjukkan ia telah berjaya dihantar. Klik **Status Permohonan** untuk semakan permohonan pinjaman anda.

D. Status Permohonan

STATUS PERMOHONAN PINJAMAN

STATUS: Permohonan pinjaman anda telah diterima dan semakan status permohonan boleh dibuat selepas 3 hari bekerja daripada tarikh tutup permohonan.

No. Permohonan Pinjaman : 232471
Tarikh Hantar Permohonan : 02/05/2008

[Cetak](#)

- **No. Permohonan Pinjaman** – Sila simpan nombor permohonan anda untuk rujukan.
- **Cetak** – Klik Cetak untuk mencetak maklumat yang tertera di atas.

STATUS PERMOHONAN PINJAMAN

Sukacitanya kami menawarkan pinjaman pendidikan berikut tertakluk kepada terma dan syarat telah dipersetujui. Sekiranya anda menerima tawaran tersebut, sila klik "TERIMA TAWARAN" dan sekiranya anda menolak tawaran tersebut, sila klik "TOLAK TAWARAN".

Jumlah Pinjaman Diluluskan : RM 19,500.00

[Papar Surat Tawaran](#)
 [TERIMA TAWARAN](#)
 [TOLAK TAWARAN](#)

Contoh skrin Status Permohonan Pinjaman yang akan ditawarkan kepada pemohon

Nota: Semak permohonan anda di Status Permohonan dari masa ke semasa. Jika anda berjaya mendapat tawaran pinjaman, skrin seperti di atas akan tertera.

- **Papar Surat Tawaran** – Surat Tawaran Pinjaman hanya akan dipaparkan apabila anda berjaya ditawarkan pinjaman. Buat semakan ke atas semua butiran / maklumat dan sila pastikan kesemua maklumat adalah betul. Pastikan juga bahawa semua dokumen pengesahan ada pada anda semasa hari pendaftaran di IPTA / IPTS yang berkenaan.

SEMARAI SEMAKAN DOKUMEN YANG PERLU DISERAHKAN OLEH PELAJAR

NAMA PELAJAR: I [REDACTED]
 NOMBOR KAD PENGENALAN PELAJAR: { [REDACTED] }
 INSTITUSI: UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

BIL	PERKARA	Untuk kegunaan PTPTN
DOKUMEN TAWARAN		
1	Surat Tawaran Pinjaman Pendidikan	<input type="checkbox"/> ___ set
2	Akuan Penerimaan	<input type="checkbox"/> ___ set
3	Surat Kebenaran 1, 2, 3 dan 4	<input type="checkbox"/> ___ set
4	Perjanjian Pinjaman Pendidikan	<input type="checkbox"/> ___ set
5	Lampiran Perjanjian Pinjaman Pendidikan - Ditandatangani ringkas oleh pemohon dan penjamin di setiap muka surat di penjuru kanan bawah.	<input type="checkbox"/> ___ set
6	Jaminan	<input type="checkbox"/> ___ set
DOKUMEN YANG PERLU DISAHKAN / DITANDATANGANI		
1	Salinan Kad Pengenalan	<input type="checkbox"/> ___ set
2	Salinan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)	<input type="checkbox"/> ___ set
3	Salinan Surat Tawaran Kemasukan ke IPT	<input type="checkbox"/> ___ set
4	Salinan buku akaun (muka surat yang tercatat nombor akaun) / Slip / Pengesahan nombor akaun persendirian mengikut bank yang telah ditetapkan oleh IPT.	<input type="checkbox"/> ___ set
5	Salinan Borang Cukai Pendapatan (B/BE/EA/EC) / Slip Gaji / Kad Pesara / borang atau surat pengesahan pendapatan PASANGAN PEMOHON (sekiranya pemohon sudah berkahwin dan pasangan pemohon bekerja)	<input type="checkbox"/> ___ set
MAKLUMAT PELAJAR		
1	Nombor Akaun Bank	
2	Nama Penjamin 1 dan Pendapatan Bersih _R	0.00
3	Nama Penjamin 2 dan Pendapatan Bersih _f	0.00

