

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELANJUTAN TEMPOH PINJAMAN

Nama Peminjam :

No. Kad Pengenalan :

Nama IPT :

(Tandakan (√) pada ruangan semakan)

BAHAGIAN 1 – SEMAKAN DOKUMEN

Bil	Senarai Dokumen	Lengkap	Tak Lengkap
i)	Borang Permohonan Pelanjutan Tempoh Pinjaman		
ii)	Salinan Surat tawaran kemasukan ke IPT		
iii)	Salinan keputusan peperiksaan untuk setiap semester		
iv)	Salinan laporan perubatan (laporan perlu disahkan oleh Pegawai Perubatan yang diiktiraf oleh kerajaan dan berkhidmat di Hospital Kerajaan)		
v)	Salinan cuti sakit daripada Hospital/ Pusat Kesihatan Kerajaan		
vi)	Kebenaran penangguhan pengajian daripada IPT		
vii)	Kelulusan perubahan tempoh pengajian daripada Jabatan Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan Tinggi Malaysia		
viii)	Pelajar telah mengemback surat jaminan pinjaman (jika berkaitan)		
ix)	Pelajar telah menuntut salinan dokumen perjanjian pinjaman dan mengemback Akuan Penerimaan Salinan Perjanjian		

BAHAGIAN 2 - MAKLUMAN KEPADA PELAJAR / IPT (PERMOHONAN TIDAK LENGKAP (KUIRI))

Bil	Makluman	Semakan
i)	Melalui surat	
ii)	Melalui e-mel	
iii)	Melalui telefon (selepas makluman melalui surat/ e-mel)	

BAHAGIAN 3 - PERAKUAN PEGAWAI

PENGESAHAN SEMAKAN : DIPERAKU/ TIDAK DIPERAKU (Sila potong mana yang tidak berkaitan) Disemak oleh Tandatangan : Nama : Tarikh :	PENGESAHAN UNTUK KELULUSAN : LAYAK/ TIDAK LAYAK (Sila potong mana yang tidak berkaitan) Disahkan oleh Tandatangan : Nama : Tarikh :
Catatan :	Catatan :



Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)

Tingkat Bawah, Menara PTPTN,
Blok D, Megan Avenue II,
No.12, Jalan Yap Kwan Seng,
50450 Kuala Lumpur.

Careline: 03-2193 3000
Portal Rasmi : www.ptptn.gov.my
Aduan: <http://icare.ptptn.gov.my>

BORANG PERMOHONAN PELANJUTAN TEMPOH PINJAMAN PENDIDIKAN

- Borang yang telah dilengkapkan hendaklah dikemukakan kepada Pejabat PTPTN Negeri/ Cawangan (PPN/ PPC) yang berhampiran. Senarai PPN/ PPC boleh dirujuk melalui Portal PTPTN di alamat www.ptptn.gov.my.
- Pelanggan adalah dinasihatkan untuk membaca dan memahami Dasar Privasi dan Keselamatan PTPTN sebelum melengkapkan borang. Dasar tersebut boleh dirujuk melalui Portal PTPTN atau PPN/ PPC yang berhampiran.
- PTPTN merupakan salah satu agensi Kerajaan yang melaksanakan myIDENTITY. Sehubungan itu, sebarang perubahan pada maklumat perhubungan (alamat surat menyurat, nombor telefon mudah alih dan e-mel) akan turut dikemas kini dan digunakan oleh agensi Kerajaan lain yang melaksanakan myIDENTITY (jika berkaitan). Maklumat lanjut berkenaan myIDENTITY boleh dirujuk melalui laman web myIDENTITY di alamat www.myidentity.gov.my.

Maklumat Permohonan Pelanjutan Tempoh Pinjaman Pendidikan

- Pertimbangan permohonan pelanjutan tempoh pinjaman adalah tertakluk kepada perkara-perkara berikut:
 - PTPTN mempunyai peruntukan yang mencukupi untuk menampung keperluan pelanjutan jumlah pinjaman;
 - Pelajar telah mengembalikan surat jaminan pinjaman (jika berkaitan);
 - Pelajar telah menuntut salinan dokumen perjanjian pinjaman dan mengembalikan Aduan Penerimaan Salinan Perjanjian Pinjaman;
 - Pelajar masih aktif pengajian di IPT ; dan
 - Pelajar termasuk dalam salah satu daripada kategori yang telah ditetapkan oleh PTPTN dan mengemukakan salinan dokumen seperti berikut:

