



**BAHAGIAN SIMPANAN PENDIDIKAN
PERBADANAN TABUNG PENDIDIKAN TINGGI NASIONAL**

BORANG KEBENARAN/PENAMATAN POTONGAN GAJI BULANAN
(Hendaklah diisi dalam 2 salinan)

A. Maklumat berikut hendaklah diisi dengan lengkap (Sila rujuk penerangan di belakang borang)

Nama Pemohon															
No. MyKad/Tentera/Polis														No. Gaji	
Nama & Alamat Majikan															
No. Telefon (Pej/Rumah)					No. Telefon (Bimbit)					*Kod Pejabat Perakaunan					

* Sila abaikan jika tidak berkaitan

B. Sila tandakan (/) pada kotak yang berkaitan atau kemaskini Perenggan C.

Saya membenarkan gaji bulanan saya dipotong bagi penambahan deposit SSPN di PTPTN mulai bulan _____ tahun _____ untuk:

Potongan gaji permulaan RM _____

Ditambah/dikurang dari RM _____ kepada RM _____

C. Saya dengan ini menamatkan potongan gaji mulai bulan _____ tahun _____

Tarikh : _____

Tandatangan : _____

**D. Sila kreditkan potongan gaji saya seperti di atas dan agihkan pecahannya seperti berikut:

Bil	Nama Pemohon	No. Akaun SSPN	Jumlah Deposit (RM)
1.			. 0 0
Bil	Nama Penerima Manfaat	No. Akaun SSPN	Jumlah Deposit (RM)
2.			. 0 0
3.			. 0 0
4.			. 0 0
5.			. 0 0
6.			. 0 0
7.			. 0 0
Jumlah Besar			. 0 0

**Sila lampirkan maklumat yang sama jika ruangan tidak mencukupi.

Adalah dengan ini disahkan bahawa butir-butir yang ternyata di atas diakui betul dan saya bertanggungjawab ke atas maklumat tersebut.

Tarikh : _____

Tandatangan : _____

*** PENGESAHAN MAJIKAN/ PENGURUSAN SUMBER MANUSIA**

Adalah dengan ini disahkan bahawa butir-butir yang ternyata di atas diakui betul dan penama berkhidmat di jabatan/ syarikat ini.

Nama Pegawai:

Jawatan Pegawai :

Tarikh :

.....
**TANDATANGAN&COP MAJIKAN/
PENGURUSAN SUMBER MANUSIA**

- * **Pengesahan Majikan/ Pengurusan Sumber Manusia diperlukan jika pihak Majikan/ Pengurusan Sumber Manusia menetapkan syarat bahawa setiap potongan gaji hanya boleh dibuat selepas mendapat kelulusannya.**

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN POTONGAN GAJI:

1. Setiap pemohon hendaklah terlebih dahulu menjadi pendeposit SSPN untuk mendapatkan nombor akaun setiap penerima manfaat sebelum membuat penambahan deposit melalui kaedah potongan gaji.
2. Potongan minimum yang dibenarkan ialah RM20.00 sebulan bagi setiap akaun SSPN.
3. Kod potongan gaji kakitangan awam bagi Skim Simpanan Pendidikan Nasional (SSPN) **4433**.
4. Adalah tanggungjawab pemohon untuk memastikan potongan gaji dibuat oleh majikan.
5. Potongan gaji anda akan dikreditkan mengikut tarikh wang di akaunkan ke akaun PTPTN atau tarikh cek ditunaikan dan bukannya tarikh potongan gaji yang dibuat oleh majikan.
6. Jika jumlah potongan gaji di borang PTPTN-S-01/8-2007 kurang atau lebih besar daripada jumlah potongan yang diterima oleh PTPTN, dengan sendirinya bakinya akan dikreditkan ke akaun pemohon atau penerima manfaat mengikut keutamaan.
7. Pastikan butir-butir yang diperlukan telah diisi dengan lengkap dan betul. Sekiranya ada sebarang masalah, sila hubungi Bahagian Simpanan Pendidikan di talian **03-2092 7788** atau emel di alamat **simpanan@ptptn.gov.my**. Borang yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar terus satu salinan kepada majikan dan satu salinan ke alamat seperti berikut:

**Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional
Tingkat 6, Wisma Chase Perdana
Off Jalan Semantan, Damansara Heights
50490 Kuala Lumpur
(u.p : Bahagian Simpanan Pendidikan)**

8. Sebarang perubahan potongan gaji seperti:
 - Pecahan agihan potongan gaji yang baru
 - Penambahan/ pengurangan potongan gaji
 - Penamatan potongan gaji

Hendaklah mengisi Borang Kebenaran/Penamatan Potongan Gaji Bulanan yang baru bagi membatalkan permohonan yang lama.