Untuk kegunaan PTPTN sahaja:
STATUS PERMOHONAN: TERIMA / TOLAK
 Catatan: _____

Disemak oleh (Pegawai PTPTN): _____

Contoh skrin Surat Tawaran Pinjaman Pendidikan PTPTN

- **TERIMA TAWARAN** – Klik butang ini jika anda ingin menerima tawaran pinjaman PTPTN.
- **TOLAK TAWARAN** – Di atas sebab-sebab tertentu, anda mungkin tidak setuju dengan tawaran pinjaman yang telah diberikan oleh PTPTN. Klik butang ini untuk menolak tawaran tersebut.

Permohonan Semula



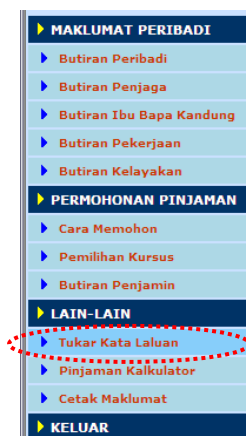
Nota: Jika anda gagal menerima tawaran dari PTPTN dan ingin memohon semula pinjaman, klik Permohonan Semula di menu sebelah kiri laman web.

Jika anda berjaya menerima tawaran dari PTPTN tetapi tidak setuju dengan tawaran pinjaman tersebut kerana sebab-sebab tertentu (cth. tukar kursus, amaun berbeza, dll.), klik Tolak Tawaran. Klik butang **Permohonan Semula** sekiranya anda ingin memohon pinjaman baru.

BAHAGIAN IV

- Lain-lain –

A. Tukar Kata Laluan



- **Tukar Kata Laluan** – Klik di bahagian menu (di sebelah kiri skrin laman web ini).

The image shows a form titled 'TUKAR KATA LALUAN SEDIA ADA'. The form contains the following fields and buttons:

NO KAD PENGENALAN	<input type="text" value="810605026065"/>
KATA LALUAN YANG LAMA	<input type="text"/>
KATA LALUAN BARU	<input type="text"/>
SILA PASTIKAN KATA LALUAN ANDA	<input type="text"/>

At the bottom of the form, there are two buttons: 'PADAM' and 'SIMPAN'.

Contoh skrin Tukar Kata Laluan

- **KATA LALUAN YANG LAMA** – Masukkan kata laluan anda yang lama (sama seperti yang anda masukkan untuk log masuk ke laman web ini).
- **KATA LALUAN BARU** – Masukkan kata laluan yang baru (minima 6 maksima 12 angka).
- **SILA PASTIKAN KATA LALUAN ANDA** – Masukkan semula kata laluan baru anda.
- **PADAM** – Klik Padam sekiranya anda ingin memadam butiran yang telah diisi.
- **SIMPAN** – Klik Simpan untuk mengesahkan penukaran kata laluan baru anda.