Kategori Pelanjutan Tempoh Pinjaman	Salinan Dokumen Yang Perlu Disertakan
Perubahan struktur pengajian oleh IPT yang menyebabkan pertambahan tempoh pengajian.	<ul style="list-style-type: none"> Surat tawaran kemasukan ke IPT; Kelulusan perubahan tempoh pengajian daripada Jabatan Pengajian Tinggi, Kementerian Pengajian Tinggi Malaysia; dan Keputusan peperiksaan untuk setiap semester.
Masalah kesihatan sama ada : <ol style="list-style-type: none"> Menangguh pengajian dengan kebenaran doktor dan universiti tetapi telah menerima bayaran; atau Tidak menangguh pengajian tetapi mengambil jam kredit secara minima. 	<ul style="list-style-type: none"> Laporan perubatan (perlu disahkan oleh Pegawai Perubatan yang diiktiraf oleh kerajaan dan berkhidmat di Hospital Kerajaan); Cuti sakit daripada Hospital/ Pusat Kesihatan Kerajaan; Kebeneran penangguhan pengajian daripada IPT; dan Keputusan peperiksaan untuk setiap semester.
Penangguhan pengajian yang dibenarkan oleh IPT bagi selain masalah kesihatan dan pelajar tidak menerima bayaran dalam tempoh pengajian.	<ul style="list-style-type: none"> Surat tawaran kemasukan ke IPT; Kebeneran penangguhan pengajian daripada IPT; dan Keputusan peperiksaan untuk setiap semester.
Tempoh pinjaman yang diterima kurang berbanding tempoh pengajian sebenar.	<ul style="list-style-type: none"> Surat tawaran kemasukan ke IPT; dan Keputusan peperiksaan untuk setiap semester.

*Semua salinan dokumen **TIDAK PERLU DISAHKAN**

- Mengemukakan permohonan yang lengkap dengan sokongan daripada Bahagian Hal Ehwal Pelajar (HEP) IPT.

(Sila isi dengan menggunakan **HURUF BESAR**)

BAHAGIAN 1 – MAKLUMAT PEMOHON												
Nama Pemohon												
No. K.P. Baru												
No. K.P. Lama/Tentera/Polis												
Alamat E-mel											No. Telefon Rumah	
Alamat Surat Menyurat											No. Telefon Bimbit	
Poskod											Bandar	
Negeri												

Alamat Tetap <i>*Jika berbeza dengan di atas</i>					
Poskod					Bandar
Negeri					
BAHAGIAN 2 – BUTIRAN PENGAJIAN DAN PINJAMAN					
Nama IPT					
Cawangan/ Kampus					
Nama Kursus/ Program					
Tempoh Permohonan Perlanjutan Pinjaman	 Semester			
		Mulai Semester	Sesi
		Hingga Semester	Sesi
BAHAGIAN 3 – BUTIRAN AKADEMIK (Sila sertakan salinan keputusan peperiksaan yang disahkan)					
SIDANG AKADEMIK		JUMLAH KREDIT DIAMBIL	GPA (SETIAP SEMESTER)	CGPA (TERKUMPUL)	KEPUTUSAN
SEMESTER	SESI (TAHUN)				
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
BAHAGIAN 4 – SEBAB - SEBAB PERMOHONAN PELANJUTAN TEMPOH PINJAMAN (Sila tandakan ✓)					
<input type="checkbox"/>	Perubahan struktur pengajian oleh IPT yang menyebabkan pertambahan tempoh pengajian. Tempoh Pengajian Asal : Tahun Tempoh Pengajian Baru : Tahun				
<input type="checkbox"/>	Masalah kesihatan sama ada : • Menangguhkan pengajian dengan kebenaran doktor dan universiti tetapi telah menerima bayaran; Tarikh bercuti : hingga , atau ; • Tidak menangguhkan pengajian tetapi mengambil jam kredit secara minima.				
<input type="checkbox"/>	Penangguhan pengajian yang dibenarkan oleh IPT (selain daripada masalah kesihatan) dan tidak menerima bayaran dalam tempoh penangguhan pengajian tersebut. Tarikh bercuti : hingga				
<input type="checkbox"/>	Tempoh tawaran pinjaman yang diterima kurang berbanding tempoh pengajian sebenar di IPT Tempoh tawaran pinjaman PTPTN yang diterima : Tahun Tempoh pengajian yang diikuti di IPT : Tahun				
<input type="checkbox"/>	Menjalani praktikal/ menyediakan Kertas Projek/ Tesis/ Tidak Cukup Jam Kredit/ Tukar Kursus				
<input type="checkbox"/>	Lain- lain (Sila nyatakan dan sertakan dokumen berkaitan)				

BAHAGIAN 5 – PENGAKUAN PEMOHON

Saya,....., (Nama seperti di dalam Kad Pengenalan) mengaku bahawa semua maklumat di atas adalah benar dan faham bahawa tindakan boleh diambil terhadap saya termasuk membatalkan pinjaman sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar termasuk membatalkan kelulusan permohonan ini.

.....
(Tandatangan)

.....
(Tarikh)

BAHAGIAN 6 – PENGESAHAN BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR (HEP) IPT

Permohonan *disokong / tidak disokong (potong yang mana tidak berkaitan)

Nama :

Cop Jawatan dan Jabatan :

Tarikh:

** Sila potong yang mana tidak berkaitan.*