





KAEDAH BAYARAN BALIK PINJAMAN PTPTN

1 	POSKAN BANK DERAFF/KIRIMAN WANG Bayaran melalui bank deraff/kiriman wang hendaklah berpaling dan dibayar atas nama 'PERBADANAN TABUNG PENDIDIKAN TINGGI NASIONAL'. Sila poskan bayaran anda menggunakan sampul surat. Alamatkan surat anda kepada: Ketua Eksekutif Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional Lot G2, Tingkat Bawah, Wisma Chase Perdana Off Jalan Semantan, Damansara Heights 50490 Kuala Lumpur (u.p: Unit terimaan) Peringatan: Jangan kirimkan wang tunai. Pastikan No. Kad Pengenalan dan nama penuh anda di tulis di belakang bank deraff/kiriman wang.
2 	BAYARAN SECARA ON-LINE 1. www.maybank2u.com 2. www.cimbclicks.com.my 3. www.bankislam.biz 4. www.rhbbank.com.my 5. www.pbebank.com 6. www.posonline.com.my (Bank : Hong Leong Bank, Bank Rakyat, CIMB Bank) 7. epay.ptptn.gov.my (Kemudahan FPX, Bank : Hong Leong Bank, Public Bank, Bank Islam, CIMB Bank, Maybank)
3 	BAYARAN MELALUI KAUNTER 1. One Stop Center PTPTN di Unit 1 & 2A, 2B, Level 2, Stesen Sentral Kuala Lumpur. 2. Semua cawangan Bank Islam 3. Semua cawangan CIMB Bank 4. Semua cawangan Bank Simpanan Nasional 5. Semua cawangan POS Malaysia Berhad
4 	BAYARAN MELALUI POTONGAN GAJI Sila maklumkan nama dan alamat majikan anda kepada PTPTN. Proses potongan gaji akan diuruskan melalui Lembaga Hasil Dalam Negeri(LHDN).

Bayaran melalui web epay.ptptn.gov.my (FPX) akan dikemaskini secara terus di Penyata Kira-kira, manakala bayaran melalui saluran lain, kemaskini akan dibuat sekurang-kurangnya tiga hari.

MAKLUMAN (Bagi Pembayaran di Kaunter Bank & Pejabat Pos)

1. No. Akaun Penerima : **No. KP Peminjam**
2. Nama Penerima : **PTPTN-PINJAMAN (No. Akaun PTPTN tidak diperlukan)**
3. No. Bil/Kontrak/Rujukan : **No. Rujukan Surat Tawaran/No. Pinjaman/No. Telefon Anda**
(isikan salah satu)

SEMAKAN PENYATA KIRA-KIRA (layari website www.ptptn.gov.my)

1. Kata Laluan : **No. KP Peminjam**
2. No. Pin/Password : **No. Pinjaman Peminjam** (Sila rujuk No. Pinjaman pada Penyata Kira-Kira)

Setiap pembayaran yang dilakukan melalui kaunter bank atau secara *online* akan dikenakan caj perkhidmatan oleh pihak bank. Sila simpan slip pembayaran atau cetak resit bayaran untuk simpanan anda.

Resit rasmi PTPTN hanya akan dikeluarkan sekiranya pembayaran dibuat terus kepada PTPTN.

Pengeluaran Akaun II KWSP untuk membayar balik pinjaman

Peminjam PTPTN boleh membuat pengeluaran KWSP (Akaun II) untuk menjelaskan Bayaran Balik Pinjaman. Bagi pengeluaran oleh Ahli (peringkat Ijazah dan Diploma), perjanjian pinjaman adalah bertarikh 2 Januari 2001 ke atas manakala pengeluaran oleh Ibu/Bapa peminjam, bagi Ijazah, perjanjian pinjaman adalah April 2000 ke atas dan diploma, perjanjian pinjaman adalah 17 Januari 2006 ke atas. Kaedah permohonan pengeluaran KWSP, sila rujuk laman web www.ptptn.gov.my

Kiraan Kos Pentadbiran

Kos Pentadbiran sebulan = Baki Pinjaman * 3% / 12

Contoh : RM19500 * 3% / 12 = RM48.75