B. Cetak Maklumat

PERMOHONAN PINJAMAN PENDIDIKAN PTPTN			
A. BUTIRAN DIRI			232471 - 02/05/2008
NAMA	AHMAD BIN BUSU		
KEWARGANEGARAAN	WARGANEGARA	WARGANEGARA	MALAYSIA
JENIS PENGENALAN DIRI	KAD PENGENALAN BARU	NO KAD PENGENALAN	810605026065
NO KAD PENGENALAN LAMA		KETURUNAN	MELAYU
AGAMA	ISLAM	TEMPAT LAHIR	KEDAH
STATUS PERKAHWINAN	BUJANG	JANTINA	L
TARIKH LAHIR	05/06/1981	NO AKAUN SSPN	12345678901234
KECACATAN	TIDAK cacat	NO PENDAFTARAN KECACATAN	0
ALAMAT TETAP	1 JALAN DUA TAMAN TIGA		
BANDAR	EMPAT	POSKOD	50000
NEGERI	KEDAH	NO TELEFON TETAP	03 12345678
ALAMAT SURAT MENYURAT	1 JALAN DUA TAMAN TIGA		
BANDAR	EMPAT	POSKOD	50000
NEGERI	KEDAH	NO TELEFON DI ALAMAT SURAT MENYURAT	03 12345678
NO TELEFON BIMBIT	1234567	NO FAKS	
EMEL	AAA@XXX.COM	ANAK YATIM ?	N
B. BUTIRAN PENJAGA/PASANGAN PENJAGA/PASANGAN PEMOHON			
NAMA IBU BAPA/PENJAGA 1	BUSU BIN CHE`		
KEWARGANEGARAAN	WARGANEGARA	WARGANEGARA	MALAYSIA
JENIS PENGENALAN DIRI	KAD PENGENALAN BARU	NO KAD PENGENALAN	610605026065
NO KAD PENGENALAN LAMA		HUBUNGAN DENGAN PEMOHON	BAPA KANDUNG
STATUS PEKERJAAN	KAKITANGAN KERAJAAN	PENERIMA BANTUAN	
ALAMAT TETAP	1 JALAN DUA TAMAN TIGA		
BANDAR	EMPAT	POSKOD	50000
NEGERI	KEDAH	NO TELEFON	03 12345678
NO TELEFON BIMBIT	011 2345678	EMEL	
JUMLAH GAJI KASAR SEBULAN (RM)	2,500.00	JUMLAH GAJI BERSIH SEBULAN (RM)	1,500.00
NO CUKAI PENDAPATAN		NO AHLI KWSP	
JUMLAH TANGGUNGAN	1	JENIS KEDIAMAN	SENDIRI
B. BUTIRAN PENJAGA/PASANGAN PENJAGA/PASANGAN PEMOHON			
NAMA IBU BAPA/PENJAGA 2			
KEWARGANEGARAAN		WARGANEGARA	
JENIS PENGENALAN DIRI		NO KAD PENGENALAN	
NO KAD PENGENALAN LAMA		HUBUNGAN DENGAN PEMOHON	
STATUS PEKERJAAN			
ALAMAT TETAP	1 JALAN DUA TAMAN TIGA		
BANDAR	EMPAT	POSKOD	50000
NEGERI	KEDAH	NO TELEFON	03 12345678
NO TELEFON BIMBIT	012 3456789	EMEL	
JUMLAH GAJI KASAR SEBULAN (RM)	1,000.00	JUMLAH GAJI BERSIH SEBULAN (RM)	500.00
NO CUKAI PENDAPATAN		NO AHLI KWSP	
C. BUTIRAN PEKERJAAN SEKARANG			
NAMA MAJIKAN			
ALAMAT MAJIKAN SEKARANG			
NO TELEFON		SEKTOR INDUSTRI	
JAWATAN		KOD AGENSI	
TARIKH MULA BEKERJA		TEMPOH PERKHIDMATAN	0
GAJI KASAR SEBULAN (RM)	0.00	GAJI BERSIH SEBULAN (RM)	0.00

Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)

