



## Bahagian 2 MAKLUMAT PENANGGUHAN

1. Sebab Penangguhan :  Tidak bekerja\*  
 Masih belajar\*  
 Lain-lain, nyatakan : \_\_\_\_\_
2. Status program penangguhan yang dipohon:  Tamat Pengajian  
 Gagal/Berhenti/Tukar Pengajian  
 Terima Penaja Lain  
 Lain-lain, nyatakan : \_\_\_\_\_
3. Jika menyambung/masih belajar, sila isi maklumat pengajian semasa, seperti di bawah:
- i) Nama program: \_\_\_\_\_
- ii) Peringkat pengajian: \_\_\_\_\_
- iii) Nama institusi: \_\_\_\_\_
- iv) Tarikh mula pengajian: \_\_\_\_\_
- v) Tarikh tamat pengajian: \_\_\_\_\_
- vi) Tempoh pengajian: \_\_\_\_\_

## Bahagian 3 PENGAKUAN PEMINJAM

Saya ....., mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan adalah BENAR dan bersetuju membenarkan Perbadanan mengemaskini semua maklumat di atas untuk tujuan rekod.

Jika didapati maklumat di atas adalah palsu, PTPTN berhak untuk menarik balik sebarang kelulusan yang telah diberikan dengan serta merta dan/atau mengambil apa-apa tindakan yang difikirkan suai manfaat.

.....  
(Tandatangan)

.....  
(Tarikh)

**\*Nota:**

- i) Sekiranya tidak bekerja, *Surat Pengesahan tidak bekerja dari pegawai kerajaan kumpulan pengurusan/profesional atau Penyata KWSP* mesti dilampirkan bersama.
- ii) Sekiranya masih belajar, sila dapatkan **surat pengesahan tarikh tamat pengajian** yang terbaru daripada IPT.
- iii) Sekiranya melanjutkan pengajian, sila sertakan bersama **salinan surat tawaran pengajian baru** yang telah disahkan oleh pegawai kumpulan pengurusan/profesional IPT dan pastikan tarikh tamat pengajian baru disertakan.
- iv) Sila sertakan **salinan surat tawaran penaja baru** yang telah disahkan sekiranya menerima penaja lain/melanjutkan pelajaran ke luar negara.
- v) Sila kembalikan borang ini bersama dokumen yang lengkap.
- vi) **Kos pentadbiran** akan dikenakan di sepanjang tempoh penangguhan.
- vii) Sila buat bayaran balik sementara menunggu penangguhan dipertimbangkan.