



SKIM SIMPANAN PENDIDIKAN NASIONAL

BORANG KEBENARAN/PENAMATAN POTONGAN GAJI BULANAN SSPN

A. Maklumat berikut hendaklah diisi dengan lengkap.

Nama Pemohon																
No. MyKad/Kad Tentera/Kad Polis															No. Gaji	
* Pejabat Perakaunan JANM														* Kod Pejabat Perakaunan JANM		
* Kementerian/Jabatan														* Kod Jabatan		
Nama & Alamat Majikan														No. Telefon (Pejabat)		
														No. Telefon (Rumah)		
											Poskod		No. Telefon (Bimbit)			

* Diisi oleh kakitangan awam yang membuat potongan gaji melalui Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) sahaja.

B. Sila tandakan (/) pada kotak yang berkaitan.

Saya membenarkan gaji bulanan saya dipotong bagi penambahan simpanan SSPN di PTPTN mulai bulan _____ tahun _____ untuk:

Jumlah potongan gaji RM _____

Jumlah penambahan/pengurangan potongan gaji daripada RM _____ kepada RM _____

Agihan potongan adalah seperti berikut:

Bil.	Nama Penerima Manfaat	No. Akaun SSPN	Amaun Potongan (RM)
1.			. 0 0
2.			. 0 0
3.			. 0 0
4.			. 0 0
5.			. 0 0
6.			. 0 0
7.			. 0 0
Jumlah			. 0 0

C. Penamatan Potongan Gaji.

Saya dengan ini memohon menamatkan potongan gaji mulai bulan _____ tahun _____

PENGAKUAN PEMOHON

Adalah dengan ini disahkan bahawa butir-butir yang dinyatakan di atas diakui betul dan saya bertanggungjawab ke atas maklumat tersebut.

:

.....

Tarikh permohonan
Tandatangan pemohon

PENGESAHAN MAJIKAN/PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Adalah dengan ini disahkan bahawa butir-butir yang dinyatakan di atas diakui betul dan pemohon berkhidmat di jabatan/syarikat ini.

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

.....
**TANDATANGAN & COP MAJIKAN/
PENGURUSAN SUMBER MANUSIA**

Sila rujuk maklumat am dan syarat-syarat permohonan potongan gaji SSPN di belakang borang.

SALINAN PEMOHON

MAKLUMAT AM DAN SYARAT-SYARAT PERMOHONAN POTONGAN GAJI SSPN:

1. Potongan minimum yang dibenarkan ialah RM20.00 sebulan bagi setiap akaun SSPN.
2. Kod potongan gaji SSPN bagi kakitangan awam melalui Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) ialah **4433**.
3. Pemohon bertanggungjawab untuk memastikan potongan gaji dibuat oleh majikan.
4. Potongan gaji akan dikreditkan mengikut tarikh wang diakaunkan ke akaun PTPTN atau tarikh cek ditunaikan dan bukannya tarikh potongan gaji yang diproses oleh majikan.
5. Jika jumlah potongan gaji di borang PTPTN-S-01/8-2007 Pin.2 kurang atau lebih besar daripada jumlah potongan yang diterima oleh PTPTN, dengan sendirinya baki tersebut akan dikreditkan ke akaun penerima manfaat mengikut keutamaan.
6. Sebarang perubahan jumlah potongan gaji (penambahan/pengurangan/penamatan) dan agihan amaun potongan gaji yang baru hendaklah mengisi Borang Kebenaran/Penamatan Potongan Gaji Bulanan SSPN ini. Setiap permohonan baru akan membatalkan permohonan yang lama.
7. Sila pastikan potongan gaji ditamatkan terlebih dahulu sebelum permohonan penutupan akaun SSPN dikemukakan.
8. Pastikan butir-butir yang diperlukan telah diisi dengan lengkap dan betul. Borang yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar sesalinan kepada majikan dan sesalinan kepada PTPTN di alamat seperti berikut:

**Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)
Lot G2, Tingkat Bawah, Wisma Chase Perdana
Off Jalan Semantan, Damansara Heights
50490 Kuala Lumpur
(u.p.: Bahagian Simpanan Pendidikan)**

9. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan atau maklumat lanjut, sila layari/hubungi:
 - **Laman Web:** www.ptptn.gov.my
 - **Hotline:** 03 - 2080 4455
 - **Faks:** 03 - 2098 6589