NO CUKAI PENDAPATAN	NO AHLI KWSP	0			
JENIS CUTI YANG DIAMBIL					
D. BUTIRAN PEKERJAAN TERDAHULU					
NAMA MAJIKAN TERDAHULU					
TEMPOH PERKHIDMATAN	0	PEKERJAAN			
JAWATAN					
E. BUTIRAN KELAYAKAN					
KEPUTUSAN SPM ATAU SETARAFNYA					
KOD MATA PELAJARAN	MATA PELAJARAN	GREDELA MATA PELAJARAN			
9990499	BAHASA MALAYSIA	1A			
9990504	MATEMATIK	1A			
9990500	BAHASA INGGERIS	1A			
9990531	FIZIK	1A			
9990532	KIMIA	1A			
9990533	BIOLOGI	1A			
KEPUTUSAN STPM ATAU SETARAFNYA					
KOD MATA PELAJARAN	MATA PELAJARAN	GREDELA MATA PELAJARAN			
9991520	ENGLISH LANGUAGE	A			
9991527	EKONOMI	B+			
9991530	MATEMATIK S	B			
9991516	BAHASA MELAYU	A-			
LAIN-LAIN KELAYAKAN					
TAHAP PENGAJIAN	NAMA KURSUS	JENIS INSTITUSI	NAMA INSTITUSI	TAHUN TAMAT YANG KURSUS DIPEROLEHI	KEPUTUSAN YANG DIPEROLEHI
MATRIKULASI/A-LEVEL/	BUSINESS INFORMATION SYSTEM	IPTA	UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA	2001	3.75
F. PILIHAN KURSUS					
NAMA INSTITUSI	POLITEKNIK				
NAMA KAMPUS	POLITEKNIK PORT DICKSON				
NAMA KURSUS	SEPENUH MASA-DIPLOMA TEKNOLOGI MAKLUMAT		KOD KURSUS		
TAHAP PENGAJIAN	DIPLOMA SEPENUH MASA	JURUSAN	SAINS		
TEMPOH PENGAJIAN	3	TARIKH MULA PENGAJIAN	02/01/2002		
TARIKH AKHIR PENGAJIAN	02/01/2005	JENIS PENGAJIAN	SEPENUH MASA		
NAMA BANK	BIMB	NO. AKAUN BANK	12345678901234		
G. BUTIRAN PENJAMIN 1					
NAMA PENJAMIN 1	BUSU BIN CHE'				
KEWARGANEGARAAN	WARGANEGARA	WARGANEGARA	MALAYSIA		
JENIS PENGENALAN DIRI	KAD PENGENALAN BARU	NO KAD PENGENALAN	610605026065		
NO KAD PENGENALAN LAMA		HUBUNGAN DENGAN PEMOHON	BAPA KANDUNG		
STATUS PEKERJAAN	KAKITANGAN KERAJAAN				
ALAMAT TETAP	1 JALAN DUA TAMAN TIGA				
BANDAR	EMPAT	POSKOD	50000		
NEGERI	KEDAH	NO TELEFON	011 12345678		
NO TELEFON BIMBIT	03 2345678	EMEL			
JUMLAH GAJI KASAR SEBULAN (RM)	2,500.00	JUMLAH GAJI BERSIH SEBULAN (RM)	1,500.00		
NO CUKAI PENDAPATAN		NO AHLI KWSP			
JUMLAH TANGGUNGAN	1	JENIS KEDIAMAN	SENDIRI		
G. BUTIRAN PENJAMIN 2					
NAMA PENJAMIN 2	AISYAH BINTI BAHAROM				
KEWARGANEGARAAN	WARGANEGARA	WARGANEGARA	MALAYSIA		
JENIS PENGENALAN DIRI	KAD PENGENALAN BARU	NO KAD PENGENALAN	610605026066		
NO KAD PENGENALAN LAMA		HUBUNGAN DENGAN PEMOHON	IBU KANDUNG		
STATUS PEKERJAAN	BEKERJA SENDIRI				
ALAMAT TETAP	1 JALAN DUA TAMAN TIGA				
BANDAR	EMPAT	POSKOD	50000		
NEGERI	KEDAH	NO TELEFON	03 12345678		

NO TELEFON BIMBIT	012 3456789	EMEL	
JUMLAH GAJI KASAR SEBULAN (RM)	1,000.00	JUMLAH GAJI BERSIH SEBULAN (RM)	500.00
NO CUKAI PENDAPATAN		NO AHLI KWSP	
H. BUTIRAN BAPA/IBU KANDUNG 1			
NAMA PENJAMIN 1	BUSU BIN CHE'		
KEWARGANEGARAAN	WARGANEGARA	WARGANEGARA	MALAYSIA
JENIS PENGENALAN DIRI	KAD PENGENALAN BARU	NO KAD PENGENALAN	610605026065
NO KAD PENGENALAN LAMA		HUBUNGAN DENGAN PEMOHON BAPA KANDUNG	
STATUS PEKERJAAN	KAKITANGAN KERAJAAN	STATUS	
ALAMAT TETAP	1 JALAN DUA TAMAN TIGA		
BANDAR	EMPAT	POSKOD	50000
NEGERI	KEDAH	NO TELEFON	NULL 12345678
NO TELEFON BIMBIT	011 2345678	EMEL	
JUMLAH GAJI KASAR SEBULAN (RM)	2,500.00	JUMLAH GAJI BERSIH SEBULAN (RM)	1,500.00
NO CUKAI PENDAPATAN		NO AHLI KWSP	
JUMLAH TANGGUNGAN	1	JENIS KEDIAMAN	SENDIRI
H. BUTIRAN BAPA/IBU KANDUNG 2			
NAMA PENJAMIN 2	AISYAH BINTI BAHAROM		
KEWARGANEGARAAN	WARGANEGARA	WARGANEGARA	MALAYSIA
JENIS PENGENALAN DIRI	KAD PENGENALAN BARU	NO KAD PENGENALAN	610605026066
NO KAD PENGENALAN LAMA		HUBUNGAN DENGAN PEMOHON IBU KANDUNG	
STATUS PEKERJAAN	BEKERJA SENDIRI	STATUS	
ALAMAT TETAP	1 JALAN DUA TAMAN TIGA		
BANDAR	EMPAT	POSKOD	50000
NEGERI	KEDAH	NO TELEFON	NULL 12345678
NO TELEFON BIMBIT	012 3456789	EMEL	
JUMLAH GAJI KASAR SEBULAN (RM)	1,000.00	JUMLAH GAJI BERSIH SEBULAN (RM)	500.00
NO CUKAI PENDAPATAN		NO AHLI KWSP	
H. BUTIRAN BAPA/IBU KANDUNG 1			
NAMA PENJAMIN 1	BUSU BIN CHE'		
KEWARGANEGARAAN	WARGANEGARA	WARGANEGARA	MALAYSIA
JENIS PENGENALAN DIRI	KAD PENGENALAN BARU	NO KAD PENGENALAN	610605026065
NO KAD PENGENALAN LAMA		HUBUNGAN DENGAN PEMOHON BAPA KANDUNG	
STATUS PEKERJAAN	KAKITANGAN KERAJAAN	STATUS	
ALAMAT TETAP	1 JALAN DUA TAMAN TIGA		
BANDAR	EMPAT	POSKOD	50000
NEGERI	KEDAH	NO TELEFON	NULL 12345678
NO TELEFON BIMBIT	011 2345678	EMEL	
JUMLAH GAJI KASAR SEBULAN (RM)	2,500.00	JUMLAH GAJI BERSIH SEBULAN (RM)	1,500.00
NO CUKAI PENDAPATAN		NO AHLI KWSP	
JUMLAH TANGGUNGAN	1	JENIS KEDIAMAN	SENDIRI
H. BUTIRAN BAPA/IBU KANDUNG 2			
NAMA PENJAMIN 2	AISYAH BINTI BAHAROM		
KEWARGANEGARAAN	WARGANEGARA	WARGANEGARA	MALAYSIA
JENIS PENGENALAN DIRI	KAD PENGENALAN BARU	NO KAD PENGENALAN	610605026066
NO KAD PENGENALAN LAMA		HUBUNGAN DENGAN PEMOHON IBU KANDUNG	
STATUS PEKERJAAN	BEKERJA SENDIRI	STATUS	
ALAMAT TETAP	1 JALAN DUA TAMAN TIGA		
BANDAR	EMPAT	POSKOD	50000
NEGERI	KEDAH	NO TELEFON	NULL 12345678
NO TELEFON BIMBIT	012 3456789	EMEL	
JUMLAH GAJI KASAR SEBULAN (RM)	1,000.00	JUMLAH GAJI BERSIH SEBULAN (RM)	500.00
NO CUKAI PENDAPATAN		NO AHLI KWSP	

Cetak

Contoh skrin maklumat Permohonan Pinjaman Pendidikan PTPTN

- **Cetak** – Klik Cetak untuk mencetak semua maklumat yang telah diisi.